

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**КЛЯВЛИНСКИЙ**

### Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.01.2024г. № 56**

Об утверждении Порядка поступления и рассмотрения

заявления о невозможности представить по объективным

причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обзором правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления и рассмотрения заявления о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального  района Клявлинский | П.Н.Климашов |
|  |  |

Мазурина О.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального района Клявлинский  от 24.01.2024г. № 56 |

ПОРЯДОК

поступления и рассмотрения заявления о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления и рассмотрения заявления о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обзором правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и распространяет свое действие на муниципальных служащих муниципального района Клявлинский (далее – муниципальные служащие) и руководителей муниципальных учреждений муниципального района Клявлинский (далее – руководители муниципальных учреждений).
2. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений подают заявление о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) в организационный отдел администрации муниципального района Клявлинский (далее – организационный отдел).
3. Заявление составляется муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Заявление направляется в организационный отдел до истечения срока, установленного для представления муниципальными служащими или руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Подача заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения сведений (частичных сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
6. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципальный служащий или руководитель муниципального учреждения прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.
7. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).
8. Регистрация заявления осуществляется организационным отделом не позднее следующего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
9. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время регистрируется на следующий рабочий день.
10. Заявление после регистрации в течение двух рабочих дней направляется председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), который назначает дату заседания Комиссии.
11. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления в течение 3 рабочих дней организует его рассмотрение на заседании Комиссии.
12. Заседание Комиссии по вопросу рассмотрения заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - декларационная кампания).
13. Заседание Комиссии может быть проведено в период декларационной кампании.
14. Председатель Комиссии может принять решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии при рассмотрении заявления иных лиц.
15. По итогам рассмотрения заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В случае принятия указанного решения Комиссия рекомендует Главе муниципального района Клявлинский применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

1. Также Комиссией может быть принято иное решение (в этом случае основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии).
2. Копия протокола заседания Комиссии направляется Главе муниципального района Клявлинский для принятия решения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Приложение № 1

к Порядку поступления и рассмотрения заявления о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главе муниципального района Клявлинский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | | | | | |
|  | | | | | |
| Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) | | | | | |
| в связи с тем, что | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) | | | | | |
| Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указываются копии документов и дополнительные материалы) | | | | | |
| Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть). | | | | | |
| О принятом комиссией решении прошу проинформировать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  | | (подпись лица, направившего заявление) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  | | (подпись лица, принявшего заявление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Порядку поступления и рассмотрения заявления о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о лице, подавшем заявление | | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата |
| Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) | Замещаемая (занимаемая) должность |
|  |  |  |  |  |  |