

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

15 февраля

2023 г.

№6 (62)

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 38 от 10.01.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 29.08.2019 г. № 307 «Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский" на 2019 - 2025 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г.№ 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 29.08.2019. № 307 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019-2025 годы (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019-2025 годы (далее – Программа) раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3423,06 тыс. рублей, из них:

2019 год - 613,3 тыс. рублей;
2020 год - 55,0 тыс. рублей;
2021 год - 912,25 тыс. рублей;
2022 год - 1392,51 тыс. рублей;
2023 год - 150,0 тыс. рублей;
2024 год - 150,0 тыс. рублей;
2025 год - 150,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования на реализацию Программы корректируются в зависимости от объемов бюджетного финансирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2 абзац 4 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

«Общая сумма финансирования реализации мероприятий Программы составляет 3423,06 тыс. рублей, из них:

2019 год - 613,3 тыс. рублей;
2020 год - 55,0 тыс. рублей;
2021 год - 912,25 тыс. рублей;
2022 год - 1392,51 тыс. рублей;
2023 год - 150,0 тыс. рублей;
2024 год - 150,0 тыс. рублей;
2025 год - 150,0 тыс. рублей.»

1.3 Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАНОВ, глава муниципального района Клявлинский

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 10.01.2023 г. № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат местного бюджета, в тыс. рублях						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим социально значимую деятельность на территории Клявлинского района							
1.1.	Организация и проведение районных конкурсов социальных проектов	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Получение грантов СОНКО по результатам проведения конкурсов социальных проектов	556,3	0	788,45	1145,88	100,0	100,0	100,00
2.1.	Освещение деятельности СОНКО и ОО в средствах массовой информации	33*	30*	90*	197,77*	30*	30*	30*
2.2.	Издание информационно-аналитических материалов о деятельности общественных организаций (НКО) (буклетов)	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Организация работы "Школы актива НКО" по повышению квалификации, консультационной поддержке, организации проведения семинаров по правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам деятельности СОНКО и ОО	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Проведение обучающих семинаров-тренингов по написанию проектов и развитию добровольчества на территории Клявлинского района	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Обеспечение деятельности общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района Клявлинский	-	-	-	-	-	-	-
5.1.	Поощрение членов общественных организаций за вклад в развитие гражданского общества	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Проведение художественных, декоративно-прикладных выставок	24**	25**	33,8**	48,86**	20**	20**	20**
5.3.	Организация и проведение районного конкурса "Общественное признание"	-	0	0	0	0	0	0
6.1.	Организация работы по формированию, ведению и опубликованию реестра СОНКО и ОО	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Проведение анализа финансовых, социальных и иных показателей деятельности, проведение эффективности и работы СОНКО и ОО и составление рейтинга	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по годам	613,3	55,00	912,25	1392,51	150,00	150,00	150,00
	Итого по программе				3423,06			

* Финансирование в рамках Муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы»;

** Финансирование в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский на 2012-2025 годы»

**Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 10.01.2023г. г. №38
Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2025 годы**

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора	Единицы измерения	Значение целевого показателя на начало реализации Программы	Значение показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания Программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество СОНКО и ОО, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней на реализацию социальных проектов (программ)	Ед	2	1	3	3	4	5	6	7	7
Количество социальных проектов, осуществленных при финансовой поддержке из бюджетов различных уровней	Ед	2	1	9	8	8	9	10	11	11
Количество граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности СОНКО и ОО	Ед	250	350	400	250	1000	850	900	950	950
Количество семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам развития СОНКО и ОО	Ед	1	2	5	10	15	20	25	25	25
Численность гражданских активистов и добровольцев, привлекаемых СОНКО, ОО	Чел	415	415	300	700	500	550	600	650	650
Численность граждан, постоянно участвующих в благотворительной деятельности	Чел	200	200	200	200	250	300	350	350	350
Количество размещенной информации, публикации, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в СМИ и сети интернет	Ед	54	70	70	76	90	95	100	100	100
Количество консультаций, полученных СОНКО и ОО	Ед	5	6	3	15	20	25	30	30	30
Количество СОНКО, которым оказана имущественная поддержка	Ед	3	3	3	3	4	5	6	6	6

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 39 от 10.01.2023 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 29.08.2019 г. № 307 «Об утверждении муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский" на 2019 - 2025 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 29.08.2019. № 307 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019-2025 годы (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 В названии постановления и далее по тексту слова «2019-2025 годы» заменить на слова «2019-2026 годы».

1.2 В наименовании муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммер-

ческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» (далее – Программа) и далее по тексту слова «2019-2025 годы» заменить на слова «2019-2026 годы».

1.3. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3373,06 тыс. рублей, из них:

2019 год - 613,3 тыс. рублей;
2020 год - 55,0 тыс. рублей;
2021 год - 912,25 тыс. рублей;
2022 год - 1392,51 тыс. рублей;
2023 год - 100,0 тыс. рублей;
2024 год - 100,0 тыс. рублей;
2025 год - 100,0 тыс. рублей;
2026 год - 100,0 тыс. рублей.»

Объемы финансирования на реализацию Программы корректируются в зависимости от объемов

бюджетного финансирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

1.4 абзац 4 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

«Общая сумма финансирования реализации мероприятий Программы составляет 3373,06 тыс. рублей, из них:

2019 год - 613,3 тыс. рублей;
2020 год - 55,0 тыс. рублей;
2021 год - 912,25 тыс. рублей;
2022 год - 1392,51 тыс. рублей;
2023 год - 100,0 тыс. рублей;
2024 год - 100,0 тыс. рублей;
2025 год - 100,0 тыс. рублей;
2026 год - 100,0 тыс. рублей.»

1.5 Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему

постановлению.

1.6. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

**Приложение № 1 к постановлению администрации Муниципального района Клявлинский от 10.01.2023 г. № 39
Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2026 годы**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат местного бюджета, в тыс. рублях							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим социально значимую деятельность на территории Клявлинского района								
1.1.	Организация и проведение районных конкурсов социальных проектов	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Получение грантов СОНКО по результатам проведения конкурсов социальных проектов	556,3	0	788,45	1145,88	50,0	50,0	50,0	50,0
2.1.	Освещение деятельности СОНКО и ОО в средствах массовой информации	33*	30*	90*	197,77*	30*	30*	30*	30*
2.2.	Издание информационно-аналитических материалов о деятельности общественных организаций (НКО) (буклетов)	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Организация работы «Школы актива НКО» по повышению квалификации, консультационной поддержке, организации проведения семинаров по правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам деятельности СОНКО и ОО	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Проведение обучающих семинаров-тренингов по написанию проектов и развитию добровольчества на территории Клявлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Обеспечение деятельности общественного совета при органах местного самоуправления муниципального района Клявлинский	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.	Поощрение членов общественных организаций за вклад в развитие гражданского общества	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Проведение художественных, декоративно-прикладных выставок	24**	25**	33,8**	48,86**	20**	20**	20**	20**
5.3.	Организация и проведение районного конкурса «Общественное признание»	-	0	0	0	0	0	0	0
6.1.	Организация работы по формированию, ведению и опубликованию реестра СОНКО и ОО	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Проведение анализа финансовых, социальных и иных показателей деятельности, проведение эффективности и работы СОНКО и ОО и составление рейтинга	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по годам	613,3	55,00	912,25	1392,51	100,00	100,00	100,00	100,00
	Итого по программе				3373,06				

* Финансирование в рамках Муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2026 годы»
** Финансирование в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта муниципального района Клявлинский до 2026 года»

**Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 10.01.2023 №39
Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Клявлинский» на 2019 - 2026 годы**

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора	Единицы измерения	Значение целевого показателя на начало реализации Программы	Значение показателя по годам									Целевое значение показателя на момент окончания Программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Количество СОНКО и ОО, получивших финансовую поддержку из бюджетов различных уровней на реализацию социальных проектов (программ)	Ед.	2	1	3	3	4	5	6	7	8	8	
Количество социальных проектов, осуществленных при финансовой поддержке из бюджетов различных уровней	Ед.	2	1	9	8	8	9	10	11	12	12	
Количество граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности СОНКО и ОО	Ед.	250	350	400	250	1000	850	900	950	1000	1000	
Количество семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам развития СОНКО и ОО	Ед.	1	2	5	10	15	20	25	25	25	25	
Численность гражданских активистов и добровольцев, привлекаемых СОНКО, ОО	Чел.	415	415	300	700	500	550	600	650	700	700	
Численность граждан, постоянно участвующих в благотворительной деятельности	Чел.	200	200	200	200	200	250	300	350	400	400	
Количество размещенной информации, публикации, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в СМИ	Ед.	54	70	70	76	90	95	100	100	100	100	
Количество консультаций, полученных СОНКО и ОО	Ед.	5	6	6	15	20	25	30	30	30	30	
Количество СОНКО, которым оказана имущественная поддержка	Ед.	3	3	3	3	4	5	6	6	6	6	

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 45 от 10.01.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.03.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы»

В связи с приведением в соответствие с нормативными правовыми актами муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.03.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту постановления слова «на 2014-2025 годы» заменить на слова «на 2014-2026 годы».

1.2. В наименовании муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2025 годы» (далее - Программа) и далее по тексту Программы слова «на 2014-2025 годы» заменить на слова «на 2014-2026 годы».

1.3. В паспорте Программы раздел 6 «Сроки и этапы реализации Программы» дополнить следующим абзацем: «IX этап-2026 год».

1.4. В паспорте Программы раздел 8 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования – 57 820 045

руб.42 коп. Объем финансирования мероприятий Программы за счёт средств местного бюджета составляет 24 154 758 руб. 39 коп., в том числе по годам:

2014 год – 793 142,00 руб.;
2015 год – 1 102 178,00 руб.;
2016 год – 1 628 430,00 руб.;
2017 год – 1 695 803,00 руб.;
2018 год – 1 708 736,55 руб.;
2019 год – 1 947 239,67 руб.;
2020 год – 2 892 146,04 руб.;
2021 год – 2 465 955,27 руб.;
2022 год – 2 699 919,86 руб.;
2023 год – 2 342 509,00 руб.;
2024 год – 1 626 233,00 руб.;
2025 год – 1 626 233,00 руб.;
2026 год – 1 626 233,00 руб.;

средства МАУ «МИЦ «Клявдино» от оказания плат-

ных услуг составляют 33 665 287 руб. 03 коп., в том числе:

2014 год – 2 060 010,00 руб.;
2015 год – 2 302 070,00 руб.;
2016 год – 2 835 785,84 руб.;
2017 год – 3 232 648,79 руб.;
2018 год – 2 607 279,02 руб.;
2019 год – 2 165 743,84 руб.;
2020 год – 2 328 295,00 руб.;
2021 год – 2 440 011,04 руб.;
2022 год – 2 055 148,50 руб.;
2023 год – 3 030 104,00 руб.;
2024 год – 2 869 397,00 руб.;
2025 год – 2 869 397,00 руб.;
2026 год – 2 869 397,00 руб.

1.5. В паспорте Программы раздел 9 «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. Целевые индикаторы и показатели» дополнить сле-

дующим абзацем:

«в 2014 году - 60 556,23 кв.см.;
в 2015 году - 65 815,72 кв.см.;
в 2016 году - 66 599,25 кв.см.;
в 2017 году - 67 382,75 кв.см.;
в 2018 году - 68 570,69 кв.см.;
в 2019 году - 68 571,00 кв.см.;
в 2020 году - 79 855,00 кв.см.;
в 2021 году - 94 797,00 кв.см.;
в 2022 году - 102 721,00 кв.см.;
в 2023 году - 100 537,00 кв.см.;
в 2024 году - 69 795,00 кв.см.;
в 2025 году - 69 795,00 кв.см.;
в 2026 году - 69 795,00 кв.см.».

1.6. Раздел 5 «Показатели (индикаторы) муниципальной Программы» изложить в следующей редакции: «Сохранение и создание условий для выпуска районной газеты «Знамя Родины»:

Наим-ие показателя	Ед. изм.	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
Сохранение Печатного Издания Кол-во Изданных Номеров	Издание шт	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Объем полос в неделю	шт АЗ	110	115	97	100	100	102	103	103	103	103	103	103	103

Наименование	Ед.Изм.	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	2026г
Кол-во материалов, посвященных деятельности органов местного самоуправления Клявлинского района	полос	420	435	442	455	459	465	466	466	466	466	466	443	443

Наименование показателя	Ед.Изм.	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023г	2024г.	2025г	2026г
Тираж газеты	экз.	2550	2600	2700	2800	2850	2860	2530	2530	2500	2500	2500	2500	2500

1.7. В разделе 6 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» абзац 5 изложить в следующей редакции: «Объемы и источники финансирования Программы за счёт средств местного бюджета составляет 24 154 758 руб. 39 коп., в том числе по годам:

2014 год – 793 142,00 руб.;
2015 год – 1 102 178,00 руб.;
2016 год – 1 628 430,00 руб.;
2017 год – 1 695 803,00 руб.;
2018 год – 1 708 736,55 руб.;
2019 год – 1 947 239,67 руб.;
2020 год – 2 892 146,04 руб.;
2021 год – 2 465 955,27 руб.;
2022 год – 2 699 919,86 руб.;
2023 год – 2 342 509,00 руб.;
2024 год – 1 626 233,00 руб.;

2025 год – 1 626 233,00 руб.;
2026 год – 1 626 233,00 руб.;

средства МАУ «МИЦ «Клявдино» от оказания плат-ных услуг составляют 33 665 287 руб. 03 коп., в том числе по годам:

2014 год – 2 060 010,00 руб.;
2015 год – 2 302 070,00 руб.;
2016 год – 2 835 785,84 руб.;
2017 год – 3 232 648,79 руб.;
2018 год – 2 607 279,02 руб.;
2019 год – 2 165 743,84 руб.;
2020 год – 2 328 295,00 руб.;
2021 год – 2 440 011,04 руб.;
2022 год – 2 055 148,50 руб.;
2023 год – 3 030 104,00 руб.;
2024 год – 2 869 397,00 руб.;
2025 год – 2 869 397,00 руб.;

2026 год - 2 869 397,00 руб. Общий объем финансирования – 57 820 045 руб. 42 коп».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.
П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

Обеспечение оперативного распространения сообщений и материалов органов местного самоуправления, освещение событий политической, экономической, социальной и культурной жизни муниципального района Клявлинский Самарской области:

Сохранение тиражей и доступного уровня цен на районное периодическое печатное издание.

в 2014 году - 60 556,23 кв.см.;
в 2015 году - 65 815,72 кв.см.;
в 2016 году - 66 599,25 кв.см.;
в 2017 году - 67 382,75 кв.см.;
в 2018 году - 68 570,69 кв.см.;
в 2019 году - 68 571,00 кв.см.;
в 2020 году - 79 855,00 кв.см.;
в 2021 году - 94 797,00 кв.см.;
в 2022 году - 102 721,00 кв.см.;
в 2023 году - 100 537,00 кв.см.;
в 2024 году - 69 795,00 кв.см.;
в 2025 году - 69 795,00 кв.см.
в 2026 году - 69 795,00 кв.см.

-сохранение тиража (2500 экз.) и доступного уровня цен на районное периодическое печатное издание (2014-2026 г.г.).

Постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 91 от 07.02.2023 г. «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2022 № 1268 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хо-

зяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официаль-

ном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 07.02.2023 г № 91

ПОРЯДОК по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (далее – субсидии), предоставляются за счет и в пределах субвенций, поступающих в бюджет муниципального района Клявлинский Самарской области из бюджета Самарской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий (далее – субвенции).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – орган местного самоуправления).

2. Предоставление субсидий
2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления за счет и в пределах субвенций на безвозмездной и безвозвратной основе посредством проведения отбора путем запроса предложений следующей категории – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – соответствующий отбор, участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовом году на содержание коров.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) имеют в наличии поголовье коров по состоянию на 1 января текущего финансового года;

б) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий;

в) не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

г) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного

бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка;

имеют в наличии земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства;

имеют в наличии поголовье коров, в отношении которых государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия, численностью не ниже показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин).

Соответствие критерию, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие критериям, указанным в абзацах третьем, шестом, седьмом подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2.4. В целях проведения отбора орган местного самоуправления размещает на официальном сайте органа местного самоуправления объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.5. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты органа местного самоуправления;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.31 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечена

есть проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки; правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.6. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

выписка из хозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, подтверждающая наличие поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии, а также подтверждающая наличие у участника отбора земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

документы, подтверждающие фактически понесенные в предыдущем и (или) текущем финансовом году затраты на содержание коров, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, работ (оказание услуг); копии кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора.

2.7. В случае осуществления участником отбора деятельности на территории городского округа или городского поселения документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются участником отбора в орган местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в спе-

циальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия органа местного самоуправления с органами исполнительной власти Самарской области.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются: несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.13. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.14. Прошедшими отбор признаны участники отбора, заявки которых рассмотрены органом местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.

« 4 стр. Отклоненные и отозванные заявки возвращаются органу местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.16. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.17. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, понесенных получателями в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

2.18. Размер предоставляемой получателю субсидии исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы, равной 5 000 рублей, и количества коров, имеющихся у получателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии, в отношении которых в текущем финансовом году государственной ветеринарной службой проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия.

Размер предоставляемой получателю субсидии на содержание коров не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание коров.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации);

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

2.21. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.19 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.22. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении со-

глашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.23. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.25. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения; изменение реквизитов любой из сторон; исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.26. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в случае:

прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

2.27. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.28. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.29. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления: исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости); достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.31 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.6, 2.30 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.30. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления не позднее 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значимых результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.31. Планируемый к достижению результатом предоставления получателю субсидии является достиже-

ние им производственного показателя:

поголовье коров по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации), является производством (реализация) продукции.

2.32. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.34 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной

получателем субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$K = 1 - T/S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.33. Основанием для освобождения от примене-

ния мер ответственности, предусмотренных пунктом 2.32 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.34. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.29 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получателем обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.35. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.36. Орган местного самоуправления проводит в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

В _____
(орган местного самоуправления)

от _____
(Фамилия И.О. участника отбора
указывается полностью)

_____ (место нахождения участника отбора)

_____ (контактные данные)

ИНН _____

ЗАЯВКА на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, утвержденного (указывается муниципальный правовой акт) (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы для получения в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат, понесенных в 20__ году (годах) в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. (Фамилия И.О. участника отбора) осуществляет ведение личного подсобного хозяйства на территории муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. (Фамилия И.О. участника отбора) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидии соответствует следующим критериям:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.17 Порядка;

имеет в наличии земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства;

« 5 стр. _____ имеет в наличии поголовье коров численностью _____ голов _____ (головы), в отношении которых государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия;

не осуществляет деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин).

4. (Фамилия И.О. участника отбора) согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телеком-мунципальной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласна) на обработку персональных данных.

5. (Фамилия И.О. участника отбора) предупрежден (предупреждена) _____ об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности _____ за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) _____ в документах, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

6. Даю согласие на осуществление органом местного самоуправления проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление органом местного самоуправления, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения (Фамилия И.О. участника отбора) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

7. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае признания (Фамилия И.О. участника отбора) прошедшим (прошедшей) отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном _____ в соответствии с Порядком.

Приложение (описать прилагаемых документов):

1. _____;
2. _____;
3. _____ и т. д.

Участник отбора _____ подпись _____ И.О.Фамилия _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

Справка-расчет для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

(полностью фамилия, имя, отчество, муниципальный район)

ИНН _____,

20 ____ г.

Наименование половозрастной группы крупного рогатого скота	Численность поголовья крупного рогатого скота, в отношении которого государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-санитарные мероприятия, голов*	Ставка расчета размера субсидии, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Коровы _____

Итого _____

X

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____ подпись _____ И.О.Фамилия _____

Дата _____

*Указывается количество коров по состоянию на 1-е число месяца обращения в орган местного самоуправления для получения субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

Перечень городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Роцинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

*Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют соответствующую отчетность и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 93 от 09.02.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.06.2022 г. № 217 «О создании маневренного жилого фонда муниципального района Клявлинский Самарской области»

На основании статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», рассмотрев протест прокуратуры Клявлинского района от 02.02.2023 г. № 07-03-2023/Прдп35-23-233, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.06.2022 г. № 217 «О создании маневренного жилого фонда муниципального района Клявлинский Самарской области следующие изменения:

1.1. В Положении о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области пункт 1.3.4. считать пунктом 1.3.5;

1.2. Положение о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области после пункта 1.3.3. дополнить пунктом 1.3.4. в следующей редакции:

«Гражданин, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.3. Пункт 3.4. Положения о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципально-го района Клявлинский по строительству и ЖКХ А.В. Телегина.

П.Н. КЛИМАШОВ, глава муниципального района Клявлинский