**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица** **при проведении контрольно-надзорных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| 2 | Учредительные документы проверяемого лица |
| 3 | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4 | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| 5 | Технический паспорт объекта капитального строительства |
| 6 | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |
| 7 | Журнал эксплуатации МКД |
| 8 | Журнал учета показаний ОДПУ |
| 9 | Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества |
| 10 | Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома |
| 11 | Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий |
| 12 | Журнал записи параметров |
| 13 | Журнал дефектов оборудования |
| 14 | Журнал учета аварий |
| 15 | Журнал регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения зданий |
| 16 | Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового  газового оборудования |
| 17 | Договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования |
| 18 | Документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов |
| 19 | Документы, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |

Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».