РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОРИСКИНО-ИГАР**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КЛЯВЛИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.03.2024 г. №9

Об утверждении Порядка осуществления от имени сельского

поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

Самарской области полномочий учредителя организации или

управления, находящимися в муниципальной собственности

акциями (долями в уставном капитале)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, рассмотрев проект, внесенный Прокуратурой Клявлинского района, Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на подписание и опубликование в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар ».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области Г.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области от 29.03.2024 г. № 8

Порядок

осуществления от имени сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления от имени сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), интересов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – сельское поселение) в органах управления и ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (соучредителем) которых является сельское поселение, а также в уставном капитале которых есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации), с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций**

1. Муниципальный служащий вправе представлять на безвозмездной основе интересы сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является сельское поселение, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.
2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя сельского поселения поручается муниципальному служащему Главой сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Глава сельского поселения).

Представитель сельского поселения в ревизионной комиссии организации не может одновременно являться членом органа управления данной организации.

1. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя Главы сельского поселения представляются следующие документы:
   1. заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);
   2. служебная записка руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Чапаевск, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего;
   3. согласие (в письменной форме) муниципального служащего на участие в органе управления и ревизионной комиссии организации, которое представляется в виде заявления муниципального служащего о согласии на избрание в соответствующий орган, содержащего его паспортные данные, сведения о гражданстве, о месте работы, занимаемой должности и согласие на обработку его персональных данных, а также данных, предусмотренных учредительными документами организации, с указанием даты и проставлением подписи.
2. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации сельского поселения и доверенностью.
3. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионных комиссиях организации устанавливается распоряжением администрации сельского поселения, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.
4. Полномочия муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации прекращаются в случаях:
   1. увольнения муниципального служащего;
   2. принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
   3. прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;
   4. ликвидации или реорганизации организации;
   5. добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.
5. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:
   1. принятия решения Главой сельского поселения о замене муниципального служащего, представляющего сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации;
   2. неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации;
   3. возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;
   4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Распоряжение администрации сельского поселения об участии муниципального служащего в органах управления и ревизионной комиссии организации либо о прекращении полномочий представителя сельского поселения доводится до сведения органов управления организации в течение семи дней со дня его принятия.
7. Глава сельского поселения ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой или некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, члена ревизионной комиссии, представлявшего интересы сельского поселения.

Если сельскому поселению принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком в интересах сельского поселения.

1. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой сельского поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.
2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления, ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.
3. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой или некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой или некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций**

* 1. Муниципальный служащий при участии в органах управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами организации.
  2. Муниципальный служащий при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям Главы сельского поселения, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей сельского поселения в органах управления, ревизионных комиссиях коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет Глава сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.