|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КЛЯВЛИНСКИЙ**Самарской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Клявлинский |  П.Н. Климашов  |

Исайчева Е.В.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района Клявлинский

Самарской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приема заявки и пакета документов и их передачи в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета (далее –субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – участники отбора).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядками предоставления субсидий за счет средств областного бюджета утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» (далее – Порядки предоставления субсидий).
3. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные Порядках предоставления субсидий (далее – документы), представляются участником отбора в Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Управление сельского хозяйства).

Участник отбора имеет право представить документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление сельского хозяйства не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности представленных документов в бумажной или электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Управления сельского хозяйства муниципального района Клявлинский Самарской области, назначенного распоряжением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача Управлением сельского хозяйства в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «ЭАПК» по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение Управлением сельского хозяйства в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

1. Управление сельского хозяйства осуществляет:

 регистрацию обращения (заявления), по форме приложения к настоящему Порядку, в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления.

При установлении фактов некомплектности, а также в случае отказа министерством в предоставлении субсидий либо отзыва участником отбора заявления о предоставлении субсидий, документы подлежат возврату участнику отбора. При возврате документов, в специальном журнале проставляется дата возврата и подпись Участника отбора.

Участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения обращения (заявления), вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства.

Документы, представленные на бумажном носителе (в случае если их предоставление предусмотрено соответствующим порядком предоставления субсидий) передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района Клявлинский.

|  |
| --- |
|  Приложение к Порядку приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |

|  |
| --- |
| В Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Клявлинский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком приема заявки и пакета документов на получение субсидий из областного бюджета, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными кооперативами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и организациями потребительской кооперации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, и их передача в форме электронных документов и (или) электронных образов документов посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" по телекоммуникационным каналам связи в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соответствующий порядок предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку производителей товаров, работ и услуг в сфере сельскохозяйственного товарного производства, торговли, переработки сельскохозяйственной продукции, рыбоводства на территории Самарской области» (далее – Порядок предоставления субсидии), прошу принять заявку и пакет документов.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:
	1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.
	2. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Руководитель участника отбора) |  | подпись |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |  |

Дата