**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОЕ СЕМЕНКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КЛЯВЛИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.03.2023 г. № 9

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в сельском поселении Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области.

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино № 16 от 30.06.2022 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Направить настоящее Решение на подписание Главе сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области и опубликование в газете «Вести сельского поселения Старое Семенкино».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Л.В.Волкова

Глава сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области А.В.Ильин

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания представителей

сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области

от 31.03.2023 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ СЕМЕНКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.**

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в сельском поселении Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении.**

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении.**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении и исполнении местного бюджета, составлении бюджетной отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, является полномочием Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский.

3. Перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о местном бюджете либо сводной бюджетной росписью.

Целевые статьи и виды расходов местного бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, муниципальной программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Старое Семенкино.**

Бюджетный процесс в сельском поселении Старое Семенкино включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;

-составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Старое Семенкино.**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Старое Семенкино являются:

- Собрание представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области;

- Глава сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области;

- Органы муниципального финансового контроля;

- Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- Получатели бюджетных средств.

**Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в сельском поселении.**

1. **Собрание представителей сельского поселения Старое Семенкино:**

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчеты о его исполнении;

- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Старое Семенкино, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;

-  устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении местного бюджета;

-  рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета, принимает решение о его утверждении либо отклонении;

-  устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета;

-  в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения.

При этом в решении о местном бюджете:

а) устанавливает перечень главных распорядителей средств местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

б) утверждает перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов;

в) утверждает перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

г) может устанавливать порядок и случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

д) в расходной части местного бюджета предусматривает создание резервного фонда сельского поселения с указанием его объёма;

е) устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на финансовый год и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

ж) предусматривает бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

з) утверждает размер межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

и) устанавливает случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями Администрацией муниципального района Клявлинский;

к) устанавливает верхний предел муниципального долга;

л) устанавливает предельный объём выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости;

м) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений муниципального района Клявлинский, предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений муниципального района Клявлинский;

н) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Собрание представителей сельского поселения Старое Семенкино имеет право на:

- получение от Администрации сельского поселения Старое Семенкино сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;

- получение от Администрации сельского поселения Старое Семенкино оперативной информации об исполнении местного бюджета;

- утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении местного бюджета;

- определение условий предоставления средств из местного бюджета,   
в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется   
в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Старое Семенкино.

**2. Глава сельского поселения Старое Семенкино:**

- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- подписывает и обнародует решение Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области о местном бюджете;

- вносит на рассмотрение и утверждение Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами;

- в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF7BE79004EBA61B91FF11F4B3611BDF0DC9FFA2103810CCF595A10336D8E9DABB54k422M) сельского поселения назначает публичные слушания по проекту местного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и по проекту отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- вносит в Собрание представителей сельского поселения Старое Семенкино предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**3. Администрация сельского поселения Старое Семенкино:**

- обеспечивает составление проекта местного бюджета и отчетов об исполнении местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собранию представителей;

- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект местного бюджета для проведения его внешней проверки в Счетную палату муниципального района Клявлинский Самарской области;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский;

- обеспечивают исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского поселения и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств**;**

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- утверждает предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами для проведения его внешней проверки в Собрание представителей сельского поселения.

- утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляет их в Собрание представителей сельского поселения;

- устанавливает порядок предоставления средств местного бюджета при выполнении определенных условий;

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сельским поселением;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, принимает решения об их использовании;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом сельского поселения в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF7BE79004EBA61B91FF11F4B3611BDF0DC9FFA2103810CCF595A10336D8E9DABB54k422M) сельского поселения;

- устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения, утверждает муниципальные программы сельского поселения, определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения, а также принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию указанных программ либо о прекращении их реализации в целом;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

- в пределах своей компетенции предоставляет информацию, необходимую для осуществления Собранием представителей сельского поселения контрольных полномочий;

- издает акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

- предоставляет муниципальные гарантии от имени сельского поселения, заключает соответствующие договоры;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

-  взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- организует разработку проекта местного решения на очередной финансовый год и плановый период;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

- в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF7BF19368B7AE1C9FA215F1B66C4D825292A2F5k129M) Российской Федерации и решениями Собрания представителей сельского поселения устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в сельском поселении;

-  осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения и настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

**4. Главный распорядитель бюджетных средств:**

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=4AD2E19DC840287DEE78D945197E1008E296EBF401841953B925370A839487C65639E62F54EF5AA2yB61K) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель средств:

- выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](consultantplus://offline/ref=4AD2E19DC840287DEE78D945197E1008E193E9FB018A1953B925370A839487C65639E62F54ED57AEyB6CK) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

**5. Распорядитель бюджетных средств:**

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**6. Главный администратор доходов местного бюджета:**

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=F8780D723F0F85A3FA6CF2E068A4202F31C2531D5F5A50E80440E46F340C5A80B6BCF4F82C8527C6lFG2L) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**7. Администратор доходов местного бюджета:**

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=F8780D723F0F85A3FA6CF2E068A4202F31C2521E5D5450E80440E46F34l0GCL) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**8. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:**

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета; осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

**9. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:**

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**10. Получатель бюджетных средств:**

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Доходы местного бюджета сельского поселения.**

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Самарской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения о налогах и сборах.

**Статья 8. Расходы местного бюджета** **сельского поселения.**

1. Расходы бюджета сельского поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Самарской области и нормативных актов органов местного самоуправления сельского поселения;

2. Структура и форма расходов бюджета сельского поселения, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета сельского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Самарской области.

4. Осуществление расходов бюджета сельского поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

**Статья 8.1. Формирование расходов местного бюджета, связанных с реализацией инициативных проектов.**

1. В бюджете сельского поселения предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения Старое Семенкино, связанных с реализацией инициативных проектов.

2. Под инициативными проектами понимается система принятия отдельных решений по вопросам местного значения и (или) иным вопросам, посредством которой обеспечивается участие жителей (части жителей) сельского поселения Старое Семенкинов определении приоритетов расходования средств местного бюджета.

3. Порядок реализации инициативных проектов утверждается Администрацией сельского поселения Старое Семенкино.

4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

**Статья 9. Резервный фонд.**

1. В расходной части бюджета сельского поселения создается резервный фонд Администрации сельского поселения Старое Семенкинов размере не более 3 процентов утвержденного в решении о местном бюджете общего объема расходов бюджета сельского поселения.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда утверждается Администрацией сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 10. Муниципальный дорожный фонд.**

В бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда сельского поселения в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения;

4. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения Старое Семенкино.

6. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

7. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

8. От имени сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания представителей сельского поселения о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

9. Сельское поселение Старое Семенкино ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

**Статья 12. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы сельского поселения разрабатываются и утверждаются администрацией сельского поселения. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения. По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Раздел II. Составление проекта местного бюджета сельского поселения**

**Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета сельского поселения.**

1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации сельского поселения.

1. Составлению проекта местного бюджета предшествует подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики, прогноза социально-экономического развития сельского поселения.
2. Порядок организации в Администрации сельского поселения работы по составлению проекта местного бюджета и начало этой работы ежегодно определяется постановлением Администрации сельского поселения.

4. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

5. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения.**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом РФ.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения.**

1. Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджетных средств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения.

2. Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией сельского поселения и утверждаются Главой сельского поселения.

**Статья 17. Реестр расходных обязательств.**

1. Реестр расходных обязательств ведется Администрацией сельского поселения на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств сельского поселения и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств сельского поселения и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах сельского поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств селького поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах сельского поселения, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

4. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при разработке проекта местного бюджета.

**Статья 18. Основные этапы составления проекта местного бюджета.**

1. Составление проекта местного бюджета начинается 1 августа.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимается Главой сельского поселения до 1 августа текущего года в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

3. В проекте решения о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. В проекте решения о бюджете сельского поселения устанавливаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Самарской области, муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения.

5. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

6. Проект местного бюджета, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 10 ноября представляются Главе сельского поселения.

Проект местного бюджета выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания, проводимые в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения.**

1. Проект бюджета ежегодно вносится Администрацией сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения в форме проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете (далее – проект решения о бюджете) в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно проект решения о бюджете направляется Администрацией сельского поселения в Счетную палату муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены документы и материалы, указанные в статье 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также предусмотренные настоящим Положением.

3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта бюджета сельского поселения Глава сельского поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения назначает публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и направляет проект бюджета сельского поселения для официального опубликования.

**Статья 20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Собранием представителей сельского поселения.**

1. В течение 2 рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Собрание представителей сельского поселения председатель Собрания представителей сельского поселения направляет его в Счетную палату муниципального района Клявлинский Самарской области для проведения экспертизы.

2. Счетная палата муниципального района Клявлинский Самарской области в течение 10 дней со дня получения проекта местного бюджета готовит Заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заключение Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области учитывается при подготовке депутатами Собрания представителей сельского поселения поправок к проекту местного бюджета.

3. Председатель Собрания представителей сельского поселения на основании заключения Счетной палаты муниципального района Клявлинский в течение 2 рабочих дней принимает решение о принятии к рассмотрению Собрания представителей сельского поселения проекта решения о местном бюджете либо о возвращении его в Администрацию сельского поселения.

4. В случае возвращения проекта решения о местном бюджете он должен быть повторно внесен Администрацией сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами в Собрание представителей сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на доработку и вновь рассмотрен в порядке, установленном пунктами 1 - 3 настоящей статьи.

5. Доработанный проект местного бюджета со всеми необходимыми документами и материалами, в том числе с Заключением Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области направляется на рассмотрение депутатам Собрания представителей сельского поселения.

6. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

7. Проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием представителей сельского поселения во внеочередном порядке.

8. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 20 дней со дня его внесения в Собрание представителей сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете.

9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в Администрацию сельского поселения на доработку.

В случае возвращения проекта решения о местном бюджете Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей сельского поселения, и вновь вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

10. При повторном внесении проекта решения о местном бюджете Собрание представителей сельского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

11. В случае возникновения разногласий по проекту решения о местном бюджете решением Собрания представителей сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и Собрания представителей сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете.

Персональный состав представителей от Собрания представителей сельского поселения в Согласительной комиссии утверждается Постановлением Собрания представителей сельского поселения.

Персональный состав представителей от Администрации сельского поселения в Согласительной комиссии утверждается Постановлением Главы сельского поселения.

Заседания Согласительной комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от числа представителей каждой стороны.

Решение Согласительной комиссии принимается путем голосования членов Согласительной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

Каждое заседание Согласительной комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы Согласительной комиссии определяется Регламентом, который принимается Согласительной комиссией.

Результаты рассмотрения согласительной комиссией вопросов, по которым была выработана согласованная позиция, а также несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете включаются в итоговый протокол работы согласительной комиссии.

По окончании работы согласительной комиссии итоговый вариант проекта решения о местном бюджете вносится на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения одновременно с итоговым протоколом работы согласительной комиссии и проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта решения о местном бюджете.

12. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект местного бюджета во втором чтении в течение 20 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении принимается окончательно.

13. Принятое Собранием представителей сельского поселения решение о местном бюджете подлежит подписанию Главой сельского поселения и официальному опубликованию Собранием представителей сельского поселения не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 21. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о местном бюджете.**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Собранием представителей сельского поселения, подписано Главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Администрация сельского поселения вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения, в дополнение к вышеуказанному требованию, не имеет права:

а) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

б) предоставлять бюджетные кредиты;

в) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

г) формировать резервный фонд.

4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года, то в течение одного месяца Администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом его исполнения за период временного управления местным бюджетом. Указанный проект рассматривается и утверждается Собранием представителей сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения.**

1. Проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете вносится в Собрание представителей сельского поселения Администрацией сельского поселения с представлением соответствующих обоснований.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Администрацией сельского поселения в Счетную палату муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете во внеочередном порядке.

3. Принятое Собранием представителей сельского поселения решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию Главой сельского поселения и официальному опубликованию Собранием представителей сельского поселения не позднее 10 дней со дня принятия (подписания).

**Раздел IV. Исполнение бюджета сельского поселения**

**Статья 23. Основы исполнения бюджета.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией сельского поселения.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается сельским поселением.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы по казначейской системе и подведомственности расходов.

**Статья 24. Исполнение бюджета по доходам, расходам и по источникам финансирования его дефицита.**

1. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

2. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=036A75FB1540052028E3CBF011C6A3637EB6629B4FA9B574C5A3486C1A242C33127AA85C1E9DEA65D7s2H) Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](consultantplus://offline/ref=036A75FB1540052028E3CBF011C6A3637EB660974CADB574C5A3486C1A242C33127AA85C1E9DED63D7s6H), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном сельским поселением.

5. Сводная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств местного бюджета в сельское поселение в установленные им сроки.

6. Бюджетная отчетность  сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения.

7. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется в Собрание представителей сельского поселения.

**Статья 25. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Собранием представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Счетной палатой муниципального района Клявлинский Самарской области с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Счетная палата муниципального района Клявлинский Самарской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

5. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета представляется для осуществления внешней проверки в Счетную палату муниципального района Клявлинский Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня ее представления главными администраторами средств бюджета сельского поселения в Управление финансами муниципального района Клявлинский.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой муниципального района Клявлинский Самарской области в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.

**Статья 26. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Глава сельского поселения в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета в Собрание представителей сельского поселения назначает публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Собрание представителей сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета в течение 45 рабочих дней со дня его внесения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей сельского поселения.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 27. Муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

7. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законом Самарской области, муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

8. [Порядок](consultantplus://offline/ref=8AC1F27AD0FF641778B00566AF581B3BBCACA3010B6541430BCAB88B555A1F82A434A51299713A2B61F8N) осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 28. Порядок осуществления муниципального финансового контроля.**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**Раздел VI. Ответственность за бюджетные правонарушения**

**Статья 29. Ответственность за бюджетные правонарушения.**

1. Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.