

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 61 от 24.01.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.03.2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2022 № 1268 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской

области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.03.2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части

расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Порядок по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

П.Н. КЛИМАНШОВ, глава муниципального района Клявлинский

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 24.01.2023 г № 61

ПОРЯДОК

по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства (далее – субсидии), предоставляются за счет и в пределах субвенций, поступающих в бюджет муниципального района Клявлинский Самарской области из бюджета Самарской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий (далее – субвенции).

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории муниципального района Клявлинский Самарской области производство, первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе) сельскохозяйственной продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – орган местного самоуправления).

2. Предоставление субсидий
2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет субвенций посредством проведения отбора путем запроса предложений следующих категорий – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организа-

циям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения понесенных ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.1. Субсидии предоставляются за счет и в пределах субвенций.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участники отбора отбрана, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профес-

сиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юрлицом);

«1 стр. не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.21, 2.22 настоящего Порядка;

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко), за исключением участников отбора, с которыми министерство в текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением участников отбора, с которыми министерство в текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

используют доильное и (или) молочное оборудование, оборудование для переработки молока (включая первичную переработку), отбора проб молока, молокомеры (пробоотборники), приобретенные в собственность (далее соответственно – оборудование, приобретение), за исключением оборудования, ранее бывшего в использовании, в целях производства и (или) переработки участниками отбора молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, определения его качественных показателей (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.22 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.22 настоящего Порядка).

В случае если участник отбора имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года с последующим его увеличением до конца текущего финансо-

вого года до численности не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Соответствие критериям, указанным в подпункте «а», абзацах с четвертого по шестой подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.10 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце третьем пункта 2.6, абзаце третьем пункта 2.25 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах с четвертого по шестой пункта 2.6, абзацах с четвертого по шестой пункта 2.25 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, седьмом, восьмом, с девятого по одиннадцатый подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие критериям, указанным в абзацах третьем, двенадцатом, четырнадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами государственной власти.

Соответствие критерию, указанному в абзаце тринадцатом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах с четвертого по седьмой пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), предоставляемых участниками отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.41 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изме-

нений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.20 настоящего Порядка; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения; дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.6. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

заявка;

справка, содержащая информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копия решения, подтверждающего снятие участника отбора в качестве страхователя с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заверенная участником отбора (если участник отбора снят с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем (или) текущем финансовом году осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.7 и (или) абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

2.7. Участники отбора, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, понесшие затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; справка о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие фактически понесен-

ные затраты на производство в отчетном периоде молока, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений и (или) кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора.

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемым в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществляющие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.8. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку; справка о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений и (или) кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

копия договора сельскохозяйственного страхования, осуществляемого о государственной поддержке, заключенного участником отбора в предыдущем (или) текущем финансовом году в отношении поголовья крупного рогатого скота молочного направления со страховыми организациями, являющимися членами объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор сельскохозяйственного страхования), заверенная участником отбора (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для получения субсидии на содержание молочных коров, размер которой определен с учетом коэффициента, указанного в абзаце седьмом пункта 2.23 настоящего Порядка).

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

« 2 стр. Участники отбора, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.9. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение оборудования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку; справка-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку; копия договора на приобретение оборудования, заверенная участником отбора;

копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником отбора приобретенного оборудования, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

письмо, подтверждающее использование участником отбора приобретенного оборудования в целях производства молока, и (или) отбора проб производственно-участником отбора молока, и (или) переработки производственного участником отбора молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, подписанное участником отбора.

2.10. Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6 – 2.9 настоящего Порядка, представлять в орган местного самоуправления следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.11. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.12. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.13. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами государственной власти.

2.14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются: несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.17. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.18. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.20. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.21. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Субсидии предоставляются: получателям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, на производство в IV квартале предыдущего и I – III квартала текущего финансовых годов молока; получателям на содержание в IV квартале преды-

дущего и I – III квартала текущего финансовых годов молочных коров;

получателям на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах оборудования.

Орган местного самоуправления самостоятельно определяет направления предоставления субсидий из указанных в настоящем пункте.

2.23. Размер предоставляемых получателям субсидий:

на производство в IV квартале предыдущего и I – III квартала текущего финансовых годов молока исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии за 1 килограмм произведенного молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведенного молока, указанного в справке о производственных показателях, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

на содержание в IV квартале предыдущего и I – III квартала текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, коэффициента (К) в зависимости от наличия у получателя действующего договора сельскохозяйственного страхования, указанного в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода, указанного в справке о производственных показателях, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах оборудования не должен превышать 10% от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами с четвертого по шестой пункта 2.9 настоящего Порядка.

Ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, но не выше ставок расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 8 к настоящему Порядку.

Для получателя, который заключил в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,1.

Для получателя, который не заключал в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,0.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство молока, содержание молочных коров, не может превышать объем фактически понесенных затрат на производство молока, содержание молочных коров.

2.24. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии, указанной в абзацах вторым, третьим пункта 2.23 настоящего Порядка, утверждаемой органом местного самоуправления, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

2.25. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии получатели представляют не позднее 15 декабря текущего финансового года в орган местного самоуправления следующие документы:

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предприни-

мателем), подписанное получателем;

справка, содержащая информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии;

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии (если получатель зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копия решения, подтверждающего снятие получателя в качестве страхователя с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, заверенная получателем (если получатель снят с регистрационного учета в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации или Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя).

2.26. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на производство молока получателя, являющегося крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае, если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство молока, ранее подтвержденных получателем).

2.27. В случае увеличения ставки расчета размера субсидии на содержание молочных коров получатели дополнительно к документам, указанным в пункте 2.25 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчет по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.8 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае, если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем).

2.28. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию справок-перерасчетов по соответствующей форме в порядке их поступления в журнал регистрации. С даты регистрации справок-перерасчетов по соответствующей форме срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.25, 2.26, 2.27 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.25, 2.26, 2.27 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.38 настоящего Порядка, или отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.29. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

« 3 стр. б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете (перерасчете) по соответствующей форме, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

2.30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателя, которым отказано в предоставлении субсидии.

2.31. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.29 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.32. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении органом местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.33. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.34. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.35. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение органом местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; изменение реквизитов любой из сторон; исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон. Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.36. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.37. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органом местного самоуправления

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.38. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателя субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.39. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления: исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости); представление получателями в орган местного самоуправления муниципального района в Самарской области, на территории которого получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее - место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

использование получателем приобретенного оборудования в целях производства и (или) переработки получателем молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, определение его качественных показателей не менее трех лет со дня получения субсидии (если получателем предоставлена субсидия на приобретение оборудования);

достижение результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.41 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10, 2.25, 2.26, 2.27, 2.40 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.40. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления: не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования (далее – отчетность) (за исключением получателя, реализующего в текущем финансовом году мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году между получателем и министерством);

не позднее 1 апреля очередного финансового года отчетность (если получатель реализует в текущем финансовом году мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году между получателем и министерством);

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателем субсидии не позднее 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного оборудования в целях производства и (или) переработки получателем молока на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, определения его качественных показателей, подписанные получателем (если получателем предоставлена субсидия на приобретение оборудования).

2.41. Планируемым к достижению результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственных показателей:

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на январь текущего финансового года, за исключением следующих случаев: реализация в текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году между получателем и министерством; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получатель в текущем финансовом году впервые предоставлен субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);

численность поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);

производство молока от молочных коров в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году, реализация в текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году между получателем и министерством; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

молочная продуктивность коров в текущем финансовом году не ниже показателя предыдущего финансового года, за исключением следующих случаев: начало хозяйственной деятельности по производству молока в текущем финансовом году; реализация в текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году между получателем и министерством; невозможность выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера; достижение получателем показателя молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 8 500 килограммов молока и более в расчете на 1 молочную корову (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 000 до 8 500 килограммов молока в расчете на 1 молочную корову, допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года).

Конечные значения результатов и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации) является производство (реализация) продукции.

2.42. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.44 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной

получателем субсидии;
k – коэффициент возврата субсидии;
m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;
n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S_i – значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.43. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 2.42 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.44. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.39 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.45. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.46. Орган местного самоуправления проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

В _____ (орган местного самоуправления)
от _____ (наименование участника отбора)
_____ (место нахождения участника отбора)
_____ (контактные данные)
_____ (ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком утвержденным (указывается муниципальный правовой акт) (далее – Порядок), прошу рассмотреть предоставленные документы для получения в 20 _____ году субсидии в целях возмещения затрат на (указывается направление предоставления субсидии, период, за который предусматривается возмещение затрат) (далее – субсидия) посредством проведения отбора путем запроса предложения (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70 процентов за календарный 20 _____ год (если участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным таковым в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»);

(наименование участника отбора) осуществляет на территории муниципального района Клявлинский Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если участник отбора является организацией агропромышленного комплекса или индивидуальным предпринимателем (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»)).

3. (наименование участника отбора) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена (поярочно, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом));

не прекратил (не прекратило) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.21, 2.22 Порядка;

осуществляет деятельность по производству коровьего молока; имеет в наличии поголовье молочных коров численностью _____ голов;

не осуществляет деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин).

4. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (заполняется в случае соответствия данной норме);

(наименование участника отбора) исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (заполняется в случае соответствия данной норме).

5. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует с дня подписания настоящей заявки.

8. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____
2. _____
3. _____ и т. д.

Руководитель участника отбора _____ (И.О. Фамилия)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на производство молока

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН _____

за _____ 20 ____ г.

(квартал)

Наименование продукции	Объем произведенной продукции, килограммов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Молоко

Итого

X

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя*

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителем, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН _____

за _____ 20 ____ г.

(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Коэффициент (К)	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Молочные коровы

Итого

X

X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя*

подпись

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя**

подпись

И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.
**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка о производственных показателях

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципального района)

за _____ 20__ г.
(квартал)

№ строки	Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
			на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом

1.	Поголовье коров	голов				X	X
2.	В том числе молочных коров	голов				X	X
3.	Объем производства молока	килограммов		X	X		
4.	В том числе от молочных коров	килограммов		X	X		
5.	Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		X	X		
6.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока*	килограммов	X	X	X		
7.	Объем производства молока, подлежащий субсидированию (строка 4 - строка 6)	килограммов	X	X	X		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

_____ подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель**

_____ подпись И.О.Фамилия

Дата

*Указывается объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, затраты на производство которого возмещаются в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета».

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, муниципального района)

за _____ 20__ г.
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом

Поголовье коров	голов				X	X
В том числе молочных коров	голов				X	X
Объем производства молока	килограммов		X	X		

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом

В том числе от молочных коров	килограммов		X	X		
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель*

_____ подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя**

_____ подпись И.О.Фамилия

Дата

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на приобретение оборудования

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, муниципального района)

ИНН _____,

за _____.

Наименование оборудования	Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей*	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
			100

Итого X

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель**

_____ подпись И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя***

_____ подпись И.О.Фамилия

Дата

*Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость.

Если сельскохозяйственный товаропроизводитель, организация агропромышленного комплекса, индивидуальный предприниматель исполняют обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

**Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

***При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Перечень городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Роцинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Ставки расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

I. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Ставка расчета размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей
5 500 и выше	2,00
5 000 – 5 499	1,75
4 500 – 4 999	1,50
4 000 – 4 499	1,25
3 500 – 3 999	1,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчет для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя, муниципальный район) _____
ИНН _____,
за _____.

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Кoeffициент (К)	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Молочные коровы						
Итого		X	X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя* _____

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса, индивидуального предпринимателя** _____

Дата _____

*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

II. Ставки расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Ставка расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
5 500 и выше	1 895
5 000 – 5 499	1 655
4 500 – 4 999	1 415
4 000 – 4 499	1 175
3 500 – 3 999	935

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к Порядку по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-перерасчет для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на производство молока

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципального район)

ИНН _____,

за _____.

Наименование продукции	Объем произведенной продукции, килограммов	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Молоко					
Итого		X			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя _____

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя* _____

подпись _____

И.О.Фамилия _____

подпись _____

И.О.Фамилия _____

Дата _____

*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственно за ведение бухгалтерского учета.

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 59 от 24.01.2023 г «Об утверждении Порядка приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области»

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 24.01.2023 г. № 59

Приложение к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 24.01.2023 г. № 59

ПОРЯДОК приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приема заявки и пакета документов и их передачи в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – участники отбора).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядками предоставления субсидий за счет средств областного бюджета утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» (далее – Порядки предоставления субсидий).

3. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в Порядках предоставления субсидий (далее – документы), представляются участником отбора в Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Управление сельского хозяйства).

Участник отбора имеет право представить документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности документов, представленных в бумажной или электронной форме; переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Управления сельского хозяйства, назначенного распоряжением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

тателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача Управлением сельского хозяйства в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «ЭАПК» по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение Управлением сельского хозяйства в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

4. Управление сельского хозяйства осуществляет: регистрацию обращения (заявления), по форме приложения к настоящему Порядку, в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации муниципального района Клявлинский.

При установлении фактов некомплектности, а также в случае отказа министерством в предоставлении субсидий либо отзыва участником отбора заявления о предоставлении субсидий, документы подлежат возврату участнику отбора. При возврате документов, в специальном журнале проставляется дата возврата и подпись участника отбора.

Участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения обращения (заявления), вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства.

Документы, представленные на бумажном носителе (в случае если их предоставление предусмотрено соответствующим порядком предоставления субсидий) передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Клявлинский.

Приложение к Порядку приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (местонахождение участника отбора)

_____ (контактные данные)

_____ (ИИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Клявлинский от _____ № _____, и _____

(указывается соответствующий порядок предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» (далее – Порядок предоставления субсидий), прошу принять заявку и пакет документов.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

1.1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов.

1.2. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

Приложение (опись прилагаемых документов):

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____ и т.д.

_____(Руководитель участника отбора)

М.П. (при наличии)

Дата

_____ подпись

_____(И.О. Фамилия)

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 60 от 24.01.2023 г «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального района Клявлинский Самарской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
- постановление администрации муниципального района Клявлинский от 11.03.2021 № 101 «Об утверждении Порядка приема и передачи заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение»;

- постановление администрации муниципального района Клявлинский от 16.03.2021 № 106 «Об утверждении порядка приема и передачи заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета предоставляемых сельскохозяйственным кооперативами и организациями потребительской кооперации в муниципальном районе Клявлинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку кооперативной деятельности»;

- постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.04.2021 № 159 «Об утверждении Порядка приема, проверки комплектности документов и передачи заявлений на полу-

чение субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству»;

- постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.11.2021 № 459 «Об утверждении Порядка приема и передачи заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациями агропромышленного комплекса и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Кляв-

линский Самарской области, в целях возмещения затрат на поддержку отдельных направлений животноводства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 9 от 09.01.2023 г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.03.2013 г. № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в муниципальном районе Клявлинский на 2013-2025 годы»

В целях повышения уровня и качества перевозок пассажиров в муниципальном районе Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 15.03.2013г. № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в муниципальном районе Клявлинский на 2013-2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие муниципального пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в муниципальном районе Клявлинский на 2013-2025 годы» (далее – Про-

грамма) раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Объемы и источники финансирования Программы – общий объем финансирования Программы составляет 51 427,015 тыс. рублей, в том числе:

2013 г. – 2792,0 тыс. рублей;
2014 г. – 4770,9 тыс. рублей;
2015 г. – 3128,7 тыс. рублей;
2016 г. – 3550,0 тыс. рублей;
2017 г. – 3460,0 тыс. рублей;
2018 г. – 3925,0 тыс. рублей;
2019 г. – 4793,033 тыс. рублей;
2020 г. – 5940,152 тыс. рублей;
2021 г. – 5397,308 тыс. рублей;
2022 г. – 5631,494 тыс. рублей;

2023 г. – 2679,476 тыс. рублей;
2024 г. – 2679,476 тыс. рублей;
2025 г. – 2679,476 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.

Программа финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением Собрания представителей муниципального района Клявлинский о местном бюджете».

1.2. В разделе 5 Программы «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ»:

- пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «5.2. Общий объем финансирования Программы на период 2013-2025 гг. – 51427,015 тыс. рублей, в

том числе:

2013 г. – 2792,0 тыс. рублей;
2014 г. – 4770,9 тыс. рублей;
2015 г. – 3128,7 тыс. рублей;
2016 г. – 3550,0 тыс. рублей;
2017 г. – 3460,0 тыс. рублей;
2018 г. – 3925,0 тыс. рублей;
2019 г. – 4793,033 тыс. рублей;
2020 г. – 5940,152 тыс. рублей;
2021 г. – 5397,308 тыс. рублей;
2022 г. – 5631,494 тыс. рублей;
2023 г. – 2679,476 тыс. рублей;
2024 г. – 2679,476 тыс. рублей;
2025 г. – 2679,476 тыс. рублей.»;

- таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе:												
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Средства местного бюджета	51427,015	2792,0	4770,9	3128,7	3550,0	3460,0	3925,0	4793,033	5940,152	5397,308	5631,494	2679,476	2679,476	2679,476
Итого	51427,015	2792,0	4770,9	3128,7	3550,0	3460,0	3925,0	4793,033	5940,152	5397,308	5631,494	2679,476	2679,476	2679,476

1.3. В Приложении № 1 к Программе: в п. 1.2 в графе «2022» число «5181,148» заменить на число «5631,494»; графе «Всего» число «47770,557» заменить на число «48220,903».

1.4. В Приложении № 1 к Программе:

в строке «Всего» в графе «2022» число «5181,148» заменить на число «5631,494»; в графе «Всего» число «50976,669» заменить на число «51427,015».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести муниципального района Кляв-

линский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространя-

ется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 5 от 09.01.2023 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 21.12.2012 г. № 559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013-2025 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2012г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 21.12.2012г. № 559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района

Клявлинский Самарской области на 2013 – 2025 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013 – 2025 годы» (далее – Программа) в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:

- в абзаце 2 число «488 294 370,28» заменить на число: «489 231 627,70»;

- абзацы 30,31,32,33 изложить в следующей редакции:

«2022 год – 44 342 429,57 рублей, в том числе:
- за счет средств местного бюджета – 41 101 891,31 руб.,

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 1 829 688,26 руб.,

- за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета – 1 410 850,00 руб.».

1.2. пункты 10 и строку «Всего» раздела VI Программы «Финансовое обеспечение программы» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 09.01.2023 г. № 5 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 21.12.2012 г. № 559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013-2025 годы»

Финансовое обеспечение Программы

№ п/п	Наименование направления использования средств Программы	Год	Средства местного бюджета, в т.ч. формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств федерального бюджета	Средства местного бюджета, в т.ч. формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего
1.	Обеспечение организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования	2022г.			5 798 420,94	5 798 420,94
2.	Обеспечение организации образовательного процесса в школах – детских садах, школах начальных, неполных средних и средних в том числе: - ремонт спортивного зала Пронинского филиала ГБОУ СОШ №2 им.В.Маскина ж.-д. ст.Клявлино муниципального района Клявлинский по государственной программе Самарской области - развитие школьного спортивного клуба Пронинского филиала ГБОУ СОШ №2 им. В. Маскина ж-д. ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области - оснащение спортивным инвентарем и (или) оборудованием спортивного зала Пронинского филиала ГБОУ СОШ №2 им. В. Маскина ж-д. ст. Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области	2022г.	1 410 850,00	1 829 688,26	34 726 579,35	37 967 117,61
			1097528,44	178 667,42	141 799,54	
			313 321,56	51 005,84	40 480,82	
					91 140,18	
3.	Обеспечение организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования Итого 2022 г	2022г.			576 891,02	576 891,02
	Всего		1 410 850,00	1 829 688,26	41 101 891,31	44 342 429,57
			1 410 850,00	81 851 036,03	405 969 741,67	489 231 627,70

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 72 от 30.01.2023 «О внесении изменения в постановление Главы района от 04.09.2015 г. № 350 «Об Общественном Совете при администрации муниципального района Клявлинский»

В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 04.09.2015г. № 350 «Об Общественном Совете при администрации муниципального района Клявлинский» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления «Об Общественном Совете при администрации муниципального района

Клявлинский» заменить на название «Об Общественном Совете муниципального района Клявлинский»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации С.В.Вивчур.

П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 44 от 10.01.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.03.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы»

В связи с приведением в соответствие с нормативными правовыми актами муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.03.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы» (далее - Программа) раздел 8 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования – 52 335 987,42 коп.

Объем финансирования мероприятий Программы за счёт средств местного бюджета составляет 22 765 180 руб. 39 коп., в том числе по годам:

2014 год – 793 142,00 руб.;
2015 год – 1 102 178,00 руб.;
2016 год – 1 628 430,00 руб.;
2017 год – 1 695 803,00 руб.;
2018 год – 1 708 736,55 руб.;
2019 год – 1 947 239,67 руб.;
2020 год – 2 892 146,04 руб.;
2021 год – 2 465 955,27 руб.;
2022 год – 2 699 919,86 руб.;
2023 год – 1 943 782,00 руб.;
2024 год – 1 943 924,00 руб.;
2025 год – 1 943 924,00 руб.

средства МАУ «МИЦ «Клявлино» от оказания платных услуг составляют

29 570 807 руб. 03 коп., в том числе:
2014 год – 2 060 010,00 руб.;
2015 год – 2 302 070,00 руб.;
2016 год – 2 835 785,84 руб.;
2017 год – 3 232 648,79 руб.;
2018 год – 2 607 279,02 руб.;
2019 год – 2 165 743,84 руб.;
2020 год – 2 328 295,00 руб.;
2021 год – 2 440 011,04 руб.;
2022 год – 2 055 148,50 руб.;
2023 год – 2 513 525,00 руб.;
2024 год – 2 515 145,00 руб.;
2025 год – 2 515 145,00 руб.

1.2. В паспорте Программы раздел 9 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели» дополнить следующим абзацем:

«в 2014 году – 60 556,23 кв.см;
в 2015 году – 65 815,72 кв.см;
в 2016 году – 66 599,25 кв.см;
в 2017 году – 67 382,75 кв.см;
в 2018 году – 68 570,69 кв.см;
в 2019 году – 68 571,00 кв.см;
в 2020 году – 79 855,00 кв.см;

в 2021 году – 94 797,00 кв.см;
в 2022 году – 102 721,00 кв.см;
в 2023 году – 83 424,00 кв.см;
в 2024 году – 83 430,00 кв.см.;
в 2025 году – 83 430,00 кв.см.»

1.3. В разделе 6 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» абзац 5 изложить в следующей редакции: «Объёмы и источники финансирования Программы за счёт средств местного бюджета составляет

22 765 180 руб. 39 коп., в том числе по годам:

2014 год – 793 142,00 руб.;
2015 год – 1 102 178,00 руб.;
2016 год – 1 628 430,00 руб.;
2017 год – 1 695 803,00 руб.;
2018 год – 1 708 736,55 руб.;
2019 год – 1 947 239,67 руб.;
2020 год – 2 892 146,04 руб.;
2021 год – 2 465 955,27 руб.;
2022 год – 2 699 919,86 руб.;
2023 год – 1 943 782,00 руб.;
2024 год – 1 943 924,00 руб.;
2025 год – 1 943 924,00 руб.

средства МАУ «МИЦ «Клявлино» от оказания платных услуг составляют

29 570 807 руб. 03 коп., в том числе:
2014 год – 2 060 010,00 руб.;
2015 год – 2 302 070,00 руб.;
2016 год – 2 835 785,84 руб.;
2017 год – 3 232 648,79 руб.;
2018 год – 2 607 279,02 руб.;
2019 год – 2 165 743,84 руб.;
2020 год – 2 328 295,00 руб.;
2021 год – 2 440 011,04 руб.;
2022 год – 2 055 148,50 руб.;
2023 год – 2 513 525,00 руб.;
2024 год – 2 515 145,00 руб.;
2025 год – 2 515 145,00 руб.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года, кроме п.1.2 настоящего постановления.

4. Пункт 1.2. вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАСОВ, глава муниципального района Клявлинский