

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### 

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КЛЯВЛИНСКИЙ**

Самарской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29.03.2024 г. №305**

Об утверждении Порядка применения к муниципальным

служащим Собрания представителей муниципального

района Клявлинский Самарской области мер ответственности,

предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона

от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской

Федерации»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2007г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области мер ответственности, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муни­ципальной службе в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

муниципального района Клявлинский Т.Л.Сомова

Глава муниципального района Клявлинский П.Н.Климашов

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей

муниципального района Клявлинский

от 29.03.2024г. № 305

ПОРЯДОК

применения к муниципальным служащим Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области мер ответственности, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения к муниципальным служащим Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (да­лее - Федеральный закон 25-ФЗ) за несоблюдение ограничений и запретов, тре­бований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и не­исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих Собрания представителей муниципального района Клявлинский (да­лее - муниципальный служащий, Собрание представителей соответственно).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращений или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия корруп­ции Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии кор­рупции» (далее - Федеральным законом 273-ФЗ) и другими федеральными за­конами налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14¹ и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (суп­руга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.Порядок применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального за­кона от 25-ФЗ, применяются к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченными должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании представителей (далее - доклад о результатах проверки, уполномоченное лицо соответственно);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному по­ведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Собрании представителей в случае, если доклад о результатах провер­ки направлялся в вышеуказанную комиссию;

3) объяснений муниципального служащего (в случае неполучения объяс­нения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения - об этом составля­ется соответствующий акт);

4) иных материалов.

6. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запре­тов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Проверка проводится уполномоченным лицом Собрания представителей в отношении муниципальных служащих аппарата Собрания представителей в соответствии с утвержденным Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, и муниципальными слу­жащими. По окончании проверки указанными в пп.1 п.5 настоящего Порядка уполномоченным лицом подготавливается док­лад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трёх рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленно­го в правовом акте представителем нанимателя (работодателем).

8. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отноше­нии которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установлен­ных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, представитель нани­мателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Указанное решение при­нимается в форме решения Собрания представителей в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки.

9. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (без­действие) муниципального служащего, в отношении которогопроводится про­верка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмот­ренного статьями 14¹, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблю­дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и уре­гулированию конфликта интересов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 9 настоящегоПорядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмот­ренного статьями 14¹, 15 или 27 Федеральным законом 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблю­дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Собрании представителей (далее – Комиссия).

11. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пп. 1 п.10 настоящего Порядка, оформляется решением Собрания представителей. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пп. 2 п. 10 настоящего Порядка, выносится на заседание Комиссии.

12. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекоменда­цию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципаль­ному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (ра­ботодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации Комис­сии.

13. Подготовку проекта решения Собрания о применении взыскания осуществляет уполномоченное лицо Собрания представителей.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взы­скания объявляется муниципальному служащему под роспись в срок и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Копия решения Собрания представителей с выпиской изрешения Комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.