

# Вести

## муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

7 февраля

2024 г.

№5 (117)

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области №10 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.04.2020 г. № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский на период до 2026 года»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.04.2020г. № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский на период до 2026 года» следующие изменения:**

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский до 2026 года» (далее-Программа):

- в абзаце 2 строки «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» число «280 723 111,53» заменить на число «284 150 510,68»;

- абзац 6 изложить в следующей редакции:

«2023 год – 47 052 833,64 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 46 658 388,44 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 272 851,66 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 121 593,54 рублей».

1.2. В разделе III. Программы «Перечень программных мероприятий и объем финансирования» в приложении № 1 к Программе:

- в строке 1.1. в графе «2023» число «22 322 235,29» заменить на число «24 266 689,17»;

- в строке 1.2. в графе «2023» число «3 371 219,37» заменить на число «3 859 412,47»;

- в строке 1.3. в графе «2023» число «3 170 308,04» заменить на число «3 641 846,58»;

- в строке 1.4. в графе «2023» число «1 442 339,37» заменить на число «2 107 390,05»;

- в строке «Итого по мероприятию 1» в графе «2023» число «30 376 102,07» заменить на число «33 945 338,27»;

- в строке 2.2. в графе «2023» число «2 255 748,85» заменить на число «1 347 231,47»;

- в строке «Итого по мероприятию 2» в графе «2023» число «2 468 811,83» заменить на число «1 560 294,45»;

- в строке 3.1. в графе «2023» число «940 742,85» заменить на число «834 976,19»;

- в строке 3.2. в графе «2023» число «219 414,30» заменить на число «238 402,39»;

- в строке «Итого по мероприятию 3» в графе «2023» число «1 162 707,15» заменить на число «1 075 928,58»;

- в строке 4.1. в графе «2023» число «1 037 205,16» заменить на число «1 171 718,51»;

- в строке 4.2. в графе «2023» число «6 750 434,53» заменить на число «7 413 510,47»;

- в строке 4.3. в графе «2023» число «246 101,00» заменить на число «271 501,00»;

- в строке «Итого по мероприятию 4» в графе «2023» число «8 033 740,69» заменить на число «8 856 729,98»;

- в строке 5.2. в графе «2023» число «1 584 072,75» заменить на число «1 614 542,36»;

- в строке «Итого по мероприятию 5» в графе «2023» число «1 584 072,75» заменить на число «1 614 542,36»;

- с строке «Всего по годам» в графе «2023» число «43 625 434,49» заменить на число «47 052 833,64».

1.3. В разделе IV. «Показатели (индикаторы) программы» приложение № 2 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы»:

- в задаче 1 «Сохранение единого культурного пространства и интеграции культуры муниципального района Клявлинский в мировой культурной процесс» строку 1 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Доля коллективов со званием «Народный» от общего числа коллективов народного творчества	% (коллективы со званием «Народный» / число коллективов народного творчества x 100%)	32	32	32	25	25	25	25

»;

- в задаче 4 «Доступ к культурным ценностям на территории Клявлинского района путем предоставления услуг по библиотечному обслуживанию граждан Клявлинского района» строки № 2 и № 7 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2	Коэффициент обновления фонда библиотеки	% (отношение новых поступлений к общей книговыдаче за год x 100)	3,8	3,8	3,8	2,0	2,0	2,0	2,0
3	Количество посещений	Чел. (Абсолютная величина)	80 325	88 191	91550	108390	112460	112460	112460

»;  
- в задаче 5 «Повышение мотивации жителей Клявлинского района к здоровому образу жизни, популяризация ценностей физической культуры и спорта, развитие субъектного, ответственного подхода к здоровью своему и окружающих» строку № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2	Число спортсменов-разрядников	Чел. (абсолютная величина)	250	250	250	200	150	100	100

». 1.4. В разделе V. «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- в абзаце 2 строки «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:

число «280 723 111,53» заменить на число «284 150 510,68»;

- абзац 6 изложить в следующей редакции:

«2023 год – 47 052 833,64 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 46 658 388,44 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 272 851,66 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 121 593,54 рублей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

**П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский**

#### **Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 24 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.12.2016 года № 421 «Об утверждении муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы»**

В связи с приведением в соответствие с нормативными правовыми актами муниципального района Клявлинский администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.12.2016 года № 421 «Об утверждении муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы» (далее – Программа) в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы составляет 182 400,650 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 17 060,412 тыс. рублей; в 2018 году – 14 982,714 тыс. рублей; в 2019 году – 17 037,442 тыс. рублей; в 2020 году – 17 717,183 тыс. рублей; в 2021 году – 19 434,702 тыс. рублей; в 2022 году – 20 775,583 тыс. рублей; в 2023 году – 24 342,759 тыс. рублей; в 2024 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2025 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2026 году – 9 215,269 тыс. рублей».

1.2. Первый абзац раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 182 400,650 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 17 060,412 тыс. рублей; в 2018 году – 14 982,714 тыс. рублей; в 2019 году – 17 037,442 тыс. рублей; в 2020 году – 17 717,183 тыс. рублей; в 2021 году – 19 434,702 тыс. рублей; в 2022 году – 20 775,583 тыс. рублей; в 2023 году – 24 342,759 тыс. рублей; в 2024 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2025 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2026 году – 9 215,269 тыс. рублей».

1.3. Пункт восьмой раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«8. по решению вопросов местного значения в сфере земельно – имущественных отношений:

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 75 003,907 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета:

в 2017 году – 4 764,056 тыс. рублей; в 2018 году – 3 815,129 тыс. рублей; в 2019 году – 5 147,608 тыс. рублей; в 2020 году – 6 284,487 тыс. рублей; в 2021 году – 7 548,029 тыс. рублей; в 2022 году – 8 262,050 тыс. рублей; в 2023 году – 12 318,745 тыс. рублей; в 2024 году – 8 954,601 тыс. рублей; в 2025 году – 8 954,601 тыс. рублей; в 2026 году – 8 954,601 тыс. рублей».

1.4. В абзаце девятом раздела 4 Программы:

слова «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет

182 465,889 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 80 740,215 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 101 725,674 тыс. руб.»

заменить на слова «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет:

182 400,650 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 80 674,976 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 101 725,674 тыс. руб.».

1.5. В паспорте Программы в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы (индикаторы)» изложить в следующей редакции:

«по реализации переданных отдельных государственных полномочий Самарской области:

1. в сфере архивного дела:

- проверка наличия документов на бумажной основе – 0,422 тыс. ед. хр.
- проверка наличия документов в организации - 0,422 тыс. ед. хр.

2. в сфере охраны труда:

- удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации муниципальной целевой программой - 100 %;
- количество нормативных правовых актов, методических пособий и рекомендаций по охране труда, разработанных и внедренных в Учреждении - 5;
- количество опубликованных в районной газете и на сайте администрации статей и публикаций по вопросам охраны труда-10;
- удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной целевой программой – 50%;
- сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Клявлинский - 100 %;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов у работодателей - 100 %.

3-4. по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, а также по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других категорий граждан, признанных нуждающимися в обеспечении жилыми помещениями:

- обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан; количество семей, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат - 17.

5. по социальной поддержке населения:

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи российских граждан (усыновление (удочерение), приемные семьи, под опеку (попечительство) - 100%.

6. по организации деятельности административной комиссии муниципального района Клявлинский :

Выявление фактов совершения административных правонарушений – 100 %».

По решению вопросов местного значения:

7. в сфере градостроительной деятельности:

- совершенствование механизма контроля и надзора за осуществлением градостроительной деятельности– 100 %;
- выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию – 40 ед.

8. в сфере земельно – имущественных отношений:

- обеспечение разработки землеустроительной документации и ее согласование - 100%;
- участие в осуществлении контроля за соблюдением земельного законодательства (проведении осмотров земельных участков) - 100%».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023 года.

**П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский**

### **Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 25 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.12.2016 года № 421 «Об утверждении муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы»**

В связи с приведением в соответствие с нормативными правовыми актами муниципального района Клявлинский администрации муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.12.2016 года № 421 «Об утверждении муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В названии муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы» (далее - Программа) и далее по тексту Программы слова «2017-2026 годы» заменить на слова «2017-2027 годы».

1.2. в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы составляет 220 024,714 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 17 060,412 тыс. рублей; в 2018 году – 14 982,714 тыс. рублей; в 2019 году – 17 037,442 тыс. рублей; в 2020 году – 17 717,183 тыс. рублей; в 2021 году – 19 434,702 тыс. рублей; в 2022 году – 20 775,583 тыс. рублей; в 2023 году – 24 342,759 тыс. рублей; в 2024 году – 25 454,507 тыс. рублей; в 2025 году – 25 254,061 тыс. рублей; в 2026 году – 25 093,648 тыс. рублей; в 2027 году – 12 871,703 тыс. рублей».

1.3. Первый абзац раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 220 024,714 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году – 17 060,412 тыс. рублей; в 2018 году – 14 982,714 тыс. рублей; в 2019 году – 17 037,442 тыс. рублей; в 2020 году – 17 717,183 тыс. рублей; в 2021 году – 19 434,702 тыс. рублей; в 2022 году – 20 775,583 тыс. рублей; в 2023 году – 24 342,759 тыс. рублей; в 2024 году – 25 454,507 тыс. рублей; в 2025 году – 25 254,061 тыс. рублей; в 2026 году – 25 093,648 тыс. рублей; в 2027 году – 12 871,703 тыс. рублей».

1.4. Пункт первый раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«1. в сфере архивного дела: Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 4 200,321 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета 2 501,321 тыс. рублей:

2017 году - 341,880 тыс. рублей; 2018 году - 339,330 тыс. рублей; 2019 году - 353,976 тыс. рублей; 2020 году – 403,954 тыс. рублей; 2021 году – 393,935 тыс. рублей; 2022 году – 415,643 тыс. рублей; 2023 году – 104,723 тыс. рублей;

2024 году – 36,970 тыс. рублей; 2025 году – 36,970 тыс. рублей; 2026 году – 36,970 тыс. рублей; 2027 году – 36,970 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 1 699,000 тыс. руб., в том числе:

в 2017 году – 130,000 тыс. рублей; в 2018 году – 130,000 тыс. рублей; в 2019 году – 167,000 тыс. рублей; в 2020 году – 168,000 тыс. рублей; в 2021 году – 184,000 тыс. рублей; в 2022 году – 182,000 тыс. рублей; в 2023 году – 174,000 тыс. рублей; в 2024 году – 188,000 тыс. рублей; в 2025 году – 188,000 тыс. рублей; в 2026 году – 188,000 тыс. рублей; в 2027 году – 0,000 тыс. рублей».

1.5. Пункт второй раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«2. в сфере охраны труда: Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 432,693 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе:

в 2017 году – 432,693 тыс. рублей; в 2018 году – 0,000 тыс. рублей; в 2019 году – 0,000 тыс. рублей; в 2020 году – 0,000 тыс. рублей; в 2021 году – 0,000 тыс. рублей; в 2022 году – 0,000 тыс. рублей; в 2023 году – 0,000 тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей».

1.6. Пункты третий, четвертый раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«3-4: по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, а также по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других категории граждан, признанных нуждающимися в обеспечении жилыми помещениями:

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 5 110,690 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 2 707,864 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году - 420,615 тыс. рублей; в 2018 году - 406,128 тыс. рублей; в 2019 году - 383,333 тыс. рублей; в 2020 году – 346,175 тыс. рублей; в 2021 году – 409,796 тыс. рублей; в 2022 году – 413,632 тыс. рублей; в 2023 году – 155,945 тыс. рублей; в 2024 году – 43,060 тыс. рублей; в 2025 году – 43,060 тыс. рублей; в 2026 году – 43,060 тыс. рублей; в 2027 году – 43,060 тыс. рублей;

За счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 2 402,826 тыс. руб., в том числе:

в 2017 году – 97,650 тыс. рублей; в 2018 году – 138,077 тыс. рублей; в 2019 году – 234,100 тыс. рублей; в 2020 году – 243,000 тыс. рублей; в 2021 году – 248,374 тыс. рублей; в 2022 году – 265,979 тыс. рублей; в 2023 году – 282,231 тыс. рублей; в 2024 году – 297,805 тыс. рублей; в 2025 году – 297,805 тыс. рублей; в 2026 году – 297,805 тыс. рублей; в 2027 году – 0,000 тыс. рублей».

1.7. Пункт пятый раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«5. по социальной поддержке населения:

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 104 649,734 тыс. рублей, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе:

в 2017 году – 9 663,310 тыс. рублей; в 2018 году – 9 641,050 тыс. рублей; в 2019 году – 10 241,425 тыс. рублей; в 2020 году – 9 761,567 тыс. рублей; в 2021 году – 10 140,568 тыс. рублей; в 2022 году – 10 726,279 тыс. рублей; в 2023 году – 10 797,115 тыс. рублей; в 2024 году – 11 226,140 тыс. рублей; в 2025 году – 11 226,140 тыс. рублей; в 2026 году – 11 226,140 тыс. рублей; в 2027 году – 0,000 тыс. рублей».

1.8. Пункт шестой раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«6. по организации деятельности административной комиссии муниципального района Клявлинский:

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 5 107,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе:

в 2017 году – 514,000 тыс. рублей; в 2018 году – 513,000 тыс. рублей. в 2019 году – 510,000 тыс. рублей; в 2020 году – 510,000 тыс. рублей; в 2021 году – 510,000 тыс. рублей; в 2022 году – 510,000 тыс. рублей; в 2023 году – 510,000 тыс. рублей; в 2024 году – 510,000 тыс. рублей; в 2025 году – 510,000 тыс. рублей; в 2026 году – 510,000 тыс. рублей; в 2027 году – 0,000 тыс. рублей».

1.9. Пункт седьмой раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«7. по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности:

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 696,208 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе:

в 2017 году – 696,208 тыс. рублей; в 2018 году – 0,000 тыс. рублей. в 2019 году – 0,000 тыс. рублей; в 2020 году – 0,000 тыс. рублей; в 2021 году – 0,000 тыс. рублей; в 2022 году – 0,000 тыс. рублей; в 2023 году – 0,000 тыс. рублей; в 2024 году – 0,000 тыс. рублей; в 2025 году – 0,000 тыс. рублей; в 2026 году – 0,000 тыс. рублей; в 2027 году – 0,000 тыс. рублей».

1.10. Пункт восьмой раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«8. по решению вопросов местного значения в сфере земельно – имущественных отношений:

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 99 828,068 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета:

в 2017 году – 4 764,056 тыс. рублей; в 2018 году – 3 815,129 тыс. рублей; в 2019 году – 5 147,608 тыс. рублей; в 2020 году – 6 284,487 тыс. рублей; в 2021 году – 7 548,029 тыс. рублей; в 2022 году – 8 262,050 тыс. рублей; в 2023 году – 12 318,745 тыс. рублей; в 2024 году – 13 152,532 тыс. рублей; в 2025 году – 12 952,086 тыс. рублей; в 2026 году – 12 791,673 тыс. рублей; в 2027 году – 12 791,673 тыс. рублей».

1.11. В абзаце девятом раздела 4 Программы:

слова «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет:

182 400,650 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 80 674,976 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 101 725,674 тыс. руб.».

заменить на слова «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет:

220 024,714 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 105 037,253 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 114 987,461 тыс. руб.».

1.12. В паспорте Программы в разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы (индикаторы)» изложить в следующей редакции:

«по реализации переданных отдельных государственных полномочий Самарской области:

1. в сфере архивного дела:

- проверка наличия документов на бумажной основе – 0,191 тыс. ед. хр.

- проверка наличия документов в организации - 0,191 тыс. ед. хр.

2. в сфере охраны труда:

- удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации муниципальной целевой программой - 100 %;

- количество нормативных правовых актов, методических пособий и рекомендаций по охране труда, разработанных и внедренных в Учреждении - 5;

- количество опубликованных в районной газете и на сайте администрации статей и публикаций по вопросам охраны труда-10;

- удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению муниципальной целевой программой – 50%;

- сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального района Клявлинский - 100 %;

- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов у работодателей - 100 %.

3-4. по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, а также по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других категорий граждан, признанных нуждающимися в обеспечении жилыми помещениями:

- обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан; количество семей, улучшившие жилищные условия с помощью социальных выплат - 12.

5. по социальной поддержке населения:

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи российских граждан (усыновление (удочерение), приемные семьи, под опеку (попечительство) - 100%.

6. по организации деятельности административной комиссии муниципального района Клявлинский:

Выявление фактов совершения административных правонарушений – 100 %.

По решению вопросов местного значения:

7. в сфере градостроительной деятельности:

- совершенствование механизма контроля и надзора за осуществлением градостроительной деятельности – 100 %;

- выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию – 40 ед.

8. в сфере земельно-имущественных отношений:

- обеспечение разработки землеустроительной документации и ее согласование - 100%;

- участие в осуществлении контроля за соблюдением земельного законодательства (проведении осмотров земельных участков) - 100%.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 6 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 31.05.2019 № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе Клявлинский на 2019-2026 годы»**

В целях повышения эффективности развития сельского хозяйства на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 31.05.2019 № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе Клявлинский на 2019-2026 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе Клявлинский на 2019-2026 годы» (далее – Программа):

1.1.1. в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств местного бюджета, формируемый, в том числе с учетом поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2019 – 2026 годах, составляет 60459,370 тыс. рублей, в том числе в 2019 году – 9577,518 тыс. рублей, в 2020 году – 8084,189 тыс. рублей; в 2021 году – 8771,099 тыс. рублей; в 2022 году – 9856,277 тыс. рублей; в 2023 году – 12199,631 тыс. рублей; в 2024 году – 4088,047 тыс. рублей; в 2025 году – 4090,071 тыс. рублей; в 2026 году – 3792,538 тыс. рублей.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объем средств местного бюджета составляет – 27299,439 тыс. рублей, в том числе в 2019 году – 1680,882 тыс. рублей, в 2020 году – 2756,759 тыс. рублей; в 2021 году – 3052,761 тыс. рублей; в 2022 году – 3854,091 тыс. рублей; в 2023 году – 4551,056 тыс. рублей; в 2024 году – 3804,664 тыс. рублей; в 2025 году – 3806,688 тыс. рублей; в 2026 году – 3792,538 тыс. рублей.»

1.2. В разделе 3 Программы «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1. в пункте 2.1., в графе «2023» число «44,6» заменить на число «33,4».

1.3. В разделе 4 Программы «Перечень программных мероприятий»:

1.3.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях муниципального района Клявлинский Самарской области В том числе:	2019 – 2026	1877,240	2936,109	3344,287	3854,091	4834,439	4088,047	4090,071	3792,538	28816,822
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	2019 – 2026	196,358	179,350	30,424	0,0	283,383	283,383	283,383	0,0	1531,281
	За счет средств местного бюджета,	2019 – 2026	1680,882	2756,759	3038,863	3854,091	4551,056	3804,664	3806,688	3792,538	27285,541

».

1.4. В разделе 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств местного бюджета, формируемый, в том числе с учетом поступающих в местный бюджет средств областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы в 2019 – 2026 годах, составляет 60459,370 тыс. рублей, в том числе в 2019 году – 9577,518 тыс. рублей, в 2020 году – 8084,189 тыс. рублей; в 2021 году – 8771,099 тыс. рублей; в 2022 году – 9856,277 тыс. рублей; в 2023 году – 12199,631 тыс. рублей; в 2024 году – 4088,047 тыс. рублей; в 2025 году – 4090,071 тыс. рублей; в 2026 году – 3792,538 тыс. рублей. »;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объем средств местного бюджета составляет – 27299,439 тыс. рублей, в том числе в 2019 году – 1680,882 тыс. рублей, в 2020 году – 2756,759 тыс. рублей; в 2021 году – 3052,761 тыс. рублей; в 2022 году – 3854,091 тыс. рублей; в 2023 году – 4551,056 тыс. рублей; в 2024 году – 3804,664 тыс. рублей; в 2025 году – 3806,688 тыс. рублей; в 2026 году – 3792,538 тыс. рублей. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 30 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.10.2018 г. № 437 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018– 2026 годы»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г.№ 394 «Об утверждении [порядка](#) принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.10.2018г. № 437 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018–2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:**

1.1. В паспорте Программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018– 2026 годы» далее – Программа раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования:

Финансирование мероприятий, предусмотренных программой, осуществляется за счет средств местного бюджета. Средства бюджета муниципального района Клявлинский (прогнозно):

2018 - 10,016 тыс. руб.; 2019 - 34,115 тыс. руб.; 2020 - 183,579 тыс. руб.; 2021 - 950,016 тыс. руб.; 2022 - 87,319 тыс. руб.; 2023 г. – 189,192 тыс. руб.; 2024 г. – 182,652 тыс. руб. (прогнозно); 2025 г. – 182,652 тыс. руб. (прогнозно);

1.2. Раздел 3 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018-2026 годы»:

- строку 14 изложить в новой редакции:

14.	Установка и содержание кнопок тревожной сигнализации в общеобразовательных учреждениях и видеонаблюдения	Администрация муниципального района Клявлинский, СВУ МО и Н СО (по согласованию), собственники учреждений (по согласованию)	2018 – 2026 г.г.	1066,6	10,016	34,115	183,579	197,075	87,319	189,192	182,652	182,652	0	Качественное улучшение системы охраны помещений учреждений социальной сфе
-----	--	---	------------------	--------	--------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	---------	---	---

- строку 51 «Итого по Программе» изложить в новой редакции:

	<b>ИТОГО по Программе:</b>		2018 – 2026г.г.	1819,481	10,016	34,115	183,579	950,016	87,319	189,192	182,652	182,652	0	
--	----------------------------	--	-----------------	----------	--------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	---------	---	--





2022 год – 1392,512 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 246,630 тыс. руб.

2023 год- 915,491тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 187,504 тыс. руб.

2024 год – 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2025год - 100,000 тыс. рублей в том числе:- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2026 год- 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2027 год- 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

1.5. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к текущему постановлению.

1.6. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурова В.Н.

П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский  
от 09.01.2024 г №35

Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций  
в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2027 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы, сроки исполнения	Сумма затрат местного бюджета, в тыс. рублях								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим социально значимую деятельность на территории Клявлинского района											
1.1.	Организация и проведение районных конкурсов социальных проектов	Администрация муниципального района Клявлинский	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Получение грантов СОНКО по результатам проведения конкурсов социальных проектов	Администрация муниципального района Клявлинский	556,271	0,000	788,452	1145,882	727,987	50,000	50,000	50,000	50,000
2. Обеспечение информационной поддержки											
2.1.	Освещение деятельности СОНКО и ОО в средствах массовой информации	МАУ МИЦ «Клявлино»	33,000	30,000	90,000	197,770	161,425	30,000	30,000	30,000	30,000
			Финансирование в рамках Муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2027 годы»								
2.2.	Издание информационно-аналитических материалов о деятельности общественных организаций (НКО) (буклетов)	МАУ МИЦ «Клявлино»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Обеспечение консультационно-методической поддержки											
3.1.	Организация работы "Школы актива НКО" по повышению квалификации, консультационной поддержке, организации проведения семинаров по правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам деятельности СОНКО и ОО	Администрация муниципального района Клявлинский, Самарская региональная общественная организация Историко-эко-культурная ассоциация "Поволжье"	В рамках текущей деятельности								
3.2.	Проведение обучающих семинаров-тренингов по написанию проектов и развитию добровольчества на	Администрация муниципального района Клявлинский, Самарская региональная	В рамках текущей деятельности								



	территории Клявлинского района	общественная организация Историко-эко-культурная ассоциация "Поволжье"									
4.Оказание имущественной поддержки СОНКО и ОО;											
4.1	Передача СОНКО и ОО в безвозмездное владение (или) в пользование на долгосрочной основе имущества Муниципального района Клявлинский свободного от прав третьих лиц	Администрация муниципального района Клявлинский	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300
Мероприятие осуществляется без расходов в связи с передачей СОНКО и ОО в безвозмездное пользование имущества муниципального района Клявлинский											
5 Развитие механизмов участия СОНКО и ОО в реализации государственной и муниципальной политики											
5.1.	Обеспечение деятельности общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района Клявлинский	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности								
6. Обеспечение мер, стимулирующих поддержку деятельности СОНКО											
6.1.	Поощрение членов общественных организаций за вклад в развитие гражданского общества	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности								
6.2.	Проведение художественных, декоративно-прикладных выставок	МАУ Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский	24,000	25,000	33,800	48,860	26,079	20,000	20,000	20,000	20,000
Финансирование в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский до 2027 года»											
6.3.	Организация и проведение районного конкурса "Общественное признание"	Администрация муниципального района Клявлинский	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Анализ показателей деятельности СОНКО, оценка эффективности их работы											
7.1	Организация работы по формированию, ведению и опубликованию реестра СОНКО и ОО	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности								
7.2.	Проведение анализа финансовых, социальных и иных показателей деятельности, проведение эффективности и работы СОНКО и ОО и составление рейтинга	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности								
Итого по годам			613,271	55,000	912,252	1392,512	915,491	100,000	100,000	100,000	100,000
Итого по программе			4288,526								

**Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 09.01.2024 № 35  
Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2027 годы**

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Наименование индикатора	Единицы измерения	Значение целевого показателя на начало реализации Программы	Значение показателя по годам									Целевое значение показателя на момент окончания Программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Количество СОНКО и ОО, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней на реализацию социальных проектов (программ)	Ед.	2	1	3	3	4	2	6	7	8	8	8
Количество социальных проектов, осуществленных при финансовой поддержке из бюджетов различных уровней	Ед.	2	1	9	8	8	5	10	11	12	12	12
Количество граждан, ставших участниками	Чел.	250	350	400	250	1000	850	900	950	1000	1000	1000

реализации социальных проектов и социально значимой деятельности СОНКО и ОО												
Количество семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам развития СОНКО и ОО	Ед.	2	5	10	15	20	15	25	25	25	25	25
Численность гражданских активистов и добровольцев, привлекаемых СОНКО, ОО	Чел.	415	415	300	700	500	510	600	650	700	700	700
Численность граждан, постоянно участвующих в благотворительной деятельности	Чел.	200	200	200	200	200	230	300	350	400	400	400
Количество размещенной информации, публикации, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в СМИ и сети интернет	Ед.	54	70	70	76	90	90	100	100	100	100	100
Количество консультаций, полученных СОНКО и ОО	Ед.	5	6	6	15	20	20	30	30	30	30	30
Количество СОНКО, которым оказана имущественная поддержка	Ед.	3	3	3	3	3	4	5	6	6	3	3

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 11 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.04.2020г. № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский на период до 2026 года»»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрации муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.04.2020г. № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский на период до 2026 года» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский до 2026 года» (далее – Программа) и далее по тексту Программы слова «на период до 2026 года» заменить на слова «на период до 2027 года».

1.2. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»

- слова «Объем финансирования мероприятий Программы составляет: 284 150 510,68 рублей» заменить на «Объем финансирования мероприятий Программы составляет: 342 728 920,48 рублей»;

- абзац 7 изложить в следующей редакции:

«2024 год – 43 892 960,03 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 43 589 559,95 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 303 400,53 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей»;

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

«2025 год – 42 592 591,53 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 42 289 191,00 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 303 400,53 рублей».

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей»;

- абзац 9 изложить в следующей редакции:

«2026 год – 44 562 557,53 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 44 259 157,00 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 303 400,53 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей»;

- абзац 10 изложить в следующей редакции:

«2027 год – 44 259 157,00 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 44 259 157,00 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 0,00 рублей;

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей».

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий программы» приложения № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В раздел IV. «Показатели (индикаторы) программы» Приложения № 2к Программе внести следующие изменения:

- строки 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9 задачи 1 дополнить графой «2027» следующего содержания: «25»; «52»; «2589»; «75»; «100»; «99840»; «735»; «2300»; «3» соответственно;

- строки 1; 2; 3 задачи 2 дополнить графой «2027» следующего содержания: «20»; «15»; «15» соответственно;

- строки 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15 задачи 3 дополнить графой «2027» следующего содержания: «84,7»; «91,7»; «1574»; «945»; «4,62»; «109»; «29»; «30»; «1170»; «2»; «17»; «15»; «1050»; «10»; «15800»;
- строки 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; задачи 4 дополнить графой «2027» следующего содержания: «12,8»; «2,0»; «29,2»; «163364»; «9126»; «224960»; «112460»; «15906»; «66»; «2205» соответственно;
- строки 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; задачи 5 дополнить графой «2027» следующего содержания: «23,9»; «100»; «140»; «45»; «3000»; «41»; «17,2»; «33»; «15» соответственно.

1.5. В разделе V. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы:

- в абзаце 2 строки «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» число «284 150 510,68 рублей» заменить на число «342 728 920,48 рублей».

- абзац 7 изложить в следующей редакции:

«2024 год – 43 892 960,03 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 43 589 559,95 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 303 400,53 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей»;

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

«2025 год – 42 592 591,53 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 42 289 191,00 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 303 400,53 рублей»;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей»;

- абзац 9 изложить в следующей редакции:

«2026 год – 44 562 557,53 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 44 259 157,00 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 303 400,53 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей»;

- абзац 10 изложить в следующей редакции:

«2027 год – 44 259 157,00 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета – 44 259 157,00 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 0,00 рублей;
- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 0,00 рублей».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский № 11 от 09.01.2024 г

Перечень программных мероприятий и объем финансирования.

№ п\п	Наименование мероприятия	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Мероприятие направленное на решение задачи 1.</b>									
<b>Формирование единого социально-культурного пространства, обеспечивающего продвижение творческих инициатив как основы устойчивого и динамичного развития Клявлинского района</b>									
1.1	Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни, содействие в создании условий для их творческой самореализации.	15720672,44	16802941,37	21785152,74	24266689,17	23833754,10	25352671,31	26999971,44	26999971,44
1.2.	Предотвращение утраты нематериального культурного наследия, сохранение и развитие народных промыслов и ремесел.	5174355,44	5885986,35	3647046,72	3859412,47	2560255,64	1536315,27	1379929,14	1379929,14
1.3.	Информатизация и модернизация отрасли культуры.	3517742,88	3100059,35	2948665,06	3641846,58	1243209,90	114000,00	113835,00	113835,00
1.4.	Изучение и сохранение фольклора народов, проживающих на территории Клявлинского района, поддержка народных коллективов самодеятельного творчества, создание условий для развития культурной самобытности и культурного потенциала, включение культуры Клявлинского района в общероссийское и мировое культурное пространство, формирование и развитие кадрового потенциала, сохранение и модернизация культурно-досуговых учреждений	910542,78	1069886,87	1356206,49	2107390,05	1052065,00	115930,00	115930,00	115930,00
1.5.	Усиление адресной поддержки талантливых детей, детей из семей с недостаточным материальным обеспечением для привлечения в дальнейшем к профессиям отрасли культуры;	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00

1.6.	Гражданское и патриотическое воспитание подрастающего поколения и молодежи Клявлинского района	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 1</b>		<b>25393313,54</b>	<b>26928873,94</b>	<b>29807071,01</b>	<b>33945338,27</b>	<b>28759284,64</b>	<b>27188916,58</b>	<b>28679665,58</b>	<b>28679665,58</b>
<b>Мероприятие направленное на решение задачи 2.</b>									
<b>Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития молодежи</b>									
2.1.	Формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.	0,00	90844,19	184024,78	177911,19	303400,53	303400,53	303400,53	0,00
2.2.	Создание стартовых условий для развития инновационного потенциала молодежи и последующего включения ее в процессы общественно-политического, социально-экономического и культурного преобразования Клявлинского района.	1334407,00	1498056,22	1925509,75	1347231,47	2741540,42	2909858,42	3087281,42	3087281,42
2.3.	Совершенствование деятельности по самоорганизации и самоопределению молодежи в целях выявления молодежных лидеров.	0,00	39656,71	41985,29	35151,79	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Формирование системного подхода к работе с неформальными молодежными объединениями; содействие профессиональной занятости и карьерному росту молодежи Клявлинского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 2</b>		<b>1334407,00</b>	<b>1628557,12</b>	<b>2151519,82</b>	<b>1560294,45</b>	<b>3044940,95</b>	<b>3213258,95</b>	<b>3390681,95</b>	<b>3087281,42</b>
<b>Мероприятие направленное на решение задачи 3.</b>									
<b>Сохранение культурного наследия и духовного развития населения Клявлинского района</b>									
3.1.	Хранение музейных предметов и музейных коллекций;	501491,11	621979,00	641724,41	834976,19	1073538,00	1145327,00	1220999,00	1220999,00
3.2.	Выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;	266341,45	226073,98	175364,40	238402,39	237807,21	214370,00	187303,00	187303,00
3.3.	Обеспечение публикации музейных предметов и музейных коллекций, а также осуществлению просветительной и образовательной деятельности.	21766,91	18391,49	9782,00	2550,00	10372,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 3</b>		<b>789599,47</b>	<b>869444,47</b>	<b>826870,81</b>	<b>1075928,58</b>	<b>1321717,21</b>	<b>1359697,00</b>	<b>1408302,00</b>	<b>1408302,00</b>
<b>Мероприятие направленное на решение задачи 4.</b>									
<b>Развитие библиотечной деятельности и обеспечение условий предоставления данного вида услуг.</b>									
4.1.	Обеспечение сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов	979671,79	1140873,77	1075964,70	1171718,51	1098995,29	786080,00	690966,00	690966,00
4.2.	Улучшение организации библиотечного обслуживания населения	5481637,25	5389486,91	5581534,87	7413510,47	7853781,92	8441221,00	9045860,00	9045860,00
4.3.	Повышение качества формирования библиотечных фондов, в том числе:	322125,29	574384,32	361074,40	271501,00	71528,09	2072,00	2072,00	2072,00
4.3.1	комплектование книжного фонда	0,00	306854,70	305214,54	191909,00	1919,09	2072,00	2072,00	2072,00
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 4</b>		<b>6783434,33</b>	<b>7104745,00</b>	<b>7018573,97</b>	<b>8856729,98</b>	<b>9024305,30</b>	<b>9229373,00</b>	<b>9738898,00</b>	<b>9738898,00</b>
<b>Мероприятие направленное на решение задачи 5.</b>									
<b>Создание устойчивой потребности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом</b>									
5.1.	Совершенствование научно-методической и информационно-образовательной деятельности по вопросам физического воспитания и образования населения, пропаганда здорового образа жизни	423974,00	1637518,00	1755638,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Развитие системы физкультурно-оздоровительной работы с категорией населения, имеющей ограниченные возможности здоровья	0,00	0,00	1199568,67	1614542,36	1742711,93	1601346,00	1345010,00	1345010,00
5.3.	Создание устойчивой потребности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом путем проведения спортивно-массовых мероприятий регионального значения, пропаганды здорового образа жизни, поддержки любительских, а также реализация региональных социальных проектов по развитию физической культуры и спорта по	0,00	0,00	34500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

месту жительства									
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 5</b>	<b>1423974,00</b>	<b>1637518,00</b>	<b>2989707,27</b>	<b>1614542,36</b>	<b>1742711,93</b>	<b>1601346,00</b>	<b>1345010,00</b>	<b>1345010,0</b>	
<b>Мероприятие направленное на решение задачи б. разработку проектно-сметной документации на строительство учреждений культуры на территории муниципального района Клявлинский</b>									
<b>6.1. Разработка проектно -сметной документации дома культуры на 100 мест по адресу Самарская область, Клявлинский район, село Старое Резяпкино, ул. Молодежная д. 1а</b>	<b>3684211,00</b>								
<b>ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ 6</b>	<b>3684211,00</b>								
<b>ВСЕГО ПО ГОДАМ</b>	<b>39408939,34</b>	<b>38166138,53</b>	<b>42793742,88</b>	<b>47052833,64</b>	<b>43892960,03</b>	<b>42592591,53</b>	<b>44562557,53</b>	<b>4425915700</b>	

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 62 от 29.01.2024 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 07.09.2022 г. № 340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области Фролову И.В.

**В.И. КОЛЕСНИКОВ, и.о. Главы муниципального района Клявлинский Самарской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным органом полномочий по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщик, либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса (далее при совместном упоминании - Заявители).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

**Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области в лице отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района

Клявлинский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении услуги.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении услуги.

2.6. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (приведены в Приложении № 2, 3 к настоящему Административному регламенту).

2.7. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является Извещение, указанное в п. 2.5. настоящего Административного регламента (Приложение № 5).

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)

Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены в Уполномоченном органе, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в МФЦ.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.9. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

#### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, на ЕПГУ.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;



б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.11 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.14. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.12. настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.19. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.22. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления о планируемом сносе в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  
 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
 допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;  
 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:  
 наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;  
 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:  
 своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;  
 минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;  
 отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;  
 отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;  
 отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.26 Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.  
 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги - ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.
- 2) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

#### **Административные процедуры предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
 формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;  
 прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 получение результата предоставления муниципальной услуги;  
 получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;  
 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
 досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.4. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о сносе, уведомлениям о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.5. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Электронное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

3.7. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

3.9. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

#### **Информирование заявителей**

3.10 Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.11. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноска указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

##### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

##### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального**

**закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

к вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 25.01.2016 г. №13 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в Администрации муниципального района Клявлинский».

**Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области****Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства
2	Заявитель обратился с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства

**Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области****Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

**3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу**

3.1.	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2.	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3.	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4.	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_  
(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)М. П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

**Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

**Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения по месту нахождения земельного участка,  
на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится  
на межселенной территории, — наименование органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

**2. Сведения о земельном участке**

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

\_\_\_\_\_  
, указанного в уведомлении о планируемом



сносе объекта капитального строительства от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_ (должность, в случае, если застройщиком или  
техническим заказчиком является юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

**Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для  
юридического лица  
\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства " Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 2.15	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 2.15	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт "в" пункта 2.15	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт "г" пункта 2.15	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "д" пункта 2.15	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.10-2.12 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт "е" пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не

	подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме		соответствующих указанному критерию
--	--	--	-------------------------------------

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

ФОРМА

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/ уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства *(нужное подчеркнуть)* принято решение о его приеме.

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемые документы направлены в администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области для внесения в ИСОГД муниципального района Клявлинский и ГИСОГД Самарской области исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.14 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной

	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо			квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №5 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский № 3 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 24.04.2018г. №156 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2026 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2026 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденной постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 24.04.2018г. №156, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 24.04.2018г. №156 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2026 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 В названии постановления и далее по тексту слова «2018-2026» заменить на слова «2018-2027»;

1.2. В Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2026 годы» (далее – Программа) и далее по тексту программы слова «2018-2026 годы» заменить на слова «2018-2027 годы»;

в паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«общий объем финансирования муниципальной программы составит

546 467,136 тыс. рублей, в том числе:  
в 2018 году – 45 541,363 тыс. рублей;  
в 2019 году – 43 845,921 тыс. рублей;  
в 2020 году – 75 073,153 тыс. рублей;  
в 2021 году – 69 004,877 тыс. рублей;  
в 2022 году – 64 108,439 тыс. рублей;  
в 2023 году – 56 313,305 тыс. рублей;  
в 2024 году – 56 176,163 тыс. рублей;  
в 2025 году – 46 007,351 тыс. рублей;  
в 2026 году – 45 355,282 тыс. рублей;  
в 2027 году – 45 041,282 тыс. рублей.»

1.3 в Приложении №2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2026 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области» Программы:

- пункт 3, строку «Итого по мероприятию 1» Мероприятия 1 «Организация планирования и исполнения местного бюджета» на 2018 – 2027 годы;
- пункт 1, строку «Итого по мероприятию 2» Мероприятия 2 «Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Клявлинский» на 2018 – 2027 годы;
- пункт 3, строку «Итого по мероприятию 3» Мероприятия 3 «Внутримуниципальные межбюджетные отношения муниципального района Клявлинский» на 2018 – 2027 годы;
- строку «ВСЕГО»;

изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что увеличение объемов действующих расходных обязательств муниципального района Клявлинский, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в установленном порядке муниципальному казенному учреждению "Управление финансами муниципального района Клявлинский Самарской области" на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

**П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский**

**Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 09.01.2024 №3**

3

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (соисполнители)	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей										Ожидаемый результат
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	

**Мероприятие 1 «Организация планирования и исполнения местного бюджета» на 2018 – 2027 годы**

3	Обеспечение бюджетного процесса	УФ	2018 – 2027	10116,348	10792,746	12341,454	13070,753	13135,635	15360,148	14486,339	14370,739	14370,739	14370,739	132415,640	Оптимизация процессов формирования и исполнения местного бюджета; повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета; своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Клявлинский в текущем финансовом году в соответствии с условиями гражданско-правовых
---	---------------------------------	----	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	--

													сделок, законами и иными правовыми актами		
<b>Итого по мероприятию 1</b>		<b>10116,348</b>	<b>10792,746</b>	<b>12341,454</b>	<b>13070,753</b>	<b>13135,635</b>	<b>15360,148</b>	<b>14486,339</b>	<b>14370,739</b>	<b>14370,739</b>	<b>14370,739</b>	<b>132415,640</b>			
<b>Мероприятие 2 «Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Клявлинский» на 2018 – 2027 годы</b>															
1	Обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств муниципального района Клявлинский	УФ	2018 – 2027	1818,955	994,947	808,524	889,677	1615,844	1652,803	2020,000	1300,000	1300,000	1300,000	13700,750	Сохранение положительной кредитной истории муниципального района Клявлинский
<b>Итого по мероприятию 2</b>		<b>1818,955</b>	<b>994,947</b>	<b>808,524</b>	<b>889,677</b>	<b>1615,844</b>	<b>1652,803</b>	<b>2020</b>	<b>1300,000</b>	<b>1300,000</b>	<b>1300,000</b>	<b>13700,750</b>			
<b>Мероприятие 3 «Внутримуниципальные межбюджетные отношения муниципального района Клявлинский» на 2018 – 2027 годы</b>															
3	Обеспечение сокращения дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности и сбалансированности местных бюджетов	УФ	2018 – 2027	33606,060	32058,228	61923,175	55044,447	49356,960	39300,354	39669,824	30336,612	29684,543	29370,543	400350,746	Сокращение дифференциации муниципальных образований в уровне их бюджетной обеспеченности и сбалансированности местных бюджетов
<b>Итого по мероприятию 3</b>		<b>33606,060</b>	<b>32058,228</b>	<b>61923,175</b>	<b>55044,447</b>	<b>49356,960</b>	<b>39300,354</b>	<b>39669,824</b>	<b>30336,612</b>	<b>29684,543</b>	<b>29370,543</b>	<b>400350,746</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>45541,363</b>	<b>43845,921</b>	<b>75073,153</b>	<b>69004,877</b>	<b>64108,439</b>	<b>56313,305</b>	<b>56176,163</b>	<b>46007,351</b>	<b>45355,282</b>	<b>45041,282</b>	<b>546467,136</b>			

ВЕСТИ муниципального района Клявлинский Самарской области  
 УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области

Адрес издателя - 446960, Самарская область, район, ж/д ст. Клявино, ул. Октябрьская, д. 60  
 Адрес редакции - 446960, Самарская область, район, ж/д ст. Клявино, пр. Ленина, д. 7А

Клявлинский  
 Клявлинский

Тираж - 500 экз.  
 Номер подписан в печать 06.02.2024 г. в 15.00 часов. По графику в 15.00 часов  
 Бесплатно  
 Главный редактор - С.Г. Кудряшова

**16+**