

# Вести

## муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Вторник

4 апреля

2023 г.

№14 (70)

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области №449 от 30.11.2022 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 07.09.2022 г. № 340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация муниципального района Клявлинский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Клявлинский от 06.05.2020г. №191 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области Колесникова В.И.

**П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский**

Приложение к постановлению Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.11.2022г. № 449

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

### **I Общие положения**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном районе Клявлинский Самарской области.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

#### **Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

### **Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным учреждением – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии). МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

1.6. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации составляет не более 30 календарных дней.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной

власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

- 19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
- 20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
- 27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
- 28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
- 29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
- 30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;
- 32) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 33) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
- 34) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
- 35) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
- 36) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;
- 37) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
- 38) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
- 39) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
- 40) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
- 41) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 42) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;
- 43) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
- 44) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
- 45) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.
- Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 2.12.С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:
- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
  - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
  - 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
  - 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;
  - 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов

- садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 6)утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
- 7)распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социальнокультурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 8)распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;
- 9)указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- 10)выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
- 11)решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 12)договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 13)договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
- 14)договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
- 15)решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.
- 2.13.Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
- 1)xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
  - 2)doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
  - 3)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
  - 4)zip, rar - для сжатых документов в один файл;
  - 5)sig - для открепленной УКЭП.
- В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
- 1)«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
  - 2)«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
  - 3)«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
- Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.
- Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
- 2.14.В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
- 2.15.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 2.15.1представление неполного комплекта документов;
  - 2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
  - 2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
  - 2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - 2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
  - 2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
  - 2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
  - 2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**
- 2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.
  - 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ:
  - 2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
  - 2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном

- Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- 2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
  - 2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены сооружения, сооружения, расположенные в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
  - 2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;
  - 2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
  - 2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
  - 2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
  - 2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
  - 2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
  - 2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
  - 2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;
  - 2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
  - 2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
  - 2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
  - 2.19.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
  - 2.19.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
  - 2.19.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;
  - 2.19.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
  - 2.19.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
  - 2.19.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №2 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
  - 2.19.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.27.с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди**

2.20.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.21.Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22.В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления заявителя считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером)

и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- 2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
- 2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 1) предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов либо отказ в его предоставлении;
- 2) предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов либо отказ в его предоставлении;
- 3) предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование либо отказ в его предоставлении;
- 4) предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в его предоставлении;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;
- 6) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; отказ в выдаче дубликата.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

#### Административные процедуры

Профилирование заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень административных процедур для каждого варианта предоставления

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:
  - а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
  - б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:
  - а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
  - б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) рассмотрение документов и сведений:
  - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
  - б) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
  - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
  - б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
- 5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):
  - а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

#### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.



**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.6. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

**3.6.1. Формирование заявления.**

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
  - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
  - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
  - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
  - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.6.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;  
рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);  
производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;  
в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

3.9. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

3.10. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.11. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

#### **Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**

3.15. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в соответствии с Приложением № 11 настоящего Административного регламента в адрес Уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.16. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.17. Уполномоченное лицо рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

#### **VI. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействия) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействия) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 25.01.2016 г. №13 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в Администрации муниципального района Клявлинский».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3

1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8 Заявитель является иностарнным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	10. Иностранное юридическое лицо 12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН 31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН 34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	47. Право не зарегистрировано в ЕГРН 49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны

		62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбководство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 90. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 111. Лицо, у которого изъят арендованный участок 112. Религиозная организация 113. Казачье общество 114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 115. Недропользователь 116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение

25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 128. Научно-технологический центр или фонд 129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации 133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 136. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства Российской Федерации 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	165. Соглашение об изъятии земельного участка 166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	168. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 169. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 170. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	172. Коммерческое использование 173. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 177. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	179. Указ Президента Российской Федерации 180. Распоряжение Президента Российской Федерации

40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	213. Договор зарегистрирован в ЕГРН 214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	225. Право зарегистрировано в ЕГРН 226. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	231. Распоряжение Правительства Российской Федерации 232. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	234. Соглашение об изъятии земельного участка 235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН



68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 39. Государственное или муниципальное учреждение 40. Казенное предприятие 41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 42. АО "Почта России" 43. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"

81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов**

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Муниципальный район Клявлинский Самарской области, представляемый, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Законом Самарской области № 94-ГД от 11.03.2005 года «О земле», на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора.

- «Продавец» продает, а «Покупатель» приобретает в собственность земельный участок со следующими характеристиками:  
кадастровый номер - \_\_\_\_\_;  
категория земель - \_\_\_\_\_;  
разрешенное использование - \_\_\_\_\_;  
площадь - \_\_\_\_\_;  
адрес: \_\_\_\_\_.
- Установить цену земельного участка в соответствии с \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_.
- «Покупатель» считается выполнившим свои обязательства по оплате приобретаемого земельного участка с момента перечисления денежных средств на расчетный счет «Продавца» в размере, установленном пунктом 2 раздела 1 настоящего договора, что должно быть подтверждено копией платежного документа.
- Ипотека в силу закона на основании п. 5 ст. 488 Гражданского кодекса Российской Федерации в пользу «Продавца» *не возникает/не возникает*.
- До настоящего времени указанный земельный участок никому не заложен, в споре и под арестом не состоит, участок не обременен правами третьих лиц.
- «Покупатель» до подписания настоящего договора указанный земельный участок осмотрел, качественной характеристикой удовлетворен и с правовым режимом ознакомлен.
- Собственник земельного участка обязан выполнить требования сервитутов, если были установлены уполномоченными органами до введения Закона Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости».
- Право собственности на земельный участок, подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, право собственности на земельный участок, возникает у «Покупателя» после государственной регистрации права.
- Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.
- Настоящий договор имеет силу акта-приема передачи.
- Расходы по оформлению настоящего договора и расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности несет Покупатель на основании закона о приватизации государственного и муниципального имущества № 178-ФЗ от 21.12.2001 года.

12. Содержание статей 131, 164, 209-213, 223, 262-263, 460, 551 Гражданского Кодекса Российской Федерации сторонам известны.  
 13. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один выдается «Покупателю», второй «Продавцу».  
 Настоящий договор сторонами сделки прочитан, со всеми пунктами договора согласны, юридические последствия совершенной сделки сторонами известны.

Продавец:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов**

**Договор аренды земельного участка № \_\_\_\_\_**

Место составления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальный район Клявлинский Самарской области, представляемый \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во владение и пользование на условиях аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., категория земель – \_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с \_\_\_\_\_ года.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

3.1. Размер арендной платы за Участок по настоящему Договору составляет: в год - \_\_\_\_\_; в квартал - \_\_\_\_\_; в месяц - \_\_\_\_\_, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2. Арендная плата осуществляется, путем перечисления безналичного денежного платежа, ежеквартально в сумме указанной в пункте 3.1 по следующим реквизитам:

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным кварталом путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы на расчетный счет Арендодателя.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать Участок в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;
- с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В указанных случаях, за исключением перенаяма, ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

4.2. Арендатор обязан:

- использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вреда окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;
- соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- своевременно производить арендные платежи, установленные пунктом 3.1 настоящего Договора. Обязанность Арендатора возникает с момента фактической передачи Участка;
- не допускать загрязнения, деградации и ухудшения плодородия почв на земле;
- в течение 10 рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора вернуть Арендодателю Участок по акту возврата Участка;
- осуществить государственную регистрацию данного Договора за свой счет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
- обеспечивать Арендодателю, иным контролирующим органам свободный доступ на Участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на Участке.

4.3. Арендодатель вправе изменять размер арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, но не чаще одного раза в год, в порядке действующем на момент изменения размера арендной платы. В этом случае Арендодатель обязан направить другой Стороне письменное уведомление об изменении размера арендной платы в срок не позднее одного месяца.

Если размер арендной платы определен по результатам аукциона, то размер арендной платы ежегодно, начиная со следующего года за годом заключения договора, индексируется на коэффициент инфляции расчетного года, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января очередного года начиная с года, следующего за годом заключения договора, по расчетный год.

4.4. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору Участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 20 календарных дней с момента заключения настоящего договора;
- предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 3.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0,05 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 11-го дня месяца следующего за расчетным по день фактической оплаты, но не более 10% от суммы просроченного платежа. Оплата пеней производится по платежному требованию, выставленному Арендодателем.

5.3. В случае нарушения Арендатором сроков возврата Участка, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за каждый день просрочки.

#### 6. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

6.1. В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение трех лет после его завершения, Стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате совместной деятельности, равно как и не должны недобросовестно использовать такую информацию для того, чтобы самим конкурировать друг с другом.

6.2. Стороны обязуются обеспечить хранение конфиденциальной информации в секрете и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона и полноправным судебным решением. Информация, запрашиваемая уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть выдана только, когда обязанность по ее раскрытию прямо установлена законом, при условии, что Стороны уведомят друг друга о поступившем запросе.

#### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному договору, должна незамедлительно (24 часа) известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов служит документ, выданный компетентным государственным органом.

7.3. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более одного календарного месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор, подписав соответствующее соглашение к настоящему Договору о его расторжении в двустороннем порядке.

#### 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО.

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а возникшие при этом договоренности в обязательном порядке оформляются в письменной форме (дополнительным соглашением или протоколом).

8.2. Для реализации этого порядка заинтересованная Сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой Стороне, в которой должны быть указаны:

- конкретный факт нарушения обязательства со ссылкой на пункт настоящего Договора или нормативно-правового акта, условия которых нарушены;
- документы, материалы, сведения, подтверждающие факт нарушения обязательства (с их приложением к претензии);
- свои требования по устранению допущенного или предполагаемого нарушения права.

8.3. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 14 (четырнадцать) дней с даты ее получения.

8.4. В случае несоблюдения другой Стороной срока направления ответа на претензию или не направления ответа на претензию, считается, что Стороной, чье право нарушено, соблюден досудебный порядок урегулирования спора.

8.5. Спорные вопросы между сторонами, возникшие по поводу недостатков выполненных обязательств, могут быть решены путем проведения экспертизы по требованию любой из Сторон.

Расходы на проведение экспертизы несет Сторона, потребовавшая её назначения. Если экспертиза назначена по соглашению Сторон, то порядок отнесения расходов на проведение экспертизы определяется этим соглашением.

Сторона, понесшая расходы на экспертизу, вправе потребовать возмещения этих расходов от другой Стороны, вина которой в появлении обнаруженных недостатков установлена этой экспертизой.

#### 9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

#### 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

- 10.1. Передача Арендодателю и принятие Арендатором Участка в аренду осуществляется на основании подписанного обеими сторонами Договора.  
 10.2. Перемена собственника Участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.  
 10.3. На Участок, находящийся в собственности Арендодателя и оформляемый в пользование на условиях аренды по настоящему Договору, не зарегистрированы обременения и ограничения в пользовании в соответствии с применимым законодательством.

#### 11. ИЗМЕНЕНИЕ СТОРОН В ДОГОВОРЕ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

- 11.1. В случае реорганизации или ликвидации Арендодателя права и обязанности Арендодателя по настоящему Договору переходят к другому лицу, которое является его правопреемником либо к лицу которому перешло право собственности на Участок или иное право.  
 11.2. В случае реорганизации Арендатора его права и обязанности по настоящему Договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.  
 11.3. Настоящий Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора  
 11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а так же в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 12.1. Арендатор, подписывая настоящий Договор, подтверждает, что до подписания настоящего договора указанный земельный участок осмотрел в натуре, качественной характеристикой земельного участка удовлетворен и с правовым режимом ознакомлен, возражений не имеет.  
 12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде, и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.  
 12.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.  
 12.4. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи.  
 12.5. Настоящий Договор составлен в 3(трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», один – у «Арендатора», один в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

#### Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Договор № о передаче в безвозмездное пользование земельного участка

г. Клявлино  
 Муниципальный район Клявлинский Самарской области, представляемый \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ, Законом Самарской области от 11.03.2005 N 94-ГД "О земле", на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью – \_\_\_\_\_ кв.м., с категорией земель - \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием – \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).  
 1.2. Участок передается в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Ссудодатель имеет право:

- 2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в безвозмездное пользование;  
 2.1.2. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Ссудополучателем с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных договором;  
 2.1.3. Обратиться в суд в случае нарушения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;  
 2.1.4. Вносить по согласованию с Ссудополучателем в договор возможные изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и иных нормативных актов;  
 2.1.5. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества переданного Участка в результате деятельности Ссудополучателя, в установленном законом порядке;  
 2.1.6. Требовать выполнения Ссудополучателем всех условий настоящего договора.  
 2.2. Ссудодатель обязан:  
 2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;  
 2.2.2. Возмещать ущерб, нанесенный Ссудополучателю по вине Ссудодателя;  
 2.2.3. Содействовать по заявкам Ссудополучателя выполнению необходимых работ по землеустройству.  
 2.3. Ссудодатель не имеет право:  
 2.3.1. Вмешиваться в хозяйственную деятельность Ссудополучателя, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации;

- 2.3.2. Предоставлять права третьей стороне на использование Участка на период безвозмездного пользования.
- 2.4. Ссудополучатель имеет право:
- 2.4.1. Возводить с соблюдением правил застройки сооружения в соответствии с целевым назначением Участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- 2.4.2. Требовать выполнения Ссудодателем всех условий настоящего договора.
- 2.5. Ссудополучатель обязан:
- 2.5.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;
- 2.5.2. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;
- 2.5.3. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и обеспечить доступ к их ремонту и обслуживанию;
- 2.5.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на территории, а также к загрязнению территории;
- 2.5.5. Обеспечить Ссудодателю, органам, осуществляющим государственный контроль за использованием и охраной земель, свободный доступ на участок;
- 2.5.6. Не препятствовать юридическим и физическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ;
- 2.5.7. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.5.8. Не нарушать права других землепользователей;
- 2.5.9. Передать по окончании срока действия настоящего договора земельный участок Ссудодателю в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту возврата, за исключением случаев заключения договора на новый срок.
- 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- 3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.2. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.
- 3.3. Ссудодатель отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.
- 3.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
- 4.1. Действие договора прекращается по истечении срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.
- 4.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором.
- 4.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего Договора:
- 4.3.1. Если участок, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- 4.3.2. Если при заключении настоящего Договора Ссудодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый участок.
- 4.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:
- 4.4.1. Использует участок не в соответствии с его целевым назначением;
- 4.4.2. Использует земельный участок способами, приводящими к существенному снижению полезных свойств земли или значительному ухудшению экологической обстановки;
- 4.4.3. Без согласия Ссудодателя передал участок в пользование третьему лицу.
- 5. ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
- 5.1. Под экстремальными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по договору, что освобождает от ответственности за неисполнение обязательств. Об этих обстоятельствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом.
- 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
- 6.1. Ссудополучатель подтверждает Ссудодателю, что на день подписания Договора у Ссудополучателя отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и, что он имеет право заключить договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что лица, подписавшие настоящий договор, уполномочены на это.
- 6.2. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а возникшие при этом договоренности в обязательном порядке оформляются в письменной форме (дополнительным соглашением).
- 6.2.1. Для реализации этого порядка заинтересованная Сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой Стороне, в которой должны быть указаны:
- конкретный факт нарушения обязательства со ссылкой на пункт настоящего Договора или нормативно-правового акта, условия которых нарушены;
  - документы, материалы, сведения, подтверждающие факт нарушения обязательства (с их приложением к претензии);
  - свои требования по устранению допущенного или предполагаемого нарушения права.
- 6.2.2. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
- 6.2.3. В случае несоблюдения другой Стороной срока направления ответа на претензию или не направления ответа на претензию, считается, что Стороной, чье право нарушено, соблюден досудебный порядок урегулирования спора.
- 6.3. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего договора будут действительны только в том случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

6.4. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне. В противном случае все извещения, повестки и другие документы считаются врученными.

6.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.6. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.2. Настоящий договор составлен в 3(трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Ссудодателя», один – у «Ссудополучателя», один в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

(наименование уполномоченного органа) \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

/Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято

**РЕШЕНИЕ:**

Предоставить \_\_\_\_\_<sup>25</sup> (далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_<sup>26</sup>/государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель "

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

<sup>26</sup> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

<sup>27</sup> Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная  
подпись

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

(наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на	Указываются основания такого вывода



	земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен Договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.19.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в	Указываются основания такого вывода

	Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	
--	---	--

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном по

### Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

#### Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

#### Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в

<sup>28</sup>

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ <sup>29</sup>

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_ <sup>30</sup>

<sup>28</sup> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда,

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

<sup>29</sup> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

<sup>30</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_<sup>31</sup>.  
 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_<sup>32</sup>.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 Дата \_\_\_\_\_

<sup>31</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

<sup>32</sup> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма решения об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа) \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной ПОДПИСИ СЛОВИЙ ПЭИЗНЕНИЯ действительности, усиленной квалифицированной электронной ПОДПИСИ»	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

#### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка документов и регистрация заявления					

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы
ответственному за предоставление муниципальной услуги			ное за предоставление муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме,
согласно приложению № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответственное за предоставление муниципальной услуги руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо			приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
--	--	---	---	-----------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6	7
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги многофункционально м центре, а также подача Запроса через многофункциональн ый центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате Предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому:

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:



\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_.  
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги  
Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.  
прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 11 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

кому:

\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа)*

от кого: \_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа \_\_\_\_\_  
 указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги  
 Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области №149 от 23.03.2023 г. «О проведении «Месячника по охране труда» в организациях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2021г № 947 «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области», а также в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращения количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Положение).
2. Организациям, расположенным на территории муниципального района Клявлинский, организовать ежегодное проведение месячника охраны труда «Безопасный труд» в соответствии с Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Охрана труда».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Клявлинский Колесникова В.И.

**П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский**

Утверждено постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.03.2023 г. № 149

Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда «Безопасный труд» (далее – месячник) на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 1.2. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями, расположенными на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 1.3. Координатором проведения месячника на территории муниципального района Клявлинский Самарской области является администрация муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Цель и задачи месячника

- 2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.2. Задачи месячника:  
 повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;  
 снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;  
 улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;  
 информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Порядок проведения месячника

- 3.1. Месячник проводится в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – организации).
- 3.2. Сроки проведения месячника с 1 апреля 2023 года по 30 апреля 2023 года.
- 3.3. Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области:  
 направляет информацию о проведении месячника;  
 оказывает консультационную и методическую помощь;  
 осуществляет сбор отчетов организаций о проведении месячника.
- 3.4. Организации:  
 проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;  
 информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;  
 проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства;  
 направляют отчет о проведении месячника в администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 3.5. Организационная работа по проведению месячника возлагается:

в Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области – на заведующую отделом контрольной деятельности;

в организациях и подведомственных учреждениях – на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.6. Для проведения месячника издается приказ (распоряжение) о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника – в организациях и подведомственных учреждениях.

3.7. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.8. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе

18 лет);

дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

«горячие линии» по вопросам охраны труда, в том числе с использованием социальных сетей;

разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.10. Итоги проведения месячника подводятся в организациях на расширенном совещании с участием руководителей подведомственных учреждений и организаций, структурных подразделений, представителей профсоюза (при наличии), органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда (по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц.

Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Отчет о проведенном месячнике в организациях и подведомственных учреждениях направляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области ежегодно в течение 15 дней по окончании месячника.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника ежегодно в течение 30 дней после завершения месячника в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.

4.2. Информация о проведении месячника размещается на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в сети Интернет.

Приложение к Положению об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области

#### ОТЧЕТ о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета(комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский №150 от 23.03.2023 «О проведении «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году**

В целях активизации участия населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, общественных объединений в проведении эффективной экологической политики и проведении природоохранных мероприятий по уборке и благоустройству территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 года № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в период с 10.04.2023 года по 05.06.2023 года «Дни защиты от экологической опасности».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению «Дней защиты от экологической опасности» в 2023 году на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Организационный комитет) (согласно Приложения № 1).
3. Утвердить основные направления разработки мероприятий по подготовке и проведению «Дней защиты от экологической опасности» в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в 2023 году (согласно Приложения № 2).
4. Утвердить план мероприятий по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году (согласно Приложения № 3).
5. Руководствуясь основными направлениями разработки мероприятий по подготовке и проведению «Дней защиты от экологической опасности» в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в 2023 году, рекомендовать:
  - 5.1. Главам сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области до 07.04.2023 года подготовить план мероприятий и предоставить в организационный комитет по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году, а также организовать проведение «Дней защиты от экологической опасности» на территории сельских поселений;
  - 5.2. Клявлинскому территориальному отделу образования Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (С.И.Телегиной) организовать очистку территорий, прилегающих к образовательным учреждениям в муниципальном районе Клявлинский Самарской области, а также до 07.04.2023 года подготовить план мероприятий и предоставить в организационный комитет по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году;
  - 5.3. Начальнику МАУ «Межпоселенческого центра культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Кондрашкину А.А. до 07.04.2023 года подготовить план мероприятий и предоставить в организационный комитет по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году, а также в срок до 24.05.2023 года провести смотр - конкурс библиотек по экологическому просвещению;
  6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, разработать планы проведения «Дней защиты от экологической опасности», провести намеченные мероприятия и представить отчеты о проведении заведующей отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский Самарской области О.Г.Кузьминой, до 09.06.2023 года.
  7. Организационному комитету в ходе проведения Дней защиты от экологической опасности готовить и представлять в средства массовой информации отчеты об участии в указанных мероприятиях.
  8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»: <http://klvadm>.
  9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Колесникова В.И.
  10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский**

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.03.2023 года №150

#### СОСТАВ организационного комитета по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году

##### Руководящий состав Организационного комитета:

- А.В.Телегин – Заместитель Главы муниципального района Клявлинский по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комиссии;
- Н.В.Кузнецов – Заместитель председателя административной комиссии - заместитель председателя Комиссии;

##### Секретарь Организационного комитета:

- О.Г.Кузьмина - заведующая отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский Самарской области

##### Члены Организационного комитета:

- А.В.Исайчев – Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский;
- А.А.Кондрашкин – начальник МАУ «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский;
- С.Н.Батаев – руководитель Клявлинского управления ГБУ СО "Самаралес" (по согласованию);
- О.Н.Нарушева – старший специалист I разряда ТО Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе (по согласованию);
- И.И.Федотова – Заведующая отделом ГО и ЧС администрации муниципального района Клявлинский;
- Р.З.Нуреев – Директор МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района;
- Ю.Д.Иванов – Глава сельского поселения ст.Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию);
- А.В.Ильин – Глава сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию);
- В.Л.Михайлов – Глава сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию);
- Г.В.Сорокин – Глава сельского поселения Борискино - Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию);
- В.П.Егорov – Глава сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию);
- В.М.Кадеев - Глава сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.03.2023 года № 150

#### Основные направления разработки мероприятий по подготовке и проведению «Дней защиты от экологической опасности» в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в 2023 году

##### I. Организационные мероприятия

- 1.1. Утверждение Организационным комитетом плана мероприятий по подготовке и проведению «Дней защиты от экологической опасности».

1.2. Проведение торжественных и массовых мероприятий, посвящённых: Международному дню воды – 22 марта; Международному дню птиц – 1 апреля; Международному дню здоровья – 7 апреля; Дню экологических знаний – 15 апреля; Международному маршу парков – 18–22 апреля; Дню Земли – 22 апреля; Дню памяти, погибшим в радиационных авариях и катастрофах – 26 апреля; Международному дню семьи – 15 мая; Дню без табака – 31 мая; Международному дню защиты детей – 1 июня; Всемирному дню охраны окружающей среды – 5 июня.

1.3. Подведение итогов по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на районном уровне и направление информации о проведённых мероприятиях в областной оргкомитет.

#### **II. Защита конституционных прав граждан на экологическую безопасность и благоприятную окружающую среду**

- 2.1. Предоставление населению полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и мерах по её охране.
- 2.2. Публикация в СМИ информации об экологической обстановке в муниципальном районе Клявлинский Самарской области.
- 2.3. Организация сбора и обобщение предложений граждан, общественных организаций по улучшению экологической обстановки. Открытие прямых линий «зелёного телефона», и пр.
- 2.4. Проведение месячника экологической дисциплины на предприятиях, организациях и учреждениях, на предприятиях общественных экологических постов и комиссий.
- 2.5. Организация и проведение общественных экологических экспертиз.
- 2.6. Содействие в организации комплексных проверок органами экологического контроля и подготовка анализа по воздействию предприятий на окружающую среду.
- 2.7. Проведение встреч с представителями предприятий и организаций, на территории которых размещены опасные производства, по проблемам обеспечения экологической безопасности и управления риском возникновения ЧС с тяжёлыми экологическими последствиями.
- 2.8. Проведение «круглых столов» по эколого-правовым вопросам конституционных прав граждан на благоприятную экологическую среду.

#### **III. Охрана здоровья**

- 3.1. Доведение до населения информации о санитарно-эпидемиологической ситуации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области.
- 3.2. Анализ медико-демографической обстановки в зонах экологического неблагополучия.
- 3.3. Содействие организации контроля за экологической чистотой и безопасностью продовольственного сырья, продуктов питания, предметов бытового назначения, средств гигиены.
- 3.4. Проведение антитабачных кампаний, акций «День без табака».
- 3.5. Содействие обеспечению доочистки питьевой воды в детских учреждениях.
- 3.6. Пропаганда лечебно-профилактических препаратов на основе лекарственных растений, повышающих устойчивость организма в неблагоприятных экологических условиях.

#### **IV. Мероприятия по целевым назначениям**

4.1. Мониторинг состояния окружающей среды:

4.1.1. Анализ данных экологического мониторинга, объективная оценка состояния окружающей природной среды, атмосферы, водоёмов, почв, земель, лесов, животного и растительного мира.

4.2. Охрана водных объектов:

- 4.2.1. Информирование населения об экологической обстановке на водных объектах района и принимаемых мерах по её улучшению.
- 4.2.2. Проверка соблюдения водного законодательства водопользователями, имеющими собственные водозаборы.
- 4.2.3. Проведение рейдов по проверке состояния водоохраных зон водных объектов, источников питьевого водоснабжения, очистных сооружений и установок.
- 4.2.4. Проведение мероприятий по очистке малых рек, водоёмов, родников, прудов и других водных объектов.
- 4.2.5. Проверка гидротехнических сооружений, расположенных в зонах затопления.
- 4.2.6. Проведение инвентаризации объектов – потенциальных источников загрязнения.

4.3. Защита от вредных выбросов от автотранспорта:

4.3.1. Содействие разработке и осуществлению мероприятий по снижению отрицательного воздействия на окружающую среду выбросов вредных веществ от автотранспорта.

4.4. Охрана растительного и животного мира:

4.4.1. Осуществление мероприятий, направленных на охрану лесов, растительного и животного мира:

- защита лесов от пожаров;
- содействие созданию лесных насаждений для защиты от водной и ветровой эрозии, ремонт ранее созданных защитных насаждений;
- контроль за соблюдением норм и правил по охране и воспроизводству животного мира, ведению охотничьего хозяйства;
- увеличение числа заказников, заповедников;
- содействие проведению рейдов по пресечению браконьерства, охране обитания рыбы, птиц и животных.

4.4.2. Совершенствование нормативной базы в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов.

4.4.3. Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы и обеспечение выполнения режимных мероприятий в особо охраняемых территориях местного значения.

4.5. Отходы:

4.5.1. Содействие разработке и осуществлению мероприятий направленных на:

- обезвреживание, утилизацию, складирование, захоронение производственных и бытовых отходов;
- принятие административных и экономических мер, исключающих сжигание отходов на территории муниципального района Клявлинский Самарской области;
- осуществление контроля выбросов и сбросов загрязняющих веществ в местах захоронения отходов;
- проведение инвентаризации мест захоронения, хранения отходов производства и потребления, мест захоронения, хранения отходов, запрещённых или не пригодных для дальнейшего использования;
- ликвидация несанкционированных свалок.

4.5.2. Проведение месячника по утилизации отходов животноводства в паводковый период.



4.5.3. Проведение конкурсов на лучшее экологическое содержание жилищно-эксплуатационных учреждений, промпредприятий, строительных, транспортных организаций, индивидуальных домовладений и домов.

#### V. Экологическое образование, воспитание, просвещение

5.1. Содействие разработке и проведению мероприятий, направленных на дошкольное, школьное, внешкольное экологическое воспитание и образование.

5.2. Разработка и внедрение учебно-методических материалов для профессиональной переподготовки руководителей, специалистов и рабочих предприятий, оказывающих вредное воздействие на окружающую среду и здоровье населения.

5.3. Содействие организации и проведению в средних учебных заведениях, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, детских дошкольных учреждениях уроков «Охраны природы», «Дней экологических знаний» и других мероприятий.

5.4. Проведение конкурсов:

- на лучшую организацию экологического образования в общеобразовательных учебных заведениях;
- на лучшую работу по экологической безопасности среди учащейся молодёжи;
- на лучшее экологическое содержание территории пришкольного участка учебного заведения;
- смотр-конкурс библиотек по экологическому просвещению.

#### VI. Конференции и выставки

6.1. Организация и проведение выставок – смотров инвестиционных экологических проектов.

6.2. Создание выставки, посвящённой общероссийским «Дням защиты от экологической опасности».

6.3. Организация в музеях, библиотеках, школах экспозиций по общероссийским «Дням защиты от экологической опасности».

6.4. Организация и проведение выставок, фестивалей детского рисунка, прикладного искусства и творчества, поэзии и литературы под лозунгом «Нет – экологической опасности!».

6.5. Подготовка и издание материалов, литературы об экологической безопасности.

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.03.2023 года № 150

#### П Л А Н мероприятий по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1	2	3	4
1.	Заседание организационного комитета по проведению «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году	апрель	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области
2.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов Дней защиты от экологической опасности	апрель-июнь	МАУ МИЦ «Клявлино», Организационный комитет
3.	Участие в ежегодном региональном конкурсе «Эко-Лидер» в номинациях: - муниципальный район; - «городское и сельское поселение»; - «предприятие»; - «средство массовой информации».	май-июнь	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, МП ПОЖКХ Клявлинского района, администрации сельских поселений (по согласованию), МАУ МИЦ «Клявлино»
4.	Проведение акции: «Живи родник»	апрель- май	ОУ, волонтеры(по согласованию)
5.	Проведение акции посвящённой: - «Весенняя неделя добра»; - «Берёзовая роща».	апрель-май	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, волонтеры, ОУ(по согласованию),
6.	Проведение в образовательных учреждениях района: - Лекций по экологической тематике; - Дней экологических знаний;	апрель-июнь	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, территориальный отдел образования Северо- Восточного управления министерства образования и науки Самарской области(по согласованию),

	- Участие в региональном конкурсе «Эко-Лидер».		
7.	Проведение акции: «чистая земля» - месячник по благоустройству, озеленению территорий поселений муниципального района Клявлинский Самарской области; - установка знаков, запрещающих свалки мусора и бытовых отходов, противопожарной пропаганды (аншлаги) на въездах в лес, водоохраных зонах, прибрежных полосах рек, территории муниципального района Клявлинский Самарской области.	апрель-июнь	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрации сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию), , Организационный комитет, Клявлинское управление ГБУ СО «Самаралес» (по согласованию),
8.	Проведение рейдов по выявлению стихийных свалок: - на территории сельских поселений; - в лесах муниципального района Клявлинский Самарской области; - полосам отвода автомобильных дорог; - водоохраным зонам водоемов и русел водотоков, малых рек, ручьев, родников на территории муниципального района Клявлинский Самарской области;	апрель-июнь	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрации сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области( по согласованию), представители дорожных служб, Клявлинское управление ГБУ СО «Самаралес» (по согласованию),
9.	Мероприятия: - по выявлению хозяйствующих субъектов самовольно пользующихся поверхностными водными объектами в целях забора воды и сброса сточных вод, (отсутствие договора и лицензии); - по выявлению безхозных скважин добычи подземных вод; - по выявлению хозяйствующих субъектов самовольно пользующихся скважинами добычи подземных вод без разрешительной документации; - по организации зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и принятия мер по их обустройству.	апрель-май	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрации сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию),
10.	Информировать в средствах массовой информации: - предприятия торговли, индивидуальных предпринимателей, иных предприятий по соблюдению ими требований законодательства в сфере обращения с отходами; - население муниципального района Клявлинский Самарской области о состоянии окружающей среды.	апрель-май	Организационный комитет
11.	Всемирный День охраны окружающей среды	5 июня	Организационный комитет
12.	Представление отчетов ответственных исполнителей о проведении мероприятий в рамках «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области	июнь	Организационный комитет
13.	Подведение итогов «Дней защиты от экологической опасности» на территории муниципального района Клявлинский Самарской области в 2023 году		Организационный комитет, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, администрации сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области

**Решение Собрании представителей муниципального района Клявлинский Самарской области №204 от 31.03.2023 г. «О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Клявлинский от 31.01.2023 г. № 181 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Клявлинский Самарской области, принимая во внимание решение Собрании представителей сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский от 31.03.2023г. № 99 «О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 94 «О передаче осуществления части своих полномочий сельского поселения Старый Маклауш по решению вопросов местного значения», Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрании представителей муниципального района Клявлинский 31.01.2023г. № 181 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Старый Маклауш муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения» (далее – Решение):

1.1 Подпункт 1.8. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

- «1.8. по обеспечению проживающих в сельском поселении Старый Маклауш муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,  
- по организации строительства муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства,  
- по осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский  
П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

**Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области №205 от 31.03.2023 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г.**

**№ 182 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Клявлинский Самарской области, принимая во внимание решение Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский от 31.03.2023г. № 10 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 4 «О передаче осуществления части своих полномочий сельского поселения Старое Семенкино по решению вопросов местного значения», Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский 31.01.2023г. № 182 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения» (далее – Решение):

1.1 Подпункт 1.8. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.8. по обеспечению проживающих в сельском поселении Старое Семенкино муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,

- по организации строительства муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства,
- по осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский  
П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

**Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области №206 от 31.03.2023 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 183 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Клявлинский Самарской области, принимая во внимание решение Собрания представителей сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский от 31.03.2023г. № 9 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 3 «О передаче осуществления части своих полномочий сельского поселения Назаровка по решению вопросов местного значения», Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский 31.01.2023г. № 183 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения» (далее – Решение):

1.1 Подпункт 1.8. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.8. по обеспечению проживающих в сельском поселении Назаровка муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,

- по организации строительства муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства,
- по осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский  
П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

**Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области №207 от 31.03.2023 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 184 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Клявлинский Самарской области, принимая во внимание решение Собрания представителей сельского поселения Борискино - Игар муниципального района Клявлинский от 31.03.2023г. № 14 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 6 «О передаче осуществления части своих полномочий сельского поселения Борискино-Игар по решению вопросов местного значения», Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский 31.01.2023г. № 184 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Борискино - Игар муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения» (далее – Решение):

1.1 Подпункт 1.8. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

- «1.8. по обеспечению проживающих в сельском поселении Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,  
 - по организации строительства муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства,  
 - по осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».
  - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский  
 П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

**Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области №208 от 31.03.2023 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 185 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Клявлинский Самарской области, принимая во внимание решение Собрания представителей сельского поселения Клявлино муниципального района Клявлинский от 31.03.2023г. № 10 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 3 «О передаче осуществления части своих полномочий сельского поселения станция Клявлино по решению вопросов местного значения», Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский 31.01.2023г. № 185 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения» (далее – Решение):

1.1 Подпункт 1.8. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

- «1.8. по обеспечению проживающих в сельском поселении станция Клявлино муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,  
 - по организации строительства муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства,  
 - по осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский  
 П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

**Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области №209 от 31.03.2023 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 186 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального района Клявлинский Самарской области, принимая во внимание решение Собрания представителей сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский от 31.03.2023г. № 127 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский от 31.01.2023г. № 118 «О передаче осуществления части своих полномочий сельского поселения Черный Ключ по решению вопросов местного значения», Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский 31.01.2023г. № 186 «О возложении на муниципальный район Клявлинский осуществления части полномочий сельского поселения Черный Ключ муниципального района Клявлинский по решению вопросов местного значения» (далее – Решение):

1.1 Подпункт 1.8. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

- «1.8. по обеспечению проживающих в сельском поселении Черный Ключ муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями,  
 - по организации строительства муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства,  
 - по осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский  
 П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

<b>ВЕСТИ муниципального района Клявлинский Самарской области</b> <b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	<b>Адрес издателя</b> - 446960, Самарская область, район, ж/д ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60 <b>Адрес редакции</b> - 446960, Самарская область, район, ж/д ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А	Клявлинский Клявлинский	Тираж - 500 экз. Номер подписан в печать 03.04.2023 г. в 15.00 часов. По графику в 15.00 часов Бесплатно Главный редактор - С.Г. Кудряшова	<b>16+</b>
--	---	----------------------------	---	------------