

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

31 января

2024 г.

№4 (116)

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 53 от 18.01.2024 г. «О проведении на территории муниципального района Клявлинский детского районного конкурса «Безопасный труд в моём представлении» в 2024 году»

На основании приказа Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области № 339-п от 22 ноября 2023 г. «О проведении на территории Самарской области XI Областного детского конкурса «Безопасный труд в моём представлении», в соответствии со статьей 2 Закона Самарской области от 10.07.2006г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение на территории муниципального района Клявлинский детского районного конкурса «Безопасный труд в моём представлении».
2. Утвердить прилагаемое Положение о детском районном конкурсе «Безопасный труд в моём представлении».
3. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса.
4. Утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии по проведению на территории муниципального района Клявлинский детского районного конкурса «Безопасный труд в моём представлении».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района Колесникова В.И.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

В.И. КОЛЕСНИКОВ, и.о. Главы муниципального района Клявлинский

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 18.01.2024 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ о детском районном конкурсе «Безопасный труд в моем представлении»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения на территории муниципального района Клявлинский детского районного конкурса «Безопасный труд в моем представлении» (далее - конкурс).
- 1.2. Предметом конкурса являются: рисунки/плакаты, видеоролики и комиксы (далее – работы) на тему безопасного труда, которые могут отображать различные профессии и специальности в процессе выполнения работы с применением спецодежды, спецобуви и других средств защиты; призывы работать безопасно для разных профессий; охрану труда школьника; охрану труда родителей. Работы должны быть направлены на побуждение и постоянное поддержание интереса к вопросам охраны труда, а также воспитание сознательного отношения к обеспечению безопасных условий труда.
- 1.3. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.
- 1.4. Работы, присланные на конкурс, могут быть использованы для издания методических сборников, рекламных материалов, как в печатном, так и в электронном виде.
- 1.5. Конкурс проводится среди детей, обучающихся в образовательных учреждениях муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 1.6. Конкурс проводится в трех возрастных категориях:
первая – школьники 1-4 класса;
вторая - школьники 5-8 класса;
третья - школьники-9-11 класса.
В конкурсе могут принимать участие школьники, обучающиеся на дому.
- 1.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:
I номинация – рисунок/плакат на тему «Безопасный труд в моем представлении» (для учащихся 1 – 4 классов);
II номинация – рисунок/плакат на тему «Безопасный труд в моем представлении» (для учащихся 5 – 8 классов);
III номинация – рисунок/плакат на тему «Безопасный труд в моем представлении» (для учащихся 9 – 11 классов);
IV номинация – видеоролик на тему «Безопасный труд – достойный труд» (для учащихся 9 – 11 классов);
V номинация – комикс на тему «Труд должен быть безопасным» (для учащихся 9 – 11 классов).
В каждой номинации устанавливается три призовых места – первое, второе и третье.
- 1.8. К участию в конкурсе допускаются работы, созданные индивидуально или в соавторстве с другими участниками (не более 3-х соавторов).
- 1.9. Все присланные на конкурс работы проверяются на плагиат. В случае обнаружения плагиата (полного или частичного) работа не рассматривается конкурсной комиссией, а участник снимается с конкурса.
- 1.10. От участия в конкурсе отклоняются работы:
заимствованные из сети Интернет;
участвовавшие в ранее проводимых администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области конкурсах.
- 1.11. Отбор и оценка работ, предоставленных на конкурс, проводится в каждой номинации.

1.12. На конкурс представляются самостоятельные, законченные работы, выполненные в соответствующих творческих форматах (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения). Участники гарантируют, что присланные на конкурс работы не нарушают авторских или имущественных прав третьих лиц, не имеют рекламного характера, а также не оскорбляют чести, достоинства и чувства других людей.

2. Цели проведения конкурса.

- 2.1. Привлечение внимания общественности к проблемам охраны труда, повышение культуры охраны труда граждан.
- 2.2. Формирование у подрастающего поколения культуры охраны труда, внимательного отношения к вопросам безопасности труда и сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

3. Порядок организации конкурса

- 3.1. Организатором конкурса является Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 3.2. Дата проведения конкурса с 29.01.2024 по 28.02.2024г.
- 3.3. Для организации и проведения конкурса создать комиссию в составе:
 - Колесников В.И. – Первый заместитель Главы района, председатель комиссии;
 - Захарова И.П. – заместитель начальника по культурно-массовой работе МАУ «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский Самарской области;
 - Телегина С.И. - ведущий специалист Клявлинского территориального отдела образования СВУ МОНСО;
 - Кудряшова Н.Л. – методист СП «Прометей» ГБОУ СОШ №2 им. В.Маскина;
 - Кузьмина О.Г. – заведующая отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 3.4. Конкурсная комиссия решает вопросы, связанные с организацией и проведением конкурса, определяет победителей конкурса. Результаты конкурса оформляется протоколом, подписываемым председателем комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

- 4.1. Первый этап конкурса проводится в образовательных учреждениях муниципального района Клявлинский. Образовательные учреждения организуют участие детей в конкурсе и сбор конкурсных работ в соответствии с разделом 5 настоящего положения с 04.12.2023 по 20.01.2024г.
- 4.2. второй отборочный этап конкурса проводится в Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку работ и определяет победителей в каждой возрастной категории.

5. Требования к оформлению работ и критерии оценки

- 5.1. К участию в конкурсе допускаются работы, соответствующие следующим требованиям.
 - 5.1.1. Рисунок/плакат может быть выполнен на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и исполнен в любой технике рисования (компьютерная графика/графические редакторы и художественные материалы, коллаж, фотомонтаж, графитный карандаш, тушь-перо или черная гелевая ручка, масло, акварель, гуашь, цветные карандаши, смешанная техника и др.) в формате А3 (297x420мм).
 - 5.1.2. Видеоролик (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и др.) представляются на электронном носителе с минимальным разрешением 1920x1080 (Full HD). Минимальный битрейт (качество) 15 Мбит/с. Ориентация: горизонтальная (соотношение сторон – 16:9). Формат: MP4/AVI/H264/MOV/MPEG-2. Продолжительность видеоролика – не более 4 минут.
 - 5.1.3. Комикс выполняется в любой технике (компьютерная графика/графические редакторы и художественные материалы, коллаж, фотомонтаж, графитный карандаш, тушь-перо или черная гелевая ручка, масло, акварель, гуашь, цветные карандаши, смешанная техника и др.). Комикс может быть представлен как в единичном формате, так и серией (не более 5 частей).
 - 5.1.4. Во всех номинациях к конкурсной работе должны быть оформлены паспорт работы и этикетка, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.
 - 5.1.5. Паспорт работы представляется в печатном виде на листе формата А4 (шрифт Times New Roman, № 14, с межстрочным интервалом 18пт) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
 - 5.1.6. Этикетка работы (размер 40x60 мм) заполняется в печатном виде (шрифт Times New Roman, № 14, с межстрочным интервалом 18пт) и содержит:
 - наименование работы;
 - фамилию, имя, отчество и возраст автора (группы соавторов);
 - наименование образовательного учреждения, класс, фамилию, имя и отчество, должность педагога.
 Этикетка прикрепляется к лицевой стороне работы в правом нижнем углу.

6. Награждение участников конкурса

- 6.1. Победители конкурса, занявшие призовые места в каждой возрастной категории, награждаются Благодарственными письмами Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
- 6.2. Итоги конкурса будут освещены в районной газете «Знамя Родины».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о детском районном конкурсе «Безопасный труд в моем представлении»

Паспорт работы районного детского конкурса «Безопасный труд в моем представлении»

1.	Номинация	
2.	Название работы	
3.	Техника	
4.	ФИО участника (соавторов)	
5.	Возраст участника (соавторов), класс	
6.	Наименование образовательного учреждения (полностью)	
7.	Наименование образовательного учреждения (сокращенное) для заполнения наградного материала	

8.	Почтовый адрес образовательного учреждения (с указанием индекса)	
9.	Электронный адрес образовательного учреждения	
10.	Контактный номер телефона и (или) адрес электронной почты	
11.	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью), должность для заполнения наградного материала	
12.	Контактный телефон и e-mail педагога	
13.	ФИО законного представителя	
14.	Контактный телефон и e-mail законного представителя	

Руководитель учреждения

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Дата получения работы: _____
(заполняется территориальной комиссией)Дата получения работы: _____
(заполняется областной комиссией)

Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области № 290 от 22.01.2024 г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 30.08.2019 г. № 191 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального района Клявлинский на период до 2030 года»

В связи с необходимостью актуализации действующей Стратегии социально-экономического развития муниципального района Клявлинский Самарской области до 2030 года, которая заключается в корректировке части показателей и внесении новых показателей, Собрание представителей муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

- Внести в Стратегию социально-экономического развития муниципального района Клявлинский Самарской области до 2030 года, утвержденную Решением Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.08.2019 года №191, (далее – Стратегия) следующие изменения и дополнения:
1. Пункт 6 Стратегии в части «Стратегическая цель 1» изложить в следующей редакции:
 - 1.1. **«Стратегическая цель 1** Достижение высоких стандартов качества жизни человека, его разностороннего развития, непрерывного обучения, реализации интеллектуального и творческого потенциала
 - СН-1 Обеспечение устойчивого роста численности населения, здоровьесбережение, активное долголетие, повышение ожидаемой продолжительности жизни
 - СН-2 Повышение качества образования, создание лучших условий для поддержки талантливой молодежи и самореализации каждого человека
 - СН-3 Построение имиджа муниципального района Клявлинский как значимого культурно-исторического центра Самарской области
 - СН-4 Создание доступной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
 - СН-5 Повышение социальной защищенности и благополучия населения, снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателями 2017 года».
 - 1.2. В подпункте 7.2 пункта 7 Стратегии в тексте последнее предложение изложить в следующей редакции: «К 2030 году в районе численность населения прогнозируется на уровне 14003 человек.»
 - 1.3. Наименование Раздела 7.2.1 подпункта 7.2. пункта 7 Стратегии изложить в следующей редакции «Обеспечение устойчивого роста численности населения, здоровьесбережение, активное долголетие, повышение ожидаемой продолжительности жизни».
 - 1.4. Наименование Раздела 7.2.4 подпункта 7.2. пункта 7 изложить в следующей редакции «Создание доступной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом».
 - 1.5. Наименование Раздела 7.2.5 подпункта 7.2. пункта 7 Стратегии дополнить словами «, снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателями 2017 года».
 - 1.6. В подпункте 7.2.5 подпункта 7.2. пункта 7 Стратегии в разделе «С3-5.4 Создание гибкого эффективно функционирующего рынка труда, обеспечивающего рост занятости и улучшение качества рабочей силы, развитие территориальной и профессиональной мобильности трудовых ресурсов с учетом приоритетов развития экономики района» мероприятия по теме *«Развитие инфраструктуры рынка труда и стимулирование сокращения нелегальной занятости и скрытой безработицы предполагает:»* дополнить пунктом
 - «• популяризации института «самозанятых» граждан.»;
 - мероприятие по теме *«Рост занятости и эффективности использования труда через повышение гибкости рынка труда, улучшение качества рабочей силы, развитие территориальной и профессиональной мобильности трудовых ресурсов с учетом приоритетов развития экономики района предполагает развитие:»* изложить в следующей редакции:
 - «• стимулирование трудовой мобильности населения через использование трудового потенциала работников старшего возраста, интеграцию в трудовую деятельность лиц с ограниченными физическими возможностями, родителей, имеющих малолетних детей, в том числе за счет развития гибких форм занятости, оказание содействия в вопросах трудоустройства инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья.».
 - 1.7. Раздел 9.2.4 подпункта 9.2. пункта 9 Стратегии:
 - абзац первый дополнить текстом следующего содержания «В настоящее время на территории муниципального района Клявлинский Самарской области расположено 10 выявленных объектов археологического наследия, 4 культурных наследия (памятники архитектуры и истории) и 2 выявленных объекта культурного наследия, которые являются потенциалом для развития туристической и культурной сфер деятельности. Развитие культурного туризма оказывает позитивное экономическое развитие туристической отрасли и способствует сохранению историко-культурного наследия.»;
 - исключить абзацы:
 - «Реализация проекта «Автокемпинг в с. Старые Сосны на берегу пруда». Срок реализации: 2019-2020 гг.
 - Реализация проекта «Лебединый пруд». Цель проекта: расчистка, благоустройство и создание зоны отдыха для жителей и гостей района с тропами здоровья (терренкур). Срок реализации: 2019-2021 гг.

Организация и проведение ежегодного международного гастрономического событийного мероприятия «Форелевый форум-фестиваль». Срок реализации: 2020 г.»

1.8. Подпункт 10.1 пункта 10 Стратегии дополнить разделом 10.1.1 следующего содержания:

«10.1.1 Повышение налогового потенциала муниципального района Клявлинский

Основные мероприятия по повышению налогового потенциала и увеличению доходной базы бюджета муниципального образования включают в себя:

- расширение налогооблагаемой базы;
- выявление неплательщиков налогов;
- увеличение поступлений в местный бюджет;
- выявление потенциальных источников доходов.

В целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в районе проводятся мероприятия:

- мониторинг динамики поступлений НДС от организаций и выявление тенденций к снижению платежей относительно аналогичного периода прошлого года;
- проведение совместных мероприятий с налоговыми органами по выявлению физических лиц, получающих доходы от сдачи в аренду жилых и нежилых помещений и привлечению к декларированию доходов;
- проведение мероприятий по выявлению на территории муниципального района структурных подразделений, не зарегистрированных в налоговом органе, для полноты уплаты налогов в бюджет по месту нахождения структурного подразделения;

- проведение межведомственных комиссий по легализации трудовых отношений;

- рассмотрение на межведомственных комиссиях перечня организаций и предприятий, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума и среднеотраслевого уровня;

- взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы РФ по Самарской области и информационный обмен сведениями с целью повышения качества администрирования земельного налога и налога на имущество физических лиц в местные бюджеты;

- проведение межведомственных комиссий по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам;

- проведение оценки эффективности установленных налоговых льгот по местным налогам;

- информирование налогоплательщиков через средства массовой информации, средства наружной рекламы о необходимости и сроках уплаты налогов.

- проведение совместных мероприятий с налоговыми органами, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Самарской области по актуализации данных по земельным участкам, содержащимся в государственном кадастре недвижимости, на предмет наличия земельных участков, являющихся объектом налогообложения, по которым не начисляется налог;

- анализ ГКН на предмет наличия земельных участков с неполными, отсутствующими или не соответствующими характеристиками, а также дублирующихся сведений о земельных участках, подготовка запросов в компетентные органы по выявленным несоответствиям и получение информации о результатах их рассмотрения

- проведение разъяснительной работы с собственниками недвижимого имущества, не оформившими имущественные права в установленном законодательном порядке, о необходимости государственной регистрации имущественных прав,

об административной ответственности физических лиц при эксплуатации объектов индивидуального жилищного строительства без разрешения на ввод их в эксплуатацию;

- проведение мероприятий по анализу Перечня объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 ст. 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения (далее-Перечень) и выявлению объектов, подлежащих включению/исключению в/из Перечень/Перечня. Подготовка запросов в Регистрирующий орган и орган, осуществляющий технический учет (инвентаризацию) объектов недвижимости, на получение сведений об объектах недвижимости (земельных участках), необходимых для определения вида использования объектов, направление в Министерство имущественных отношений Самарской области материалов в отношении выявленных объектов недвижимого имущества для актуализации Перечня объектов;

- проведение полной инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, для выявления неиспользуемого имущества или используемого не по целевому назначению и дальнейшей передачи в аренду на возмездной основе;

- оформление, регистрация прав муниципальной собственности на объекты, подлежащие приватизации и проведение независимой оценки;

- проведение оценки эффективности использования муниципального имущества;

- включение в Программу приватизации муниципального имущества муниципального района Клявлинский дополнительных неэффективно используемых объектов муниципального имущества;

- организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды на свободные муниципальные нежилые помещения;

- организация и проведение аукционов по продаже земельных участков и на право заключения договоров аренды земельных участков;

- проведение работы по оформлению прав землепользователей по земельным участкам, находящимся в постоянном бессрочном пользовании и без оформленных прав, переданных из федеральной собственности в муниципальную собственность, в соответствии с Федеральным законом от 23.07.2014г. №171 -ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»;

- проведение анализа земельных участков, предоставленных на праве аренды для осуществления строительства, по которым в период действия договора не выданы разрешения на строительство, либо по которым истекает срок действия разрешения на строительство и подходит к концу срок действия договора аренды или он продлен на неопределенный срок в соответствии со ст.621 ГК РФ на предмет возможности и наличия оснований для расторжения договоров аренды земельных участков;

- расторжение договоров аренды под временными объектами, проведение работы по освобождению земельных участков для дальнейшего выставления на торги;

- проведение проверок в рамках муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района и принятие мер по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства;

Таблица 10.2 Ожидаемые значения целевых показателей СН-14

Показатели	2022г.факт	2025г.	2030г.
Количество объектов недвижимости, вовлеченных в налоговый оборот, шт.	62	92	125
Количество ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых нормализованы в ЕГРН, шт.	28	20	11
Количество проверок, по результатам которых прекращены правонарушения путем приведения в соответствие фактического вида разрешенного использования земельного участка, шт.	0	1	1

1.9. В «Таблице 7.4. – Ожидаемые значения целевых показателей СН-2» строку с показателем «Обеспечение подключения школ к сети Интернет на скорости не менее 20 Мбит/с, % изложить в следующей редакции:

Обеспечение подключения школ к сети Интернет на скорости не менее 50 Мбит/с, %	-	Базовый	100,0	100,0	100,0
		Целевой	100,0	100,0	100,0

».

1.10. В «Таблице 7.6 - Ожидаемые значения целевых показателей СН-3» строку с показателем «Охват детского населения района дополнительным образованием художественно-эстетической направленности, %» изложить в новой редакции:

Охват детского населения района дополнительным образованием художественно-эстетической направленности, %	5,4	Базовый	23,8	23,9	24,0
		Целевой	23,8	24,1	24,4

1.9. В «Таблице 7.7 - Ожидаемые значения целевых показателей СН-4» строку с показателем «Доля детей и подростков, занимающихся в спортивных школах и секциях района, %» изложить в новой редакции:

Доля детей и подростков, занимающихся в спортивных школах и секциях района, %	28,5	Базовый	62,3	62,5	62,7
		Целевой	62,3	62,8	63,3

1.10. «Таблицу 7.9 - Ожидаемые значения целевых показателей СН-5» изложить в новой редакции:

Показатели	2017г.	Сценарий	2022г.	2025г.	2030г.
Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов, %	-	Базовый	50,0	60,0	90,0
		Целевой	70,0	80,0	100,0
Доля бюджетных средств, предоставленных СОНКО в рамках реализации отдельных муниципальных программ, %	0,0	Базовый	10,0	15,0	20,0
		Целевой	15,0	20,0	20,0
Среднемесячная заработная плата, рублей/чел.	23353	Базовый	37742	46800	56000
		Целевой	37742	47500	58000
Уровень регистрируемой безработицы в муниципальном районе Клявлинский (% от численности населения трудоспособного возраста на конец периода)	1,69	Базовый	1,05	0,9	0,7
		Целевой		0,7	0,55
Количество легализованных в сфере малого и среднего предпринимательства, человек	-	Базовый	28	30	32
		Целевой	28	32	34
Реальные располагаемые денежные доходы населения, в % к предыдущему году	99,5	-	102,4	102,5	102,5
Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, 10 тыс. человек (на конец года)	-	Базовый	945	953	980
		Целевой		955	985

1.11. «Абзац 9 подраздела «Дорожно-транспортный комплекс и информационно-коммуникационная инфраструктура» подпункта 8.1. пункта 8 Стратегии изложить в следующей редакции:

«К ТОП-3 стратегических приоритетов развития Клявлинского района до 2030 года местное сообщество относит улучшение качества сотовой и интернет-связи (более 37% респондентов). Услуги электросвязи в районе оказываются ПАО «Ростелеком», а также операторами сотовой связи ПАО «Мегафон», ПАО «ВымпелКом», ООО «Г2 Мобайл» и ПАО «МТС». По всем сельским поселениям смонтированы цифровые АТС. Общая монтированная емкость телефонной сети района составляет 2866 номеров. Число телефонизированных сельских населенных пунктов 35 ед.»

1.12. «Таблицу 9.5 - Ожидаемые значения целевых показателей СН-10» изложить в новой редакции:

Показатели	2017г.	Сценарий	2022г.	2025г.	2030г.
Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей	485	Базовый	1107	1140	1200
		Целевой	1107	1180	1300
Объем отгруженных товаров собственного производства (ОКВЭД В,С,Д,Е), млн. рублей	810	Базовый	1867,6	2000	2100
		Целевой	1867,6	2100	2400
Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство", млн. рублей	47	Базовый	52	55	60
		Целевой	60	75	100

1.13. В «Таблице 9.7 - Ожидаемые значения целевых показателей СН-11»:

1) раздел «Развитие агропромышленного комплекса района» дополнить строкой

Доля площади сельскохозяйственных земель, вовлеченных в оборот, в общей площади сельскохозяйственных земель	%	89,6	90,1	90,4	93	97	100
---	---	------	------	------	----	----	-----

2) в разделе «Кадровое обеспечение АПК» показатель «Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным предприятиям, не относящимся к СМП)» показатель «18800» заменить на показатель «34438», показатель «21000» заменить на показатель «37000», показатель «25000» заменить на показатель «41000».

1.14. Дополнить Стратегию пунктом 14 следующего содержания:

« 14 ИНФОРМАЦИЯ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОГО ПЛАНА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КЛЯВЛИНСКИЙ

Состав сельской агломерации с опорным населенным пунктом в ж/д ст. Клявлино (далее соответственно – ОНП, сельская агломерация) утвержден постановлением Правительства Самарской области от 28.02.2023 N 135 (ред. от 03.07.2023) "Об утверждении Перечня сельских территорий Самарской области и Перечня опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Самарской области и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2019 N 864 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы". Согласно данному постановлению в состав сельской агломерации кроме ж/д ст. Клявлино входит ещё 50 населенных пунктов, расположенных на прилегающих к ж/д ст. Клявлино территориях (далее – прилегающие населенные пункты, ПНП).

По состоянию на 1 января 2023 года общая численность населения сельской агломерации Муниципальный район Клявлинский составляет 14206 человек. В сравнении со статистическими данными на 1 января 2018 г. общая численность населения сельской агломерации Муниципальный район Клявлинский сократилась на 246 человек, или 1,7%.

В прогнозируемом до 2031 года периоде на общую численность населения сельской агломерации Муниципальный район Клявлинский окажут влияние следующие факторы:

- 1) миграция населения
- 2) рост рождаемости
- 3) снижение смертности.

С учетом перечисленных факторов ожидается, что к 2031 году общая численность населения сельской агломерации Муниципальный район Клявлинский будет составлять 13932 человека. Миграционный приток населения будет являться следствием реализации крупного инвестиционного проекта «Строительство животноводческого комплекса КРС «Старое Резяпкино» на 3 550 коров и площадок для выращивания молодняка КРС молочных пород на 5 100 голов» инвестором ООО «Северная Нива Самара», с развитием инфраструктуры и созданием новых рабочих мест.

Информация об объектах социальной и инженерной инфраструктуры, планируемых к реализации в 2025 - 2030 годах в рамках планов социально-экономического развития опорных и прилегающих населенных пунктов сельских агломераций Самарской области

	Наименование населенного пункта	Наименование работ в составе объекта	Мощность	Наименование Госпрограммы Самарской области, в рамках которой планируется реализация объекта	Сроки реализации
1	ж/д ст. Клявлино	Реконструкция магистрального водовода с.Клявлино - ст.Клявлино	63 куб.м./час, 4,95 км	"Комплексное развитие сельских территорий" (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019г. № 864)	2025г.-2026г.
2	ж/д ст. Клявлино	Рекультивация санкционированной свалки ТБО муниципального района Клявлинский Самарской области	30100 м ²	"Охрана окружающей среды" (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 668)	2028г.
3	ж/д ст. Клявлино	Строительство 24-х квартирного жилого дома.	24 квартиры	"Комплексное развитие сельских территорий" (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019г. № 864)	2025г.
4	ж/д ст. Клявлино	Строительство индивидуальных жилых домов	14 инд. жилых домов	"Комплексное развитие сельских территорий" (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019г. № 864)	2027г.
5	ж/д ст. Клявлино	Капитальный ремонт филиала СОШ №2 им.В.Маскина т.Клявлино, ул.Северная, 30	516 учащихся	"Развитие образования" (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015г. № 6)	2026г.
6	с. Старое Резяпкино	Строительство сельского дома культуры	150 чел.	"Развитие культуры " (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 682)	2026 г.

».

1.15. Дополнить Стратегию пунктом 15 следующего содержания:

«15 ОСНОВНЫЕ ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ЗА 2018-2022 ГОДЫ

1) Численность населения на 1 января 2023 года составила 14206 человек. По сравнению с 2018 годом численность населения уменьшилась на 246 человек. Снижение произошло по причине уменьшения рождаемости и повышения смертности, роста заболеваемости, а так же оттока трудоспособного населения в города области и другие регионы.

По статистическим данным в Клявлинском районе за 2022 год родилось 64 ребенка (за 2018 год - 108), умерло 197 человек (за 2018 год - 218 чел.) естественная убыль составила -133 человека (за 2018 год - 110 чел.).

2) На рынке труда Клявлинского района в период 2018-2022 годы наблюдается стабильная ситуация. Уровень регистрируемой безработицы снижается, на 01 января 2023 года он составил 1,05% (на 01 января 2018 года – 1,69%, на 01 января 2019 года – 1,93%). За 2022 год численность граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, составила 259 человек (за 2018 год 351 человек). Трудоустроено граждан за 2022 год 171 человек (за 2018 год 160 человек).

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на одного работника выросла с 26906 рублей в 2018 году до 37742 рублей в 2022 году. Рост заработной платы достигнут во всех отраслях экономики и бюджетной сферы.

3) Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов в общем количестве приоритетных объектов фактически составляет 36,8%, в соответствии с планом по Стратегии этот показатель в 2022 году должен был соответствовать уровню 50%. Причина неисполнения в отсутствии финансовых ресурсов, которые необходимы для выполнения работ по адаптации данных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4) Численность детей в возрасте 1-6 лет в 2022 году составила 639 человек, по сравнению с предшествующими годами этот показатель уменьшился (в 2018 году – 835), по численности детей в возрасте 7-17 лет также наблюдается уменьшение и в 2021 году оценивается в 1558 человек (в 2018 году – 1671). Причиной этому является снижение рождаемости, а также миграция населения в крупные города.

5) Охват дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет незначительно вырос с 71,9% от общего количества детей этого возраста с 2018 года до 72% в 2022 году. Ожидаемый показатель согласно Стратегии 75%. Причина недостижения показателя в том, что в общем количестве детей (в знаменателе) учитываются дети, которые фактически проживают вне территории Клявлинского района, но прописаны и по данным статистики числятся как население Клявлинского района. В результате удельный вес охваченных дополнительным образованием детей получается заниженным.

По состоянию на 01.01.2023 года 30% зданий муниципальных общеобразовательных учреждений находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта. В 2018 году эта доля составляла 50%. За истекший период 2018-2022 годов проведен капитальный ремонт спортивных залов в школах сел Старое Резяпкино, Ерилкино, Пронинского филиала СОШ №2 им. В.Маскина, а также капитальный ремонт зданий школ в селах Назаровка, Черный Ключ, Борискино-Игар, зданий детских садов в селе Борискино-Игар и на ст. Пронино.

Требуется ремонт зданий школ на ст. Пронино, в селах Усакла, Клявлино, здания школы ГБОУ СОШ № 2 им. В. Маскина ж.-д. ст. Клявлино ул. Северная, д. 30. В настоящее время ведется работа по включению в программу финансирования проведение капитального ремонта: в 2024 году здания школы на ст. Пронино, в 2025 году здания школы ГБОУ СОШ № 2 им. В. Маскина ж.-д. ст. Клявлино ул. Северная, д. 30. По обоим объектам имеется сметная документация.

В целях повышения безопасности объектов образования, доступности образовательных услуг для населения, создания благоприятных условий для развития, образования детей в районе принята и реализуется муниципальная программа «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013-2026 годы».

В рамках национального проекта «Образование» в 2019 году на базе ГБОУ Клявлинской СОШ №2 им.В. Маскина, а в 2020 году на базе ГБОУ Черноключевской СОШ созданы центры цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», которые позволят обеспечить 100 процентный охват учащихся новыми методами обучения и воспитания по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» с использованием обновленного оборудования.

6) В районе принята и реализуется муниципальная программа «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2019-2026 годы».

В рамках нацпроекта «Здравоохранение» построены ФАПы: в 2020 году в с. Усакла, в 2021 году - в с. Новые Сосны, в 2022 году - в с. Черный Ключ. В 2022 году проведен капитальный ремонт ФАПа в с. Борискино-Игар.

В целях обеспечения оптимальной доступности медицинских услуг для жителей отдаленных населенных пунктов организованы выезды мобильной врачебной бригады. В поликлинике выделен единый день проведения профилактических медицинских осмотров и выездов врачебной бригады в отдаленные населенные пункты по графику. Фельдшерской бригадой отделения скорой медицинской помощи обслуживаются вызовы со всех населенных пунктов района.

Для обновления автопарка в рамках нацпроекта «Здравоохранение» в 2020 году Клявлинская ЦРБ получила автомобиль марки «Нива», который поможет врачам оперативно реагировать на вызовы, число которых в этом году существенно возросло из-за пандемии. В 2021 году в ЦРБ поступил мобильный фельдшерско-акушерский пункт на базе автобуса «ПАЗ» для обслуживания жителей малонаселенных деревень, который предназначен для профилактических, лечебно-диагностических мероприятий. Для транспортировки больных получен легковой автомобиль Лада-Ларгус. В 2022 году автопарк Клявлинской ЦРБ пополнился четырьмя новыми автомобилями «LADA Granta» для оказания неотложной помощи жителям района.

7) Всего в учреждениях культуры работает 98 человек. Средняя заработная плата работников в 2022 году составила 38951,9 рублей. За последние 5 лет зарплата работников культуры выросла на 64,4% (в 2018г. она составляла 23690,1 руб.).

Одиннадцать библиотек оснащены скоростной информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет", а также доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания. Клявлинская районная библиотека подключена к Национальной электронной библиотеке.

Обеспеченность общедоступными библиотеками составляет 16 учреждений на 10 тысяч человек.

В рамках нацпроекта «Культура» в 2020 году проведен капитальный ремонт сельского дома культуры в с. Клявлино. Планируется капитальный ремонт клуба в с. Назаровка, а также строительство клуба в с. Резяпкино.

8) Спортивная инфраструктура Клявлинского района представлена 36 спортивными сооружениями, в том числе 18 спортивными залами.

В 2022 году завершено строительство спортивного комплекса, спортивной площадки для сдачи нормативов ГТО, которые находятся в южной части райцентра.

Ежегодно увеличивается число занимающихся физической культурой и спортом, в 2018 году занималось 5168 человек или 38,54% от общего числа населения, в 2022 году этот показатель увеличился до 6159 человек, или 50,5% от общего числа населения.

9) Район создает безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных категорий населения для занятий физкультурой и спортом. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения составляет 22%.

В районе принята муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2026 года». Её целью является создание условий, обеспечивающих возможность для жителей Клявлинского района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре.

10) Общая площадь жилищного фонда муниципального района Клявлинский по состоянию на 1 января 2023 года составляет 401,2 тыс. м2. Из общего объема жилищного фонда 16% составляет жилищный фонд многоквартирных домов (64,8 тыс. м²). В районе все МКД выбрали способ управления.

За период 2018-2022 годы в районе введено в эксплуатацию 20549 м² жилья, построено 198 индивидуальных жилых домов.

Кроме того за последние 5 лет по различным программам обеспечения жилыми помещениями еще 107 семей улучшили свои жилищные условия, за счет средств бюджетов всех уровней выделено 125 млн. рублей. Ветхое и аварийное жилье в районе ликвидировано в 2020 году - 5 семей были расселены.

В рамках федеральной программы «Жилье и городская среда» благоустроено 70 из 70-х запланированных дворовых территорий (100%) и 9 из 9-ти общественных пространств (100%). В 2022 году в рамках данной программы благоустроены 4 дворовые территории и 3 общественных пространства.

11) Ликвидированы все выявленные несанкционированные свалки в границах муниципального района. В районе действует муниципальная программа «Природоохранные мероприятия на территории муниципального района Клявлинский на период 2015 – 2024 годы», рамках которой проводятся контрольно-надзорные и профилактические мероприятия.

12) Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 1098,6 км, 82 км из них - дороги с твердым покрытием (в 2018 году – 76,1 км).

В районе высокая доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям – 87,6%, в 2018 году этот показатель составлял 88,09%. Эта проблема постепенно решается, за счет средств «Дорожного фонда» в сельском поселении ст. Клявлино в 2020-2022 годах проведен ремонт асфальтового покрытия и частично уложен новый асфальт на 9,4 километрах дорог, во всех поселениях ежегодно проводится ямочный ремонт дорог.

В рамках нацпроекта "Безопасные качественные дороги" в 2021 году проведен ремонт дорожного полотна автомобильной дороги регионального значения Похвистово – Клявлино. На участке от села Камышла до станции Клявлино выполнен полный комплекс мероприятий по безопасности дорожного движения. На всем протяжении дорожной артерии установлены 7 автобусных павильонов, отремонтирован мост через речку Уксада.

Для обеспечения доступности жителям района цифровых услуг в муниципальном районе Клявлинский проведено следующее:

Жителям района обеспечен широкополосный доступ к сети "Интернет", к portalу государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru); к государственным информационным системам: «Электронный бюджет», «Управление», ГИС ЖКХ, социального обеспечения; в сфере закупок.

13) По итогам 2022 года объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним организациям промышленного комплекса района увеличился на 29% по сравнению с аналогичным показателем 2018г. (1447,4 млн. руб.) и составил 1867,6 млн. рублей.

14) Общая посевная площадь в 2022 году составила 45,1 тыс. га, в 2018 году этот показатель составлял 41,5 тыс. га. Средняя заработная плата работников сельскохозяйственной отрасли за последние пять лет увеличилась в 2,4 раза и достигла уровня 34438 рублей (в 2018 году – 14417 рублей).

В 2020 году на территории Клявлинского района началась реализация инвестиционного проекта. Инвестором ООО «Северная Нива Самара» проведены подготовительные работы для строительства животноводческого комплекса на 3550 коров и площадок для выращивания молодняка КРС молочных пород на 5100 голов в селе Старое Резяпкино. Создание нового предприятия позволит поднять экономический потенциал территории, при выходе на проектную мощность дополнительно создать 315 рабочих мест. Увеличить поступление налогов в бюджеты всех уровней. Начиная с 2020 года, предприятие занимается растениеводческой деятельностью. Кроме того, предприятие приобрело 2023 головы КРС, в том числе 181 корову. Всего было создано 70 рабочих мест. Завершены работы по обустройству площадки для содержания молодняка на откорме возрастом от 9 до 24 месяцев.

В хозяйствах всех категорий района числятся: КРС – 2092 головы (2018г. - 2604), в т. ч. коров – 1264 головы (2018г. - 1584), свиней – 479 голов (2018г. – 1433), овец и коз – 1708 голов (2018г.- 2065). Отрасль животноводства характеризуется отрицательной динамикой за последние 5 лет: сокращается поголовье животных: крупного рогатого скота на 19,7%, свиней – на 66,5%, овец и коз – на 17%.

Стабилизация производства животноводческой продукции в районе и дальнейший его рост не возможны без увеличения поголовья. Для этого по Программе развития семейных животноводческих ферм в 2020 году гранты в размере от 2 млн. руб. и 14,3 млн. руб. получили 2 человека. На средства областного гранта, представленного на развитие семейных животноводческих ферм в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в КФХ Алексан Оганес Илюшович построена и введена в эксплуатацию новая современная молочно-товарная ферма на 120 голов крупного рогатого скота.

По итогам 2022 года увеличение поголовья произошло в двух хозяйствах за счет приобретения молодняка и отела собственных коров. В истекшем году было создано новое КФХ «Дружба» - юридическое лицо, которое будет заниматься разведением КРС мясного направления.

Немаловажно, что в последние годы в нашем районе продолжается высокими темпами работа по обновлению с/х техники, тракторов, комбайнов. За последние 4 года хозяйства района приобрели тракторов, комбайнов и различной с/х техники почти на 600 млн. рублей. Только в этом году приобретено с/х техники почти на 127 млн. руб.

Повысилась рентабельность сельскохозяйственного производства. По предварительным результатам 2022 года пять сельхозпредприятий закончили год с положительным финансовым результатом и получили 76 млн. рублей прибыли, что в 3 раза больше показателя 2018 года (25,5 млн. руб.).

15) Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения составляет 24% или 1351 человек, по сравнению с 2018 годом показатели снизились: в 2018 году соответственно 25,7% или 1604 человека. Причиной снижения явилось то, что в районе открылись сетевые магазины: 2 магазина «Магнит», 2 магазина «Пятерочка», «Красное и белое», «Горилка», а также создание крупных предприятий таких как ООО «Северная Нива Самара», ООО «Исток», ООО СХП «Раздольное», увеличение штатной численности в Нефтеперерабатывающей станции «Елизаветинка», часть предпринимателей перерегистрировалась в самозанятые.

Администрация района ведет активную работу по поддержке развития предпринимательства, оказывает помощь в подготовке документов для участия в конкурсах на получение грантов. Муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства Клявлинского района «Развитие» предпринимателям и предприятиям малого бизнеса оказываются информационно – консультационные услуги, семинары с привлечением специалистов ГКУ ИКАСО, Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области», налоговых органов, центра занятости, прокуратуры, специалистов администрации района, оказывается содействие в направлении документов на получение микрозаймов в АО Микрокредитная компания «ГФСО». В результате участия в различных конкурсах на получение грантов некоммерческими организациями района за 2019-2022 годы получено грантов на сумму 12941 тыс. руб., в том числе в 2022 году 4050 тыс. руб.

16) Инвестиционные вложения в экономику района ежегодно порядка 2 млрд. руб. За 2018 - 2022 годы сумма инвестиций составила 10084 млн. руб.

Для развития новых производств и привлечения инвесторов, в черте райцентра и на территории сельских поселений имеется 5 свободных производственных площадок, оборудованных инженерной инфраструктурой. Муниципальным районом Клявлинский заявлено 5 крупных инвестиционно-инновационных проектов, подготовлены паспорта проектов: по строительству кирпичного завода стоимостью 45 млн. руб., нефтехимического завода стоимостью 2,5 млрд. руб., деревообрабатывающего комбината стоимостью 40 млн. руб., завода гипсовых изделий стоимостью 30 млн. руб., асфальтобитумного завода стоимостью 250 млн. рублей.

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и реализации инвестиционных проектов на территории района, установления единого порядка взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального района Клявлинский назначено уполномоченное лица по развитию инвестиционной деятельности, на официальном сайте администрации района создан раздел об инвестиционной деятельности, в котором размещена информация о мерах господдержки инвестиционных проектов, перечень инвестиционных площадок.

17) Общий объем доходов консолидированного бюджета ежегодно увеличивается: по итогам 2018 года он составил 265,6 млн. рублей, по итогам 2022 года - 517,7 млн. рублей. Рост в 1,9 раза.

В структуре доходов на долю налоговых поступлений приходится 21,1%, неналоговые доходы составляют 3,1%, безвозмездные поступления – 75,8%.

Расходы бюджета также ежегодно увеличиваются, в 2018 году их объем составил 266,9 млн. рублей, в 2022 году - 524,4 млн. рублей. Рост в 1,96 раза.

Администрацией района и сельских поселений на постоянной основе проводится работа по увеличению поступления собственных доходов бюджета. В том числе: налоговых доходов (имущественные налоги) путем увеличения количества объектов, состоящих на кадастровом учете и передачи соответствующих сведений в налоговые органы и неналоговых доходов (аренда земельных участков, использование муниципального имущества) путем инвентаризации муниципального имущества. Разработаны мероприятия по сокращению расходов на содержание ОМСУ, оптимизация расходов на содержание муниципальных бюджетных учреждений.

В целях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Клявлинский, повышения эффективности управления общественными финансами муниципального района Клявлинский в районе реализуется муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2026 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области».

1.16. Из подраздела «Слабыми сторонами и угрозами развития Клявлинского района являются:» пункта 3 Стратегии исключить абзац 10 следующего содержания:

«- Отсутствие высококачественной мобильной связи и интернета, 30% территории не имеют мобильной связи.»

1.17. Из подраздела «К основным возможностям для реализации снятия текущих ограничений и имеющегося потенциала развития можно отнести:» пункта 3 Стратегии исключить абзац 5 следующего содержания:

«- Динамичное развитие технологий связи и цифровых технологий. В целях реализации Указа Президента «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017 – 2030 годы, программы «Цифровая экономика РФ» необходима разработка муниципальной программы, направленной на создание условий для повышения доступности и улучшения качества сотовой и Интернет-связи, и услуг цифровой экономики.»

1.18. Из раздела 7.2.2. подпункта 7.2. пункта 2 Стратегии исключить абзац следующего содержания:

«- Реализация проекта «Организация высокоскоростного подключения к сети Интернет школ Клявлинского района», в которых в настоящее время такое подключение отсутствует, в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы и государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 - 2020 годы. Цель проекта: обеспечение всех школ района высокоскоростным подключением к сети Интернет, создание условий для внедрения новейших образовательных технологий. Срок реализации: до 2020 года.»

1.19. Подраздел «Сильными сторонами Клявлинского района являются:» пункта 3 Стратегии дополнить абзацами следующего содержания:

« На территории района имеется 10 пунктов коллективного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi.

Услуги сотовой связи оказываются такими операторами как ПАО «МегаФон», ПАО «ВымпелКом», ООО «Т2 Мобайл» и ПАО «МТС».

Возможность широкополосного доступа к сети Интернет присутствует на территории 39 населенных пунктов.

В Клявлинском районе в 2023 году продолжает функционировать 21 таксофон.

Охват населения телевизионным вещанием -100%.»

1.20. Подраздел «Общественная безопасность» Подпункта 10.1 пункта 10 Стратегии дополнить текстом следующего содержания

«Повышение эффективности системы обеспечения общественной безопасности.

Для развития взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом по вопросам противодействия угрозам криминального характера на период до 2030 года необходимо решение следующих задач:

противодействие преступности;
обеспечение общественной безопасности;
обеспечение безопасности дорожного движения.

На решение *первой задачи* будут направлены следующие мероприятия:

повышение эффективности межведомственного взаимодействия в целях устранения причин и условий правонарушений;
внедрение современных технологий анализа и предупреждения правонарушений в общественных местах;
обеспечение освещенности дворовых территорий;
повышение эффективности профилактики безнадзорности, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних лиц с различными формами и степенью девиации;
предупреждение проявлений радикализма, профилактики экстремистских и иных преступных проявлений, в том числе среди несовершеннолетних и молодежи;
предупреждение социальных, межконфессиональных и межнациональных конфликтов, а также социальной и этнокультурной изолированности отдельных групп граждан;
развитие народных дружин и иных объединений правоохранительной направленности, антинаркотического движения, общественных антинаркотических объединений и организаций;
оказание помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и лицам, осужденным к иным мерам уголовно-правового характера.

На решение *второй задачи* будут направлены следующие мероприятия:

проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты населения в местах массового скопления граждан, в том числе обеспечению безопасности детей в местах организованного отдыха и развлечений;
повышение качества мониторинга явлений и процессов в общественно-политической, экономической, социальной и иных сферах, приводящих к формированию угроз террористического характера, расширению социальной базы терроризма, на территории муниципального района Клявлинский в рамках общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации;
реализация эффективных мер информационного противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма;
развитие системы оповещения о чрезвычайных ситуациях;
обучение населения основным мерам безопасности жизнедеятельности и правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
повышение уровня предупреждения и оперативности раннего обнаружения пожаров, в том числе с использованием современных технологий.

На решение *третьей задачи* будут направлены следующие мероприятия:

приоритетное обеспечение безопасности движения пешеходов, в том числе с помощью оборудования пешеходных переходов дополнительными сигналами привлечения внимания водителей;
совершенствование обустройства дорог и мостовых переходов современными типами барьерных ограждений и пешеходными переходами в разных уровнях с проезжей частью улицы или дороги;
развитие системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения, профилактики дорожно-транспортного травматизма;
участие в осуществлении мероприятий по обучению детей основам Правил дорожного движения и привития им навыков безопасного поведения на дорогах, в том числе через вовлечение в этот процесс их родителей.

Целевые индикаторы повышения безопасности жизнедеятельности населения представлены в таблице:

Таблица 16.1 - Целевые индикаторы повышения безопасности жизнедеятельности населения:

Наименование показателя	2020г.	2021г.	2022г.	2025г.	2030г.
Уровень преступности, количество преступлений, зарегистрированных на 100 тыс. населения	0	894	788	749	714
Количество погибших в ДТП, человек на 100 тыс. населения	0	9,22	7,0	6,0	4,0

».

1.21. Подраздел «*Рекреационные ресурсы*» пункта 2 Стратегии изложить в следующей редакции:

«На территории района имеются следующие памятники природы: Михайловский серный источник - 4 кв.м., Старо-Семенкинский серный источник - 6 кв.м., Борискино-Игарский бор - остец - 251 га. Заповедники занимают 3 квартала лесных массивов.

Муниципальный район Клявлинский также обладает значительным количеством *объектов культурного наследия регионального и федерального значения*, которые при использовании грамотно разработанной маркетинговой стратегии могут стать популярными туристическими объектами: Поместье Долгорукова (1861г.), Усадьба Арсентьева (XIX в.), Усадьба дворян Рычковых (комплекс с Долгоруково), Склеп Лагутиной (1862 г.), «Подбельское (Елизаветинское) (комплекс с Иваново-Подбельское)» Церковь Михаила Архангела (XIX в.), Церковь Александра Невского (1790 г.), Храм в честь святого великомученика Дмитрия Солунского (с. Клявлино XIX в.) Церковь Казанской иконы Божией Матери (с. Иваново-Подбельское XVIII в.), Храм в честь Рождества Христова (с. Старый Маклауш XIX в.) Церковь Троицы Живоначальной (с. Сходнево XVIII - XIX вв.), Хлебопекарня (1900 г.), Комплексы (Новые Сосны, Мельничный завод Крупенникова, Религиозный центр села (комплекс с. Клявлино); *объекты археологического наследия*: Борискино – Игар, Софьино - курган одиночный, Ойкино I - местонахождение керамики и кремня, курганный могильник - Дубенки, Ойкино, Семь Ключей, Софьино I, Степное Дурасово, селище - старое Резяпкино, Черный Ключ I.

Таким образом, район обладает значительным культурно-историческим и рекреационным потенциалом, способствующим развитию туристического бизнеса.»

1.22. В приложении 2 в строке 1: в графе 4 цифры «2020-2021» заменить на «2020-2026», в графе 5 показатель «3000,0» заменить на «7291,7».

- Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.01.2024 г.

Т.И. СОМОВА, Председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский
П.Н. КЛИМАШОВ, Глава муниципального района Клявлинский Самарской области

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 16 от 09.01.2024 г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.03.2013г. № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в муниципальном районе Клявлинский на 2013-2026 годы»

В целях повышения уровня и качества перевозок пассажиров в муниципальном районе Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.03.2013г. № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в муниципальном районе Клявлинский на 2013-2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие муниципального пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в муниципальном районе Клявлинский на 2013-2026 годы» (далее – Программа) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы - общий объем финансирования Программы составляет 55123,813 тыс. рублей, в том числе: 2013 г. – 2792,0 тыс. рублей; 2014 г. – 4770,9 тыс. рублей; 2015 г. – 3128,7 тыс. рублей; 2016 г. – 3550,0 тыс. рублей; 2017 г. – 3460,0 тыс. рублей; 2018 г. – 3925,0 тыс. рублей; 2019 г. – 4793,033 тыс. рублей; 2020 г. – 5940,152 тыс. рублей; 2021 г. – 5397,308 тыс. рублей; 2022 г. – 5631,494 тыс. рублей; 2023 г. – 6191,601 тыс. рублей; 2024 г. – 1847,875 тыс. рублей; 2025 г. – 1847,875 тыс. рублей; 2026 г. – 1847,875 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.

Программа финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением Собрания представителей муниципального района Клявлинский о местном бюджете.»

1.2. В разделе 5 Программы «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ»:

- пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Общий объем финансирования Программы на период 2013-2026 гг. – 55123,813 тыс. рублей, в том числе:

2013 г. – 2792,0 тыс. рублей; 2014 г. – 4770,9 тыс. рублей; 2015 г. – 3128,7 тыс. рублей; 2016 г. – 3550,0 тыс. рублей; 2017 г. – 3460,0 тыс. рублей; 2018 г. – 3925,0 тыс. рублей; 2019 г. – 4793,033 тыс. рублей; 2020 г. – 5940,152 тыс. рублей; 2021 г. – 5397,308 тыс. рублей; 2022 г. – 5631,494 тыс. рублей; 2023 г. – 6191,601 тыс. рублей; 2024 г. – 1847,875 тыс. рублей; 2025 г. – 1847,875 тыс. рублей; 2026 г. – 1847,875 тыс. рублей.»

- таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе:										2025	2026		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022			2023	2024
Средства местного бюджета	55123,813	2792,0	4770,9	3128,7	3550,0	3460,0	3925,0	4793,033	5940,152	5397,308	5631,494	6191,601	1847,875	1847,875	1847,875
Итого	55123,813	2792,0	4770,9	3128,7	3550,0	3460,0	3925,0	4793,033	5940,152	5397,308	5631,494	6191,601	1847,875	1847,875	1847,875

».

1.3 в Приложение № 1 к Программе:

в п. 1.2 в графе «2023» число «5780,178» заменить на число «6191,601»;

в графе «Всего» число «51506,278» заменить на число «51917,701».

1.4 в Приложение № 1 к Программе:

в строке «Всего» в графе «2023» число «5780,178» заменить на число «6191,601»;

в графе «Всего» число «54712,390» заменить на число «55123,813».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023г.

4. Контроль, за выполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Бурова В.Н.

П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 34 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 29.08.2019 г. № 307 «Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский" на 2019 - 2026 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 29.08.2019. № 307 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019-2026 годы (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019-2026 годы (далее – Программа) в разделе «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 4188,526 тыс. рублей, из них:

2019 год -613,271 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 57,000 тыс. руб.

2020 год – 55,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 55,000 тыс. руб.

2021 год – 912,252 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 123,800 тыс. руб.

2022 год – 1392,512 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 246,630 тыс. руб.

2023 год – 915,491 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 187,504 тыс. руб.

2024 год – 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2025год- 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2026 год- 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

Объемы финансирования на реализацию муниципальной программы корректируются в зависимости от объемов бюджетного финансирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Абзац 4 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 4188,526тыс. рублей, из них:

2019 год -613,271 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 57,000 тыс. руб.

2020 год – 55,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 55,000 тыс. руб.

2021 год – 912,252 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 123,800 тыс. руб.

2022 год – 1392,512 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 246,630 тыс. руб.

2023 год – 915,491 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 187,504 тыс. руб.

2024 год – 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2025год- 100,000 тыс. рублей в том числе:- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

2026 год- 100,000 тыс. рублей в том числе:

- в рамках действия муниципальных программ, указанных в приложении № 2 к муниципальной программе – 50,000 тыс. руб.

1.3. Приложение 1 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к текущему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурова В.Н.

П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский

**Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский
от 09.01.2024г №34**

Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы, сроки исполнения	Сумма затрат местного бюджета, в тыс. рублях								
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1.	Организация и проведение районных конкурсов социальных проектов	Администрация муниципального района Клявлинский	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Получение грантов СОНКО по результатам проведения конкурсов социальных проектов	Администрация муниципального района Клявлинский	556,271	0,000	788,452	1145,882	727,987	50,000	50,000	50,000	50,000
2.1.	Освещение деятельности СОНКО и ОО в средствах массовой информации	МАУ МИЦ «Клявлино»	33,000	30,000	90,000	197,770	161,425	30,000	30,000	30,000	30,000
			Финансирование в рамках Муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты "Знамя Родины" на 2014-2026 годы»								
2.2.	Издание информационно-аналитических материалов о деятельности общественных организаций (НКО) (буклетов)	МАУ МИЦ «Клявлино»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Обеспечение консультационно-методической поддержки											

3.1.	Организация работы "Школы актива НКО" по повышению квалификации, консультационной поддержке, организации проведения семинаров по правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам деятельности СОНКО и ОО	Администрация муниципального района Клявлинский, Самарская региональная общественная организация Историко-эко-культурная ассоциация "Поволжье"	В рамках текущей деятельности									
3.2.	Проведение обучающих семинаров-тренингов по написанию проектов и развитию добровольчества на территории Клявлинского района	Администрация муниципального района Клявлинский, Самарская региональная общественная организация Историко-эко-культурная ассоциация "Поволжье"	В рамках текущей деятельности									
4. Оказание имущественной поддержки СОНКО и ОО;												
4.1	Передача СОНКО и ОО в безвозмездное владение (или) в пользование на долгосрочной основе имущества Муниципального района Клявлинский свободного от прав третьих лиц	Администрация муниципального района Клявлинский	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300	98,300
			Мероприятие осуществляется без расходов в связи с передачей СОНКО и ОО в безвозмездное пользование имущества муниципального района Клявлинский									
5 Развитие механизмов участия СОНКО и ОО в реализации государственной и муниципальной политики												
5.1.	Обеспечение деятельности общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района Клявлинский	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности									
6. Обеспечение мер, стимулирующих поддержку деятельности СОНКО												
6.1.	Поощрение членов общественных организаций за вклад в развитие гражданского общества	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности									
6.2.	Проведение художественных, декоративно-прикладных выставок	МАУ Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский	24,000	25,000	33,800	48,860	26,079	20,000	20,000	20,000	0	0
			Финансирование в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский до 2026года»									
6.3.	Организация и проведение районного конкурса "Общественное признание"	Администрация муниципального района Клявлинский	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Анализ показателей деятельности СОНКО, оценка эффективности их работы												
7.1	Организация работы по формированию, ведению и опубликованию реестра СОНКО и ОО	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности									
7.2.	Проведение анализа финансовых, социальных и иных показателей деятельности, проведение эффективности и работы СОНКО и ОО и составление рейтинга	Администрация муниципального района Клявлинский	В рамках текущей деятельности									
Итого по годам			613,271	55,000	912,252	1392,512	915,491	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Итого по программе			4188,526									

**Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 09.01.2024 № 34
Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2026 годы**

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора	Единицы измерения	Значение целевого показателя на начало реализации Программы	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания Программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
Количество СОНКО и ОО, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней на реализацию социальных проектов (программ)	Ед.	2	1	3	3	4	2	6	7	8	8

Количество социальных проектов, осуществленных при финансовой поддержке из бюджетов различных уровней	Ед.	2	1	9	8	8	5	10	11	12	12
Количество граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности СОНКО и ОО	Чел.	250	350	400	250	1000	850	900	950	1000	1000
Количество семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам развития СОНКО и ОО	Ед.	2	5	10	15	20	15	25	25	25	25
Численность гражданских активистов и добровольцев, привлекаемых СОНКО, ОО	Чел.	415	415	300	700	500	510	600	650	700	700
Численность граждан, постоянно участвующих в благотворительной деятельности	Чел.	200	200	200	200	200	230	300	350	400	400
Количество размещенной информации, публикации, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в СМИ и сети интернет	Ед.	54	70	70	76	90	90	100	100	100	100
Количество консультаций, полученных СОНКО и ОО	Ед.	5	6	6	15	20	20	30	30	30	30
Количество СОНКО, которым оказана имущественная поддержка	Ед.	3	3	3	3	3	4	5	6	6	3

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 57 от 24.01.2024 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 07.09.2022 г. № 340 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании Соглашений о передаче сельскими поселениями муниципального района Клявлинский осуществления части своих полномочий муниципальному району Клявлинский по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области
от 24.01.2024 г. № 57

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), при предоставлении муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - МФЦ) с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее - комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем Административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

Круг Заявителей

1.2. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя). Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

Муниципальная услуга включает в себя прием заявлений физических лиц и формирование пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах муниципального района Клявлинский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области,

региональным оператором;

газоснабжающими организациями;
Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору;
- б) уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителя в Комиссию.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору, определены в разделе 3 настоящего Административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.1. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя самостоятельно представляет в МФЦ:

- заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

– документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя. В случае направления заявления посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее - РПГУ) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем. В случае направления заявления посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством РПГУ указанный документ, выданный:

- а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;
- б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.;

– расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

– правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки, в случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

– правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение, в случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.7. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

– выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;

– сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

– сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

– сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);

– сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.1. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Запрещены следующие действия:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

определение наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

выявление истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7. в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия;

2.9.1. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлены.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием РПГУ¹, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения) в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должностного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

¹ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.17. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
 - минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников или их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
 - отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
 - отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.18. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – РПГУ².

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
- прием заявлений физических лиц и формирование пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.
 - Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- 3.2. Указанный в пункте 3.1. настоящего Административного регламента вариант предоставления включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;
 - 2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;
 - 3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);
 - 4) направление пакета документов региональному оператору или уведомления о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;
 - 5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ)³.

Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

- 3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.
- Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.
- Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами)⁴.

Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах газифицированных населённых пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.3.1. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.2. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.

Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

² При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

³ Использование единой автоматической системы газификации будет возможно после реализации разработки системы и осуществления технической возможности взаимодействия с МФЦ.

⁴ При наличии технической возможности.

- ГИС СО «МФЦ»).

Прием и регистрация заявления и иных документов

3.4. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения, или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ⁵.

При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет РПГУ⁵, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством РПГУ⁶.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через РПГУ, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.4.1. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.4.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через РПГУ⁷ заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет РПГУ (при наличии технической возможности).

При направлении документов через РПГУ днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через РПГУ⁸, в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.4.3. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.4.4. При необходимости (в случае непредоставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.4.5. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

⁵ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁶ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство. Возможность подачи заявления с Регионального портала в РОГ для заявителя реализована.

⁷ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

⁸ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

по телефону офиса МФЦ;
через колл-центр;
через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc63.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.4.6. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.4.7. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

Направление межведомственных запросов

3.5. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.5.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.5.2. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.6. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.6.1. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.7.2. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.8.1. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Приём-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://lk.svgk.ru/login>.

3.8.2. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.9. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.9. настоящего Административного регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением копий предоставленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой – в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ.

3.9.1. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.9. настоящего Административного регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.9.2. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для информирования МФЦ.

3.9.3. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению деформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на

получение муниципальной услуги в МФЦ.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.10. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.11. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах муниципального района.

3.12. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ⁹ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.1. Должностные лица МФЦ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное

⁹ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на РПГУ.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)

З А Я В К А

1.

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя – юридического лица

3. Кадастровый номер земельного участка

4. Адрес для корреспонденции

5. Мобильный телефон

6. Адрес электронной почты

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:
по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства (да, нет – указать нужное)

по установке газоиспользующего оборудования (да, нет – указать нужное)

по проектированию сети газопотребления¹ (да, нет – указать нужное)

(да, нет – указать нужное)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства

(да, нет – указать нужное)

по поставке газоиспользующего оборудования

(да, нет – указать нужное)

по установке прибора учета газа

(да, нет – указать нужное)

по поставке прибора учета газа

(да, нет – указать нужное)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

(да, нет – указать нужное)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения) _____;

9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных) _____;

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____;

11. Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений _____;

12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____;

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____;

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____;

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное);

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
	Духовой газовый шкаф			
	Проточный автоматический водонагреватель			
	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *			
	Печь отопительная			

Приложения:²

Подписывая указанную заявку, я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки
Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

¹ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

² В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

Типовая форма Согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

--

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Настоящим заявлением уполномочиваю МАУ «МФЦ» муниципального района Клявлинский на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области, сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Клявлинский Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУ «МФЦ» муниципального района Клявлинский осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Клявлинский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

1. _____
ФИО заявителя и дата его обращения
2. _____
Адрес местонахождения домовладения
3. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
4. _____
Подробное описание причины отказа в приеме документов

Руководитель МФЦ _____

Подпись руководителя МФЦ _____

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский № 28 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.12.2017г. №570 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие муниципального управления и эффективная деятельность органов местного самоуправления в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018 – 2025 годы»»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципального управления и эффективная деятельность органов местного самоуправления в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 28.12.2017г. №570, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 28.12.2017г. №570 «Развитие муниципального управления и эффективная деятельность органов местного самоуправления в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы «Развитие муниципального управления и эффективная деятельность органов местного самоуправления в муниципальном районе Клявлинский Самарской области на 2018 – 2025 годы» (далее – муниципальная программа) в разделе «Объемы и источники финансирования муниципальной программы»:

число «160570» заменить на число «160938»;

число «25674» заменить на число «26042».

1.2. В разделе 6 муниципальной программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» в абзаце первом число «160570» заменить на число «160938».

1.3 в таблице 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы»:

в строке «ИТОГО»:

в графе «Всего» число «160570» заменить на число «160938»;

в графе «2023» число «25674» заменить на число «26042»;

в строке «содержание Администрации муниципального района Клявлинский»:

в графе «Всего» число «144095» заменить на число «144129»;

в графе «2023» число «22816» заменить на число «22850»;

в строке «реализация функций управления общего характера»:

в графе «Всего» число «3031» заменить на число «3045»;

в графе «2023» число «919» заменить на число «933»;

в строке «выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим в муниципальном районе Клявлинский Самарской области»:

в графе «Всего» число «13444» заменить на число «13764»;

в графе «2023» число «1939» заменить на число «2259».

2. Установить, что увеличение объемов действующих расходных обязательств муниципального района Клявлинский, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в установленном порядке администрации муниципального района Клявлинский Самарской области на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 421 от 10.10.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Определить юридический отдел администрации муниципального района Клявлинский уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Установить, что при принятии решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта до вступления в силу настоящего постановления, отчет и заключение об оценке регулирующего воздействия размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.05.2018 г. №172/1 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам администрации муниципального района Клявлинский Ильину Е.Е.

П.Н. КЛИМАШОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Приложение к постановлению администрации муниципального района Клявлинский
от 10 октября 2023 г. N 421

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения ОРВ).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - оценка регулирующего воздействия) - процедура, направленная на выявление положений проекта муниципального нормативного правового акта, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

экспертиза муниципального нормативного правового акта (далее - экспертиза) - процедура, направленная на выявление в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации муниципального района Клявлинский, ответственный за развитие процедуры ОРВ, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения указанной процедуры, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ по проектам муниципальных нормативных правовых актов и подготовку заключений по экспертизе муниципальных нормативных правовых актов (далее - уполномоченный орган);

разработчик проекта муниципального нормативного правового акта - администрация муниципального района Клявлинский, орган администрации муниципального района Клявлинский, структурное подразделение администрации муниципального района Клявлинский либо должностное лицо администрации муниципального района Клявлинский, уполномоченные на участие в процедурах ОРВ в части организации публичных консультаций и подготовки отчета об ОРВ, а также других действий, определенных Порядком проведения ОРВ, а также субъекты пратовворческой инициативы, установленные Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - разработчик);

публичные консультации - форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение иных заинтересованных лиц;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области;

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры оценки регулирующего воздействия, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета, о наличии либо отсутствии в отчете достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый органом, уполномоченным на проведение экспертизы, и содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

1.3. Целями оценки регулирующего воздействия являются выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

Целями экспертизы являются анализ проблем и целей правового регулирования, а также выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования.

1.4. Задачами проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов являются:

- а) максимальное вовлечение в процесс обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов участников публичных консультаций, а также учет их интересов;
- б) обеспечение прозрачности процедур разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов (в том числе информирование заинтересованных лиц и групп), подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;
- в) установление сроков обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, достаточных для того, чтобы все заинтересованные лица и группы имели возможность подготовить и высказать аргументированную позицию.

II. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

2.1. Оценка регулирующего воздействия проводится:

- а) разработчиками проекта муниципального нормативного правового акта;
- б) уполномоченным органом.

Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов:

- а) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- б) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- в) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.1.1. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного [закона](#) от 30 января 2002 г. N 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

2.2. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствует установлению положений, которые могут предусматривать обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных [пунктами "а" и "б"](#) настоящего пункта. К проектам муниципальных нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта муниципального нормативного правового акта воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения нормативного правового акта Самарской области либо предусматривает признание утратившими силу отдельных норм муниципального нормативного правового акта в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области).

В случае наличия в одном проекте муниципального нормативного правового акта положений, относящихся к разным степеням регулирующего воздействия, такой проект муниципального нормативного правового акта должен быть отнесен к проекту муниципального нормативного правового акта более высокой степени регулирующего воздействия, положения которой в нем предусмотрены или предположительно должны быть в нем отражены.

2.3. Оценка регулирующего воздействия включает следующие этапы:

а) проведение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта публичных консультаций по проекту нормативного правового акта. При проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области (в случае если текст проекта муниципального нормативного правового акта воспроизводит (дублирует) положения норм федерального законодательства и (или) положения нормативного правового акта Самарской области либо предусматривает признание утратившими силу отдельных норм муниципального нормативного правового акта в целях его приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области), публичные консультации не проводятся;

б) подготовка разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта отчета о проведении оценки регулирующего воздействия;

в) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.4. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия, после принятия решения о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в случае проведения публичных консультаций размещает уведомление на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru> (далее - официальный сайт ОРВ) с указанием даты размещения уведомления. Размещение уведомления на официальном сайте ОРВ является началом публичных консультаций.

Форма [уведомления](#) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. О размещении на официальном сайте ОРВ уведомления разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем его размещения с указанием ссылки на официальный сайт ОРВ, извещает:

а) субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере общественных отношений, чью сферу регулирования затрагивает предлагаемое правовое регулирование;

б) уполномоченный орган и иные заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти муниципального района Клявлинский Самарской области;

в) органы и организации, действующие на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

г) уполномоченного по правам предпринимателей в Самарской области;

д) иные лица, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.6. Срок проведения публичных консультаций (срок приема предложений от участников публичных консультаций) устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, и составляет:

а) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 5 рабочих дней - для проектов нормативных актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия (в случае принятия органом, проводящим ОРВ, решения о проведении публичных консультаций).

2.7. Срок, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения по проекту НПА, является сроком проведения публичных консультаций по проекту НПА.

2.8. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта обязан разместить на официальном сайте ОРВ в течение срока приема предложений, указанного в уведомлении, в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, но не позднее, чем за 10 рабочих дней (в соответствии с высокой и средней степенью регулирующего воздействия) или 5 рабочих дней (в соответствии с низкой степенью регулирующего воздействия) до окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении, следующие сведения:

- текст проекта муниципального нормативного правового акта;

- пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;

- перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятия, изменения, отмены которых потребует принятия муниципального нормативного правового акта;

- финансово-экономическое обоснование проекта муниципального нормативного правового акта (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);

- перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта, предлагаемого к обсуждению в ходе публичных консультаций, составленных разработчиком проекта исходя из специфики проекта муниципального

нормативного правового акта.

Примерный [перечень](#) вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.9. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика, который размещает соответствующее уведомление на официальном сайте ОРВ.

В случае если предусмотренные настоящим пунктом сведения были размещены на официальном сайте ОРВ менее чем за 10 рабочих дней (в соответствии с высокой и средней степенью регулирующего воздействия) или менее чем за 5 рабочих дней (в соответствии с низкой степенью регулирующего воздействия) до окончания срока приема предложений, указанного в уведомлении, срок приема предложений участников публичных консультаций продлевается до необходимого количества дней в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Завершение приема предложений является окончанием публичных консультаций.

2.10. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций разработчик проекта муниципального нормативного правового акта может принять мотивированное решение об отказе в разработке проекта муниципального нормативного правового акта. В этом случае разработчик размещает на официальном сайте ОРВ соответствующую информацию и в течение 3 (трех) рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

2.11. Публичные консультации могут включать такие формы общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, как опросы, "горячие линии", совещания с заинтересованными сторонами, "круглые столы", заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. По результатам анализа предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта оценивает последствия принятия проекта, альтернативные варианты решения проблемы, требующей правового регулирования, и выбирает эффективный вариант такого регулирования.

2.13. В ходе публичных консультаций рассматриваются все предложения, поступившие в установленный срок. По результатам рассмотрения предложений составляется сводка предложений согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку в сроки подготовки отчета о проведении оценки регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта.

2.14. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения разработчиком совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения разработчику также рассматриваются и включаются в сводку предложений.

2.15. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик проекта выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект муниципального нормативного правового акта и формирует **отчет** в отношении указанного проекта муниципального нормативного правового акта.

Форма отчета приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик подготавливает **отчет** о проведении оценки регулирующего воздействия по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

2.17. В случае проведения публичных консультаций разработчик не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания **отчета** размещает его текст на официальном сайте ОРВ. В случае если в ходе публичных консультаций проект нормативного правового акта был скорректирован, вместе с отчетом на официальном сайте ОРВ размещается скорректированный текст проекта муниципального нормативного правового акта.

2.18. При подготовке **отчета** о проведении оценки регулирующего воздействия рассмотрению подлежат имеющиеся сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, мнения и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, устанавливаются возможные затруднения в осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут быть вызваны применением положений проекта муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.19. Если в результате доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта муниципального нормативного правового акта изначально при проведении оценки регулирующего воздействия, в отношении соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта повторно проводится оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока для подготовки **отчета** о проведении оценки регулирующего воздействия направляет проект муниципального нормативного правового акта вместе с отчетом о проведении оценки регулирующего воздействия и сводом предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.21. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении порядка проведения ОРВ разработчиком проекта, в том числе в случае неполного и (или) некачественного заполнения отчета, уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта и отчет разработчику проекта на доработку без подготовки заключения об ОРВ. Проект муниципального нормативного правового акта и отчет возвращается уполномоченным органом разработчику проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчета в уполномоченный орган, о чем разработчик проекта уведомляется уполномоченным органом в письменной форме.

В срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения возвращенного отчета разработчик проекта муниципального нормативного правового акта устраняет замечания и повторно направляет документы, указанные в [п.2.8](#) настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

2.22. На основании **отчета** о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и отчета (доработанного в соответствии с [пунктами 2.21](#) настоящего Порядка) подготавливается и направляется разработчику проекта Заключение об оценке регулирующего воздействия.

2.23. В случае установления разработчиком проекта уже достигнутых значений показателей достижения заявленных целей регулирования или значений, которые, по мнению уполномоченного органа, могут быть достигнуты без принятия предлагаемого регулирования, такая позиция уполномоченного органа отражается в заключении об ОРВ, а также делается вывод о необоснованности предлагаемого регулирования.

2.24. В случае выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, такие положения перечисляются в Заключении об ОРВ.

2.25. В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

2.26. В случае наличия в проекте нормативного правового акта положений, содержащих обязательные требования, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливающих ответственность за нарушение муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, дублирующих положения федеральных нормативных правовых актов, актов субъекта РФ, делается вывод о наличии в проекте нормативного правового акта избыточных обязательных требований, обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.27. Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального района Клявлинский.

Форма [заключения](#) об оценке регулирующего воздействия приведена в приложении N 5 к настоящему Порядку.

2.28. В целях подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика дополнительные сведения, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия. Срок представления указанных сведений не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

2.29. Если проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган вправе провести консультации с участниками публичных консультаций в течение срока, предусмотренного [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка.

2.30. Уполномоченный орган вправе обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с письменным запросом информационно-аналитических материалов и мнений по предмету оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, предлагая срок их предоставления.

2.31. По результатам публичных консультаций и с учетом заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия разработчик проекта муниципального нормативного правового акта может принять одно из следующих решений:

а) внести проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение администрации муниципального района Клявлинский (должностного лица), уполномоченного на его принятие;

б) доработать проект муниципального нормативного правового акта и внести его на рассмотрение администрации муниципального района Клявлинский (должностного лица), уполномоченного на его принятие. Если в результате доработки проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта муниципального нормативного правового акта изначально при проведении оценки регулирующего воздействия, в отношении соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта повторно проводится оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком;

в) отказать от внесения проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение администрации муниципального района Клявлинский (должностного лица), уполномоченного на его принятие.

2.32. Заключение об оценке регулирующего воздействия подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте ОРВ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа и в этот же срок направляется разработчику. После получения положительного заключения об оценке регулирующего воздействия разработчик проекта муниципального нормативного правового акта осуществляет всю последующую процедуру согласования проекта муниципального нормативного правового акта, предусмотренную действующими правовыми актами.

2.33. Разногласия, возникшие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов между разработчиком и уполномоченным органом, разрешаются в соответствии с [Порядком](#) урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, спорным вопросом (далее - Порядок урегулирования разногласий), являющимся Приложением N 10 к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом на основе ежегодного плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - ежегодный план).

3.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.3. Ежегодный план составляется уполномоченным органом на основании сведений, которые могут быть получены самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

а) органов государственной власти Самарской области;

б) органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области;

в) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

г) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

д) иных лиц.

В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, разработанные администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Форма ежегодного [плана](#) приведена в приложении N 6 к настоящему Порядку.

3.4. Ежегодный план утверждается распоряжением администрации муниципального района Клявлинский не позднее 1 декабря текущего года, предшествующего года, в котором планируется проведение экспертизы и размещается на официальном сайте ОРВ.

3.5. Процедура проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

а) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

б) подготовка заключения о проведении экспертизы.

3.6. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает:

а) [уведомление](#) о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

б) текст муниципального нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления о проведении экспертизы;

в) перечень вопросов для участников публичных консультаций.

Указанные в настоящем пункте материалы размещаются на официальном сайте ОРВ. Размещение уведомления на официальном сайте ОРВ является началом публичных консультаций.

3.7. О размещении на официальном сайте ОРВ материалов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их размещения извещает:

1) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района Клявлинский, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

2) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) иные организации, экспертов в соответствующей сфере регулирования.

На этапе публичных консультаций уполномоченный орган направляет извещение о начале проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта общественным объединениям в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе с которыми администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области заключены соглашения о взаимодействии в сфере оценки регулирующего воздействия, с предложением принять участие в публичных консультациях.

3.8. Срок, в течение которого уполномоченным органом проводятся публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту, составляет ~~10 рабочих~~ 20 (двадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ОРВ материалов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.9. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа, проводящего экспертизу, который размещает соответствующее уведомление на официальном сайте ОРВ, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, указанный в уведомлении, а в случае его продления - в срок, продленный с учетом положения [предыдущего абзаца](#).

3.10. Перечень вопросов для участников публичных консультаций составляется исходя из специфики нормативного правового акта, подлежащего экспертизе.

Примерный [перечень](#) вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, приведен в приложении 8 к настоящему Порядку.

- 3.11. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения нормативного правового акта, как опросы, "горячие линии", совещания с заинтересованными сторонами, "круглые столы", заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.12. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций подготавливает заключение об экспертизе.
- 3.13. Подготовка заключения об экспертизе осуществляется с учетом результатов анализа:
- а) мнений, предложений, документов и материалов, поступивших в процессе проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;
 - б) положений муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения.
- 3.14. Заключение об экспертизе должен содержать:
- а) выводы о наличии либо отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - б) при наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - предложения о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в иные муниципальные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с правовым регулированием.
- Форма заключения об экспертизе приведена в приложении N 9 к настоящему Порядку.
- 3.15. Уполномоченный орган не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания заключения размещает его текст на официальном сайте ОРВ.
- 3.16. Уполномоченный орган вправе обратиться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с письменным запросом информационно-аналитических материалов, мнений по предмету экспертизы нормативного правового акта, предлагая срок их предоставления.
- 3.17. Заключение об экспертизе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется уполномоченным органом Главе муниципального района Клявлинский Самарской области и разработчику муниципального нормативного правового акта.
- 3.18. Разногласия, возникшие по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта между разработчиком и уполномоченным органом, разрешаются в соответствии с Порядком урегулирования разногласий.
- Глава муниципального района Клявлинский Самарской области, при отсутствии разногласий в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заключения об экспертизе рассматривает его и принимает решение по результатам экспертизы, при наличии разногласий в срок, установленный Порядком урегулирования разногласий.
4. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы
- 4.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальном районе Клявлинский Самарской области (далее - доклад), который представляется Главе муниципального района Клявлинский Самарской области.
 - 4.2. Юридический отдел администрации муниципального района Клявлинский в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления доклада, размещает его на официальном сайте ОРВ.

Приложение N 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

Уведомление о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта

Настоящим

_____ (наименование разработчика проекта НПА, проводящего ОРВ)

извещает о начале обсуждения проекта

_____ (вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу :

_____ а также по адресу электронной почты:

_____ Получить информацию можно по телефону:

_____ Сроки приема предложений заинтересованных лиц:

Место размещения уведомления на официальном сайте ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта ОРВ)

позднее _____
(число, месяц, год)

1. Обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта _____
(место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____
(место для текстового описания)

3. Цели предлагаемого правового регулирования: _____
(место для текстового описания)

4. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования: _____
(место для текстового описания)

5. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____
(место для текстового описания)

6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____
(место для текстового описания)

7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____
(место для текстового описания)

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____
(место для текстового описания)

Приложение № 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций

Наименование нормативного правового акта: _____
 Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон): _____
 Пожалуйста, заполните и направьте данную форму не позднее (указать дату) на адрес: _____
 Контактная информация об участнике публичных консультаций:
 Наименование участника: _____
 Сфера деятельности участника: _____
 Фамилия, имя, отчество контактного лица _____
 Номер контактного телефона: _____
 Адрес электронной почты: _____

1. На решение каких проблем, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальны ли данные проблемы в настоящее время?
2. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?

3. Возникают ли у Вас затруднения в понимании норм проекта? Соответствуют ли, по Вашему мнению, нормы вышеуказанного нормативного правового акта требованиям формальной определенности и точности, исключающим возможность их произвольного толкования?
4. Существуют ли, по Вашему мнению, в проекте положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности на территории муниципального района Клявлинский Самарской области? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
5. Оцените издержки и выгоды субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
6. Какие на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом?
7. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?
8. Какие альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы существуют?
9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией

**СВОДКА
предложений, полученных по результатам публичных консультаций**

Ссылка на проект: _____
 Дата проведения публичного обсуждения: _____
 Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____
 Отчет сгенерирован: _____

п/п	Дата поступления предложения	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
Общее количество поступивших предложений				
Общее количество учтенных предложений				
Общее количество частично учтенных предложений				
Общее количество неучтенных предложений				

" " г.

Ф.И.О. разработчика

дата

Подпись

Приложение N 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

Отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия

1. Общие сведения

- 1.1. Разработчик: _____ (полное наименование органа-разработчика)
- 1.2. Вид, наименование проекта нормативного правового акта (далее - проект нормативного акта): _____

- 1.3. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного акта в случае его принятия: _____
- 1.4. Необходимость установления переходного периода: _____
- 1.5. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: (высокая, средняя или низкая).
- 1.6. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:
 начало « _____ » _____ 20 ____ г.;
 окончание « _____ » _____ 20 ____ г.
- 1.7. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: _____
2. **Проблема, на решение которой направлено принятие проекта нормативного акта, и способ ее разрешения:** _____
- 2.1. Описание существующей проблемы: _____
- 2.2. Причины (источники) возникновения проблемы: _____
- 2.3. Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы, а также риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: _____
- 2.4. Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами
- Вывод: _____

Цели регулирования

Основные цели проекта нормативного правового акта

3. Варианты решения проблемы :
- Вариант 1
Вариант 2
4. **Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод.**
 Для варианта 1 решения проблемы:
 Основные группы, подверженные влиянию проблемы: _____
 Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта: _____
 Для варианта 2 решения проблемы:
 Основные группы, подверженные влиянию проблемы: _____
 Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта: _____
5. Выбранный вариант решения проблемы: _____
6. Риски не достижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта: _____
7. Справка о проведении публичных консультаций
 Срок проведения публичных консультаций: _____
 Участники публичных консультаций: _____
 Способ проведения публичных консультаций: _____
 Предложения, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с указанием результата их рассмотрения: _____
8. **Иная информация, подлежащая отражению в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия по усмотрению разработчика проекта нормативного правового акта:**

Приложения (по усмотрению разработчика нормативного правового акта)

_____ (подпись разработчика проекта нормативного правового акта)
 « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)

Приложение № 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия

_____ в соответствии с _____
 (наименование уполномоченного органа) (нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия)
 рассмотрел проект _____
 (наименование проекта нормативного правового акта)
 далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки

настоящего заключения _____

(наименование органа, направившего проект акта)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____.

(впервые/повторно)

<1>

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Органом-разработчиком проведены публичные консультации по уведомлению в сроки _____ о _____, а также по проекту

(срок начала

срок окончания

публичного обсуждения)

публичного обсуждения)

акта и сводному отчету в сроки с _____ о _____

(срок начала

срок окончания

публичного

публичного

обсуждения)

обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с _____ о _____

(срок начала

срок окончания

публичных консультаций)

публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в отчете,

_____ сделаны следующие выводы <2>:

(наименование уполномоченного органа)

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

И.О.Фамилия

(подпись уполномоченного должностного лица)

(дата)

<1> Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно.

<2> В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета субъекта Российской Федерации, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов считается завершенной и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Приложение N 6 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

Утверждаю

(дата, подпись, Ф.И.О.)**Ежегодный план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

п/п	Название, дата принятия и номер муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе	Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения экспертизы)	Основание проведения экспертизы	Ответственное должностное лицо

(подпись)_____
Ф.И.О.**Приложение N 7 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский****Уведомление о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта**

1. Вид и реквизиты муниципального нормативного правового акта

2. Наименование муниципального нормативного правового акта

3. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта

5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления) _____

7. Способ представления мнений:

направление посредством почтовой связи по адресу:

направление в форме электронного документа на адрес электронной почты

направление на адрес официального сайта ОРВ :

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс)

9. Иная информация

Приложение №8 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский**Примерный перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций**

Наименование муниципального нормативного правового акта

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс) _____

Пожалуйста, представьте ответы на данные вопросы в форме электронного документа на адрес электронной почты _____ не позднее _____

Информация об участнике публичных консультаций:

фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его представителя _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

название организации _____

сфера деятельности организации _____

1. Каковы, по Вашей оценке, основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которые распространено действие муниципального нормативного правового акта? Приведите имеющиеся у Вас данные об их количестве, структуре и качественных характеристиках.
2. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема в настоящее время?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Приведите варианты решения проблемы, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.
4. Вызывает ли применение положений муниципального нормативного правового акта затруднения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Оцените их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.
5. Существуют ли в муниципальном нормативном правовом акте положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального района Клявлинский? Приведите обоснования по каждому указанному положению.
6. Оцените издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию муниципального регулирования. Обоснуйте.
7. Ваши предложения о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, а также о внесении изменений в иные муниципальные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с муниципальным регулированием.
8. Иные предложения.

Приложение N 9 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об экспертизе

_____ (наименование органа, уполномоченного на проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта)

в соответствии с _____ (муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы)

рассмотрел _____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

_____ и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____ (впервые/повторно)

_____ 3 (информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта)

Органом, уполномоченным на проведение экспертизы, проведены публичные консультации в сроки с _____ по _____ (срок начала (срок окончания)

публичного обсуждения) публичного обсуждения)

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена органом, уполномоченным на проведение экспертизы, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие муниципального нормативного правового акта:

Риски, связанные с решением проблемы установленным способом правового регулирования: _____
Возможные издержки и выгоды для субъектов предпринимательской деятельности от установленного правового регулирования: _____

— возможные издержки для субъектов предпринимательской деятельности от правового регулирования - _____ руб.; выгоды - _____ руб.
Возможные расходы бюджета муниципального района Клявлинский, связанные с установленным правовым регулированием: __руб., поступления в доход бюджета: __руб.
Возможные расходы субъектов предпринимательской деятельности, связанные с установленным правовым регулированием: _____

Альтернативные способы решения выявленной проблемы: _____
Существующий опыт решения данной или аналогичной проблемы в других муниципальных образованиях: _____
Замечания и предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: _____

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта сделаны следующие выводы <4>: _____
(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

_____ И.О.Фамилия _____ (подпись уполномоченного должностного лица)

<3> Указывается в случае направления органом-разработчиком нормативного правового акта повторно.

<4> В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов считается завершённой и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

Приложение N 10 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский

ПОРЯДОК

урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с урегулированием разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам (далее - Порядок).

II. Порядок урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района Клявлинский (далее - отрицательное заключение), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения представить в Уполномоченный орган свои возражения в письменном виде по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения письменных возражений на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта муниципального нормативного правового акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (на отдельные положения отрицательного заключения);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (на отдельные положения отрицательного заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта муниципального нормативного правового акта на отрицательное заключение (на отдельные положения отрицательного заключения) Уполномоченный орган оформляет разногласия к проекту муниципального нормативного правового акта по [форме](#) согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку и направляет их разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Урегулирование разногласий, возникших в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется Главой муниципального района Клявлинский на совещаниях с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанные совещания организуются разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение (на отдельные положения отрицательного заключения), указанного в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. В целях организации совещания разработчик проекта муниципального нормативного правового акта уведомляет Главу муниципального района Клявлинский о наличии разногласий, возникших в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, и о необходимости урегулирования разногласий.

2.5. Глава муниципального района Клявлинский определяет время и место проведения совещания, список заинтересованных лиц, приглашаемых для урегулирования разногласий, возникших в ходе проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проводит совещание.

2.6. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

2.7. В случае необходимости по согласованию с Главой муниципального района Клявлинский разработчик проекта муниципального нормативного правового акта привлекает независимых экспертов для урегулирования разногласий, возникших в ходе проведения оценки, с обязательным присутствием их на совещании.

2.8. Председательствует на совещании Глава муниципального района Клявлинский.

2.9. По итогам совещания разработчик проекта муниципального нормативного правового акта оформляет протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания. Протокол подписывается председательствующим на совещании, разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, представителем уполномоченного органа.

2.10. Протокол должен быть оформлен и направлен всем участникам совещания не позднее 5 рабочих дней со дня проведения совещания.

2.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения возникших разногласий по проекту муниципального нормативного правового акта, подлежит обязательному исполнению.

2.12. По результатам процедуры урегулирования разногласий и с учетом протокола, указанного в [п. 2.9](#) настоящего Порядка разработчик может принять одно из решений указанных в [п. 2.31](#) Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский.

III. Порядок урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

3.1. Разработчик муниципального нормативного правового акта в случае несогласия с выводами, содержащимися в отчете о результатах проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, подготовленного Уполномоченным органом (далее - отчет), не позднее 10 рабочих дней со дня получения отчета направляет в Уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами в письменном виде по [форме](#) согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (отдельными положениями отчета).

3.2. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в отчете выводами (отдельными положениями отчета) рассматривает возражения и в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа в письменной форме уведомляет разработчика муниципального нормативного правового акта:

- о согласии с возражениями на отчет (отдельные положения отчета);

- о несогласии с возражениями на отчет (отдельные положения отчета).

В случае несогласия с возражениями разработчика муниципального нормативного правового акта на отчет (на отдельные положения отчета), Уполномоченный орган оформляет разногласия к муниципальному нормативному правовому акту по [форме](#) согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку и направляет их разработчику муниципального нормативного правового акта.

3.3. Урегулирование разногласий, возникших в ходе проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика муниципального нормативного правового акта осуществляется Главой муниципального района Клявлинский по результатам проведения совещания с участием заинтересованных лиц.

Указанное совещание организует и проводит Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно [пункту 3.2](#) настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отчет (отдельные положения отчета).

3.4. В целях организации совещания Уполномоченный орган уведомляет Главу муниципального района Клявлинский о наличии разногласий в ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального района Клявлинский, и о необходимости урегулирования указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц.

3.5. Глава муниципального района Клявлинский определяет время и место проведения совещания, список заинтересованных лиц, приглашаемых для урегулирования разногласий, возникших в ходе проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводит совещание.

3.6. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.7. В случае необходимости Уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для урегулирования разногласий, возникших в ходе проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, с обязательным присутствием их на совещании.

3.8. Председательствует на совещании Глава муниципального района Клявлинский.

3.9. По итогам совещания уполномоченный орган оформляет протокол, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий и принятое решение по итогам проведения совещания. Протокол подписывается председательствующим на совещании.

3.10. Протокол должен быть оформлен и направлен всем участникам совещания не позднее 5 рабочих дней со дня проведения совещания.

3.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения возникших разногласий по муниципальному нормативному правовому акту, подлежит обязательному исполнению.

3.12. По результатам процедуры урегулирования разногласий и с учетом протокола, указанного в [п. 3.9](#) настоящего Порядка разработчик проекта муниципального нормативного правового акта при наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, может принять одно из следующих решений:

а) подготовить предложения для рассмотрения в администрацию муниципального района Клявлинский об отмене муниципального нормативного правового акта либо его отдельных положений;

б) подготовить предложения для рассмотрения в администрацию муниципального района Клявлинский о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с

правовым регулированием.

Приложение N 1 к Порядку урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

ТАБЛИЦА
разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального района Клявлинский)

п/п	Замечания и предложения Уполномоченного органа, возникшие в ходе проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснования несогласия разработчика проекта муниципального нормативного правового акта с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа
	2	3

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение N 2 к Порядку урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

ТАБЛИЦА
разногласий к проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального района Клявлинский)

п/п	Замечания и предложения Уполномоченного органа, возникшие в ходе проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснования несогласия разработчика проекта муниципального нормативного правового акта с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа	Мотивированные обоснования несогласия Уполномоченного органа с возражениями разработчика проекта муниципального нормативного правового акта
	2	3	4

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата "___" _____ 20___ г.

Приложение N 3 к Порядку урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

ТАБЛИЦА

разногласий к муниципальному нормативному правовому акту

(наименование муниципального нормативного правового акта муниципального района Клявлинский)

п/п	Замечания и предложения Уполномоченного органа, возникшие в ходе проведения экспертизы	Обоснования несогласия разработчика муниципального нормативного правового акта с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа
	2	3

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 4 к Порядку урегулирования разногласий между разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта и уполномоченным органом по возникшим в ходе оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разрабатываемых администрацией муниципального района Клявлинский, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанных администрацией муниципального района Клявлинский, спорным вопросам

ТАБЛИЦА

разногласий к муниципальному нормативному правовому акту

(наименование муниципального нормативного правового акта муниципального района Клявлинский)

п/п	Замечания и предложения Уполномоченного органа по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия разработчика муниципального нормативного правового акта с замечаниями и предложениями Уполномоченного органа	Мотивированные обоснования несогласия Уполномоченного органа с возражениями разработчика муниципального нормативного правового акта

ВЕСТИ муниципального района Клявлинский Самарской области
УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области

Адрес издателя - 446960, Самарская область, Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60
Адрес редакции - 446960, Самарская область, Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А

Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А

Тираж - 500 экз.
 Номер подписан в печать 30.01.2024 г. в 15.00 часов. По графику в 15.00 часов
 Бесплатно
 Главный редактор - С.Г. Кудряшова

16+