

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Вторник

23 мая

2023 г.

№26 (82)

Решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области № 226 от 22.05.2023 г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 28.04.2023г. № 218 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский
П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 22.05.2023 г. № 226**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Уведомление подается в Собрание представителей муниципального района Клявлинский (далее – Собрание представителей) и регистрируется депутатом, уполномоченным Собранием представителей (далее – уполномоченный депутат), в журнале регистрации уведомлений, форма которого определена приложением 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Собрания представителей.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
6. Уведомление рассматривается уполномоченным депутатом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченный депутат имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Собрания представителей района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный депутат в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления подготавливает мотивированное заключение.
8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образованной Собранием представителей района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.
9. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
10. Мотивированное заключение должно содержать:
 - а) информацию, изложенную в уведомлении;
 - б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации при принятии одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения или иного решения
11. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Собрания представителей района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
 - в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, направившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию представителей района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.
12. Решение Комиссии для Собрания представителей района носит рекомендательный характер.
13. Председатель Собрания представителей района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии на ближайшем заседании Собрания представителей района и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О

рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Собрания представителей района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Собрания представителей оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

12. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Собрание представителей принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. Копия принятого решения вручается под роспись или направляется заказной почтой лицу, подавшему уведомление, не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Собрания представителей муниципального района Клявлинский
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания представителей муниципального района Клявлинский при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Клявлинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 201 от 03.05.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.04.2020г. № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский на период до 2026 года»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 07.04.2020г. № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский на период до 2026 года» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта на территории муниципального района Клявлинский до 2026 года» (далее-Программа) в разделе III. Программы «Перечень программных мероприятий и объем финансирования» в приложении № 1 к Программе:

- в строке 1.1. в графе «2023» число «22 257 860,29» заменить на число «22 263 360,29»;

- в строке 1.3. в графе «2023» число «1 486 266,76» заменить на число «1 513 098,76»;

- в строке 1.4. в графе «2023» число «1 930 721,00» заменить на число «1 898 389,00».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 200 от 03.05.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области №655 от 28.11.2011 г. «Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области" на 2012 - 2026 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013 г. №394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 655 от 28.11.2011 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области" на 2012 - 2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

В паспорте муниципальной программы «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области" на 2012 - 2026 годы» (далее – Программа).

В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» второе предложение изложить в следующей редакции: «Объем финансирования мероприятий Программы составляет 309 676 586,94 рублей, в том числе:

в 2012 году – 15 331 668,28 рублей; в 2013 году – 16 984 813,53 рублей; в 2014 году – 18 034 633,46 рублей; в 2015 году – 19 194 756,94 рублей; в 2016 году – 18 401 321,73 рублей; в 2017 году – 19 940 359,12 рублей; в 2018 году – 22 331 837,90 рублей; в 2019 году – 22 503 356,35 рублей; в 2020 году – 22 604 164,34 рублей; в 2021 году – 24 925 270,64 рублей; в 2022 году – 23 968 238,49 рублей; в 2023 году – 27 004 649,16 рублей; в 2024 году – 19 483 839,00 рублей; в 2025 году – 19 483 839,00 рублей; в 2026 году – 19 483 839,00 рублей».

1.2. П. 6 Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы составляет 309 676 586,94 рублей, в том числе:

в 2012 году – 15 331 668,28 рублей; в 2013 году – 16 984 813,53 рублей; в 2014 году – 18 034 633,46 рублей; в 2015 году – 19 194 756,94 рублей; в 2016 году – 18 401 321,73 рублей; в 2017 году – 19 940 359,12 рублей; в 2018 году – 22 331 837,90 рублей; в 2019 году – 22 503 356,35 рублей; в 2020 году – 22 604 164,34 рублей; в 2021 году – 24 925 270,64 рублей; в 2022 году – 23 968 238,49 рублей; в 2023 году – 27 004 649,16 рублей; в 2024 году – 19 483 839,00 рублей; в 2025 году – 19 483 839,00 рублей; в 2026 году – 19 483 839,00 рублей.

В целях комплексного планирования решения поставленных задач в Программе приведена справочная информация о предполагаемом финансировании мероприятий в объеме 309 676 586,94 рублей, в том числе:

в 2012 году – 15 331 668,28 рублей; в 2013 году – 16 984 813,53 рублей; в 2014 году – 18 034 633,46 рублей; в 2015 году – 19 194 756,94 рублей; в 2016 году – 18 401 321,73 рублей; в 2017 году – 19 940 359,12 рублей; в 2018 году – 22 331 837,90 рублей; в 2019 году – 22 503 356,35 рублей; в 2020 году – 22 604 164,34 рублей; в 2021 году – 24 925 270,64 рублей; в 2022 году – 23 968 238,49 рублей; в 2023 году – 27 004 649,16 рублей; в 2024 году – 19 483 839,00 рублей; в 2025 году – 19 483 839,00 рублей; в 2026 году – 19 483 839,00 рублей».

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложения №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАСОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 03.05.2023г. №200

Приложение N 1 к муниципальной программе «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» на базе «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области" на 2012 - 2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» НА БАЗЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2012 – 2026 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Планируемый объем финансирования по годам, рублей															Главный распорядитель средств местного бюджета	Исполнитель мероприятия	
			2012	013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			Всего
ЦЕЛЬ. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ																				
Задача 1. Совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности путем оказания следующего содействия																				
1.1	Оказание содействия в предоставлении в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района Клявлинский.	В течении 2012-2026 г.	1 385 094,00	541 141,09	639 654,48	676 124,87	736 778,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 978 792,64	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.2	Оказание содействия в предоставлении в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района Клявлинский.	В течении 2012-2026 г.	1 385 094,00	541 139,00	639 654,49	676 124,87	736 778,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 978 790,56	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.3	Оказание содействия предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре имущества муниципального района Клявлинский	В течении 2012-2026 г.	2 412 018,62	541 139,00	639 654,49	676 124,87	736 778,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 005 715,18	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.4	Оказание содействия в предоставлении имущества муниципального района Клявлинский в аренду	В течении 2012-2026 г.	1 508 576,21	541 139,00	639 654,49	676 124,86	736 777,98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 102 272,54	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.5	Осуществление технического надзора за строительством.	В течении 2012-2026 г.	3 358 749,55	2 239 963,18	2 608 664,73	3 006 475,58	2 773 996,38	2 946 718,31	5 123 295,20	4 810 144,44	4 393 996,53	4 935 507,66	6 084 034,24	7 676 150,16	5 832 232,16	5 832 232,16	5 832 232,16	67 454 392,44	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.6	Оказание содействия в информационно-консультационной помощи в сфере АПК	В течении 2012-2026 г.	3 135 446,66	1 266 200,00	921 279,00	948 454,00	1 092 259,00	1 442 488,14	1 854 481,94	1 691 766,00	2 104 448,00	2 336 534,00	2 613 925,70	2 613 925,00	2 363 882,00	2 363 882,00	2 363 882,00	29 112 853,44	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ

1.7	Осуществление содействия в осуществлении технической поддержки пользователей, консультировании пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составлении инструкции по работе с программным обеспечением и доведения их до сведения пользователей	В течении 2012-2026 г.	429 238,94	1 887 038,53	2 688 326,34	2 489 296,00	2 640 248,00	2 913 146,22	2 746 309,00	3 402 703,75	3 265 172,10	3 562 019,00	3 627 335,70	3 700 335,00	2 893 436,68	2 893 436,68	2 893 436,68	42 031 478,62	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.8	Предоставление автомобильного транспорта для решения вопросов местного значения	В течении 2012-2026 г.	-	6 994 472,75	6 054 984,40	6 908 572,62	5 765 448,27	9 393 946,65	8 591 074,16	9 143 867,55	9 473 130,24	9 904 208,63	7 367 659,60	7 923 515,00	4 410 783,16	4 410 783,16	4 410 783,16	100 753 229,35	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.9	Осуществление содействия в организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района Клявлинский от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	В течении 2012-2026 г.	946 469,74	1 168 879,28	1 350 580,53	1 293 010,01	1 292 429,50	1 138 782,00	1 282 178,00	1 206 521,10	1 491 305,25	1 634 572,00	1 765 652,00	2 314 478,00	1 831 949,00	1 831 949,00	1 831 949,00	22 380 704,41	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
1.10	Оказание услуг для муниципальных нужд (содействие в разработке уставов)	В течении 2012-2026 г.	-	-	300 000,00	295 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	595 000,00	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
Задача 2 Проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг предоставляемых Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.																				
2.1	Принятие заявлений от граждан и юридических лиц на оказание государственных и муниципальных услуг	В течении 2012-2026 г.	238 162,00	252 740,34	310 436,10	309 889,80	377 965,60	421 055,56	546 899,92	449 670,70	375 222,44	455 425,86	501 926,25	555 249,20	430 311,20	430 311,20	430 311,20	6 085 577,37	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
Задача 3 Повышение степени удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг																				

3.1	Принятие заявлений от граждан и юридических лиц на оказание государственных и муниципальных услуг	В течении 2012-2026 г.	238 161,00	252 740,34	310 436,10	309 889,80	377 965,60	421 055,56	546 899,92	449 670,70	375 222,44	455 425,86	501 926,25	555 249,20	430 311,20	430 311,20	430 311,20	6 085 576,37	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
3.2	Осуществление межведомственного взаимодействия со всеми органами власти и организациями по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	В течении 2012-2026 г.	34 317,87	252 740,34	310 436,10	309 889,80	377 965,60	421 055,56	546 899,92	449 670,70	375 222,44	730 725,87	501 926,25	555 249,20	430 311,20	430 311,20	430 311,20	6 157 033,25	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
3.3	Выдача документов по оказанным государственным и муниципальным услугам	В течении 2012-2026 г.	22 177,69	252 740,34	310 436,10	309 889,80	377 965,60	421 055,56	546 899,92	449 670,70	375 222,44	455 425,86	501 926,25	555 249,20	430 311,20	430 311,20	430 311,20	5 869 593,06	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
Задача 4 Повышение доли регламентированных государственных и муниципальных услуг в общем количестве государственных и муниципальных услуг																				
4.1	Регламентация государственных и муниципальных услуг.	В течении 2012-2026 г.	238 162,00	252 740,34	310 436,11	309 890,06	377 965,60	421 055,56	546 899,92	449 670,71	375 222,46	455 425,90	501 926,25	555 249,20	430 311,20	430 311,20	430 311,20	6 085 577,71	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
Задача 5 Развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг оказываемых на базе МФЦ.																				
5.1	Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг	В течении 2012-2026 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ
5.2	Проведение исследования осведомленности получателей государственных и муниципальных услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» а также исследования удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг по	В течении 2012-2026 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	МФЦ

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАШОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский № 209 от 03.05.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 13.08.2020г. №328 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2026 года»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района Клявлинский от 13.08.2020г. №328 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2026 года» следующие изменения:

В приложении №1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2026 года» (далее-Программа):

- в строке 1.1. в графе «2023» число «371 450,00» заменить на число «319 696,00»;
- в строке 1.1.1 в графе «2023» число «356 450,00» заменить на число «304 696,00»
- в строке «Итого по мероприятию 1» в графе «2023» число «371 450,00» заменить на число «319 696,00»;
- в строке 2.1 в графе «2023» число «66 693,50» заменить на число «118 447,50»;
- в строке «Итого по мероприятию 2» в графе «2023» число «1 599 718,50» заменить на число «1 651 472,50».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАШОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 202 от 03.05.2023 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 21.12.2012г. № 559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013-2026 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г.№ 394 «Об утверждении [порядка](#) принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 21.12.2012г. № 559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013 – 2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013 – 2026 годы» (далее – Программа) в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:

- в абзаце 2 число «546 448 091,62» заменить на число: «546 415 813,45»;

- абзацы 34, 35, 36, 37 изложить в следующей редакции:

«2023 год – 58 661 287,75 рублей, в том числе:

-за счет средств местного бюджета – 49 551 644,75 руб.,

-за счет средств местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 9 109 643,00 руб.».

1.2. пункты 11 и строку «Всего» раздела VI Программы «Финансовое обеспечение программы» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

П.Н. КЛИМАШОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Приложение №1 к Постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 03.05.2023г. №202 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 21.12.2012г. № 559 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2013-2026 годы»

«VI. Финансовое обеспечение программы»

№ п/п	Наименование направления использования средств Программы	Год	Средства местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств	Средства местного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего

			федерального бюджета	бюджета		
11	Обеспечение организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования	2023г.			12 519 545,43	12 519 545,43
	Обеспечение организации образовательного процесса в школах – детских садах, школах начальных, неполных средних и средних в том числе по государственной программе Самарской области «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций и их инфраструктуры на территории Самарской области» до 2026 года: - капитальный ремонт находящегося в муниципальной собственности здания СП «Детский сад «Аленушка» ГБОУ СОШ №2 им. В.Маскина ж.-д. ст.Клявлино, расположенного по адресу: Клявлинский район, ж-д ст. Клявлино, ул. Первомайская, 52, - оснащение оборудованием пищеблоков образовательных организаций Клявлинского района Самарской области, - капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности зданий общеобразовательных учреждений муниципального района Клявлинский Самарской области, а также благоустройство прилегающей территории: 1.Зданий ГБОУ СОШ с.Черный Ключ по адресу: - с.Черный Ключ, ул.Центральная, д.2; - Уса克林ский филиал: с.Усакла, ул.Молодежная, д.16А; - Зеленоключевский филиал: с.Зеленый Ключ, ул.Центральная, д.39; 2.Здания ГБОУ СОШ с.Старый Маклауш, по адресу: с.Старый Маклауш, ул.Школьная, д.15; 3. Здания ГБОУ СОШ с.Борискино-Игар, по адресу: с.Борискино-Игар, ул.Школьная,д.10; 4.Территории Пронинского филиала ГБОУ СОШ №2 им.В.Маскина ж-д ст. Клявлино по адресу: ст.Пронино, ул.Центральная,д.10; 5.Территории СП «Детский сад «Аленушка» ГБОУ СОШ №2 им. В.Маскина ж-д ст. Клявлино по адресу:ст.Клявлино,пр.Ленина,д.9А.	2023г		9 109 643,00	36 267 844,59	45 377 487,59
				4 800 000,00	946 860,29	5 746 860,29
					30 692,31	
				57 000,00	638 380,46	87 692,31
				2 550 000,00		3 188 380,46
	Обеспечение организации образовательного процесса в сфере дополнительного образования	2023г.			764 254,73	764 254,73
	Итого 2023 г			9 109 643,00	49 551 644,75	58 661 287,75
	Всего		1 410 850,00	91 165 935,03	453 839 028,42	546 415 813,45

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 204 от 03.05.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.12.2016 года № 421 «Об утверждении муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы»

В связи с приведением в соответствие с нормативными правовыми актами муниципального района Клявлинский администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 30.12.2016 года № 421 «Об утверждении муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управления делами в муниципальном районе Клявлинский на 2017 – 2026 годы» в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» абзац 2 изложить в следующей редакции: «Объем финансирования мероприятий Программы составляет 182 275,788 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 17 060,412 тыс. рублей; в 2018 году – 14 982,714 тыс. рублей; в 2019 году – 17 037,442 тыс. рублей; в 2020 году – 17 717,183 тыс. рублей; в 2021 году – 19 434,702 тыс. рублей; в 2022 году – 20 775,583 тыс. рублей; в 2023 году – 24 217,897 тыс. рублей; в 2024 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2025 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2026 году – 9 215,269 тыс. рублей».

1.2. Первый абзац раздела 4 Программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 182 275,788 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 17 060,412 тыс. рублей; в 2018 году – 14 982,714 тыс. рублей; в 2019 году – 17 037,442 тыс. рублей; в 2020 году – 17 717,183 тыс. рублей; в 2021 году – 19 434,702 тыс. рублей; в 2022 году – 20 775,583 тыс. рублей; в 2023 году – 24 217,897 тыс. рублей; в 2024 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2025 году – 20 917,293 тыс. рублей; в 2026 году – 9 215,269 тыс. рублей».

1.3. Пункт восьмой раздела 4 Программы изложить в следующей редакции: «8. по решению вопросов местного значения в сфере земельно – имущественных отношений: Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 74 940,367 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета: в 2017 году – 4 764,056 тыс. рублей; в 2018 году – 3 815,129 тыс. рублей; в 2019 году – 5 147,608 тыс. рублей; в 2020 году – 6 284,487 тыс. рублей; в 2021 году – 7 548,029 тыс. рублей; в 2022 году – 8 262,050 тыс. рублей; в 2023 году – 12 255,205 тыс. рублей; в 2024 году – 8 954,601 тыс. рублей; в 2025 году – 8 954,601 тыс. рублей; в 2026 году – 8 954,601 тыс. рублей».

1.4. В абзаце девятом раздела 4 Программы: слова «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 180 599,645 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета - 78 935,293 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 101 664,352 тыс. руб.» заменить на слова «Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 182 275,788 тыс. руб., в том числе: за счет средств местного бюджета – 80 611,436 тыс. руб., за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающих в местный бюджет средств областного бюджета – 101 664,352 тыс. руб.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023 года.

П.Н. КЛИМАНШОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 203 от 03.05.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.03.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2026 годы»

В связи с приведением в соответствие с нормативными правовыми актами муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский от 19.03.2014 года № 133 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2026 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Поддержка и развитие районной газеты «Знамя Родины» на 2014-2026 годы» (далее – Программа) раздел 8 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования – 58762079,87 руб. Объем финансирования мероприятий Программы за счёт средств местного бюджета составляет 24590007,71 руб., в том числе по годам: 2014 год – 793 142,00 руб.; 2015 год – 1 102 178,00 руб.; 2016 год – 1 628 430,00 руб.; 2017 год – 1 695 803,00 руб.; 2018 год – 1 708 736,55 руб.; 2019 год – 1 947 239,67 руб.; 2020 год – 2 892 146,04 руб.; 2021 год – 2 465 955,27 руб.; 2022 год – 2 699 919,86 руб.; 2023 год – 2 777 758,32 руб.; 2024 год – 1 626 233,00 руб.; 2025 год - 1 626 233,00 руб.; 2026 год - 1 626 233,00 руб.; средства МАУ «МИЦ «Клявлино» от оказания платных услуг составляют 34172072,16 руб., в том числе: 2014 год – 2 060 010,00 руб.; 2015 год – 2 302 070,00 руб.; 2016 год – 2 835 785,84 руб.; 2017 год – 3 232 648,79 руб.; 2018 год – 2 607 279,02 руб.; 2019 год – 2 165 743,84 руб.; 2020 год – 2 328 295,00 руб.; 2021 год – 2 440 011,04 руб.; 2022 год – 2 055 148,50 руб.; 2023 год – 3 536 889,13 руб.; 2024 год – 2 869 397,00 руб.; 2025 год - 2 869 397,00 руб.; 2026 год - 2 869 397,00 руб.».

1.2. В разделе 6 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» абзац 5 изложить в следующей редакции: «Объемы и источники финансирования Программы за счёт средств местного бюджета составляет 24590007,71 руб., в том числе по годам: 2014 год – 793 142,00 руб.; 2015 год – 1 102 178,00 руб.; 2016 год – 1 628 430,00 руб.; 2017 год – 1 695 803,00 руб.; 2018 год – 1 708 736,55 руб.; 2019 год – 1 947 239,67 руб.; 2020 год – 2 892 146,04 руб.; 2021 год – 2 465 955,27 руб.; 2022 год – 2 699 919,86 руб.; 2023 год – 2 777 758,30 руб.; 2024 год – 1 626 233,00 руб.; 2025 год – 1 626 233,00 руб.; 2026 год – 1 626 233,00 руб.».

средства МАУ «МИЦ «Клявлино» от оказания платных услуг составляют 34172072,16 руб., в том числе: 2014 год - 2 060 010,00 руб.; 2015 год - 2 302 070,00 руб.; 2016 год - 2 835 785,84 руб.; 2017 год - 3 232 648,79 руб.; 2018 год - 2 607 279,02 руб.; 2019 год - 2 165 743,84 руб.; 2020 год - 2 328 295,00 руб.; 2021 год – 2 440 011,04 руб.; 2022 год – 2 055 148,50 руб.; 2023 год – 3 536 889,13 руб.; 2024 год – 2 869 397,00 руб.; 2025 год - 2 869 397,00 руб.; 2026 год - 2 869 397,00 руб.

Общий объем финансирования – 58762079,87 руб. 87 коп.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

П.Н. КЛИМАНШОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 210 от 05.05.2023 г. «О комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Клявлинский Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.03.2023 N 174 "О комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда", принимая во внимание письмо Министерства строительства Самарской области от 02.05.2023 г. №МС/3051 (вх.№1423 от 03.05.2023 г.) в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставленных гражданам жилых помещений при реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Клявлинский, заместителя Главы района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Телегина А.В.

П.Н. КЛИМАНОВ, Глава муниципального района Клявлинский

Приложение к постановлению администрации муниципального района Клявлинский от 05.05.2023 № 210

СОСТАВ

Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Телегин Александр Владимирович	- заместитель Главы муниципального района Клявлинский по строительству и ЖКХ муниципального района Клявлинский – председатель комиссии;
Колесников Василий Иванович	- руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский – заместитель председателя комиссии;
Семенова Татьяна Николаевна	- специалист по жилищным вопросам МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский – секретарь комиссии;
Иванов Евгений Александрович	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Клявлинский ;
Нуреев Рафаэль Зинатович	- директор МП «ПО ЖКХ» муниципального района Клявлинский ;
Поляев Сергей Алексеевич	- директор ООО УК «Клявино» муниципального района Клявлинский;
Дудченко Алексей Николаевич	- председатель Совета ветеранов и инвалидов муниципального района Клявлинский (по согласованию);
Кузьмина Ольга Геннадьевна	- муниципальный инспектор по жилищному контролю;
По согласованию	- представитель министерства строительства Самарской области;
По согласованию	- представитель государственной жилищной инспекции Самарской области;
По согласованию	- представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 05.05.2023 г. № 210

Положение о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области, в том числе на «горячую линию» администрации, в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утверждаемым постановлением администрации (далее - Порядок), а также контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, Порядком, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства строительства Самарской области, государственной жилищной инспекции Самарской области, государственной инспекции строительного надзора Самарской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального района Клявлинский (далее - администрация).

II. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает обращения, поступившие в соответствии с Порядком, и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным (невыявленным), устраненным (неустраненным);

2) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и о принятии дополнительных мер по устранению выявленных нарушений;

3) о проведении (непроведении) выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

4) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы, надзорные органы, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, иные организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или от имени администрации необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости к деятельности по рассмотрению обращений представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные контрольные мероприятия, в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в пределах сроков, установленных Порядком.

9. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Подготовку и хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

13. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

14. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

15. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии направляет в письменной форме уведомление членам Комиссии и иным заинтересованным лицам, в том числе приглашенным, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии на бумажном носителе или в электронном виде. К уведомлениям прилагаются материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 05.05.2023г. №210

Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проверки информации, изложенной в обращениях граждан или организаций, в том числе общественных (далее – обращения), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», поступающие в администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области, в том числе на «горячую линию»

администрации.

2. Под «горячей линией» понимается информационный ресурс администрации муниципального района Клявлинский Самарской области для приема устных обращений по телефонам «горячей линии» и письменных обращений на адреса электронной почты администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, реквизиты которого (телефонные номера, адрес электронной почты) указаны на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

3. В соответствии с настоящим Порядком администрация муниципального района Клявлинский Самарской области организует проверку информации, изложенной в обращениях.

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Закон об обращениях граждан).

4. Для организации и обеспечения и исполнения настоящего Порядка в целях проверки информации, изложенной в обращениях, администрацией муниципального района Клявлинский создается Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района Клявлинский.

Порядок деятельности комиссии определяется в Положении о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утверждаемом постановлением администрации муниципального района Клявлинский.

5. Все обращения, подлежат включению в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — Реестр обращений).

6. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, Комиссия в течение 14 дней с момента поступления обращения, указанного в п.4 настоящего Порядка, осуществляет выездную проверку с участием заявителя или его представителя (по желанию заявителя или его представителя) и представителя органа местного самоуправления, на территории которого находятся жилые дома (далее – орган местного самоуправления), указанные в обращении.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездных мероприятий принимается Комиссией.

7. Орган местного самоуправления обязан в сроки, указанные в запросах Комиссии, обеспечить представление в Комиссию следующих документов:

а) копия акта ввода жилого дома в эксплуатацию;

б) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 28 ноября 2014 г. N ДК-П9-227пр, которая представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого акта приемки дома после 15 декабря 2014 года орган местного самоуправления указывает причину осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола.

8. По итогам выездной проверки оформляются и представляются в Министерство строительства Самарской области следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке (об устранении) нарушений, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;

в) копия акта ввода жилого дома в эксплуатацию;

г) фото-, видеоматериалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копия акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 28 ноября 2014 г. N ДК-П9-227пр. Указанный акт представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года. В случае отсутствия такого акта после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола;

е) план-график устранения выявленных нарушений, составленный органом местного самоуправления за подписью Главы муниципального образования и утвержденный министром строительства Самарской области, оформленный в соответствии с приложением 4 к Порядку рассмотрения обращений (далее - план-график).

План-график не представляется в случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными Комиссией.

В случае если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более 30 календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков за подписью Главы муниципального образования.

При формировании плана-графика в части установления сроков строительных и (или) ремонтных работ необходимо руководствоваться нормативными сроками, предусмотренными СНИП 1.04.03-85 "Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений", государственными элементными сметными нормами либо расчетами продолжительности работ, произведенными на основании федеральных и (или) территориальных единичных расценок.

Иные обстоятельства, в том числе риск продления сроков устранения недостатков, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением застройщиком жилого дома, подрядной организацией обязательств по устранению недостатков, при подготовке планов-графиков не учитываются.

При формировании планов-графиков сроки устранения нарушений качества жилых помещений, предоставленных гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда в рамках адресных программ Самарской области, не должны превышать 9 месяцев с даты включения обращения в Реестр обращений;

ж) иные документы по решению Комиссии.

9. Комиссия направляет ответ заявителю о принятых решениях и о сроках устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней после утверждения плана-графика. Копия ответа заявителю направляется в Министерство строительства Самарской области.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам, ответ заявителю направляется администрацией муниципального района Клявлинский в течение 20 дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 1 настоящего Порядка. Копия ответа заявителю направляется в Министерство строительства Самарской области.

10. В случае необходимости продления сроков устранения строительных дефектов (недостатков) в связи с изменением объемов, видов, продолжительности работ, необходимых для устранения строительных дефектов (недостатков), Комиссия представляет в Министерство строительства Самарской области уточненный план-график с письменным обоснованием вносимых изменений.

Нарушение обязательств со стороны застройщика жилого (многоквартирного) дома или подрядной организации, отсутствие на рынке нужных для выполнения работ товаров, отсутствие необходимых денежных средств, судебные споры и иные подобные обстоятельства не учитываются в качестве обоснования изменения сроков устранения недостатков.

11. Комиссия по истечении сроков, предусмотренных для устранения нарушений, указанных в плане-графике, и (или) в случаях получения информации об устранении существенных строительных дефектов, о наличии которых было сообщено в обращении, проводит повторную выездную проверку с участием заявителя или его представителя (по желанию заявителя или его представителя) и представителя органа местного самоуправления.

По итогам повторной выездной проверки в срок не позднее трех рабочих дней после ее завершения Комиссия подготавливает следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке (об устранении) нарушений, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра;

в) фото-, видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении.

12. В случае устранения нарушений, указанных в обращении, администрация муниципального района Клявлинский представляет в Министерство строительства Самарской области на бумажном носителе следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке (об устранении) нарушений, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра;

в) фото-, видеоматериалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;

г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

д) копию ранее утвержденного плана-графика с фактическими датами устранения нарушений;

е) иные документы по решению Комиссии.

13. Администрация муниципального района Клявлинский ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство строительства Самарской области отчет об исполнении плана-графика, а также информирует заявителя в случае устранения нарушений.

14. В случае поступления поручения Министерства строительства Самарской области об устранении выявленных нарушений правильности оформления документов, в том числе комплектности документов, указанных в пунктах 8 и 12 настоящего Порядка, выявленные нарушения устраняются администрацией муниципального района Клявлинский в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации и в этот же срок доработанные документы представляются в Министерство строительства Самарской области.

15. Администрация муниципального района Клявлинский представляет информацию и материалы по обращению Министерства строительства Самарской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса на любом этапе рассмотрения обращения или в ходе устранения выявленных по нему нарушений, в том числе в рамках реализации плана-графика.

16. В случае нарушения установленных планом-графиком сроков устранения выявленных нарушений, утвержденных министром строительства Самарской области, орган местного самоуправления несет финансовую ответственность в соответствии с соглашениями, заключаемыми между министерством и органом местного самоуправления, за исключением случаев, когда нарушения явились следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Приложение №1 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	статус обращения	Дата регистрации обращения	Источник информации	Суть обращения	Статус	Дата постановки на контроль обращения	Фактический устранения	Дата снятия обращения с контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1							на закрытие				
2							—				
3							на контроле				

Приложение № 2 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения _____
 Адрес многоквартирного дома _____
 Строительный адрес многоквартирного дома _____
 Основание для обследования дома _____
 Дата обследования дома _____
 Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда _____
 Источник финансирования _____
 Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
 Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
 Наименование проектной организации _____
 Жалобы, указанные в обращении _____
 Выявлено при осмотре дома _____
 Меры, которые принимались для устранения нарушения/й _____
 Фактическое исполнение _____
 Предложения о продлении/снятии с контроля обращения _____

Приложения: - материалы в соответствии с порядком рассмотрения обращений;
 - позиция заявителя.
 Председатель Комиссии

Приложение № 3 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Акт визуального осмотра многоквартирного дома

Дата обследования _____
 Основание для обследования _____
 Строительный адрес многоквартирного дома _____
 Адрес многоквартирного дома _____
 Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда _____
 Источник финансирования _____
 Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
 Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
 Наименование проектной организации _____

I. Сведения о многоквартирном доме

на основании
проектной документации/ визуального осмотра (при отсутствии проектной документации)
 (ненужное зачеркнуть)

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2.	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля(тип)		

2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах жилого помещения, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2.	<u>Отмостка</u>		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3.	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		

3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4.	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты <u>пароизоляции</u> (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5.	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6.	Результаты измерительных работ с использованием <u>тепловизора</u> (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от - до)		
7.	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8.	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III.

Опись обследованных квартир

№ п/п	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	ФИО собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

Приложения:

Тепловизионное обследование

Акты визуального обследования жилых помещений (штук)

Подписи комиссии:

иные органы или организации

заявитель

Приложение к акту визуального осмотра дома

Акт визуального осмотра жилого помещения о дефектах, указанных в обращении

№ п/п	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2.	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстает обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3.	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4.	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		
4.2.	Другое		

5.	Сантехническое оборудование		
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6.	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		
7.	Результаты измерительных работ с использованием <u>тепловизора</u> (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от -до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от — до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от —до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до)		
8.	Иное		
8.1.	Не установлены <u>газоплиты</u> /электроплиты		
8.2.	Другое		

Приложение 4 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ Самарской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект - дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны, и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);

- Отмостка (отсутствие);
 - Фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.): дефекты оконных блоков);
 - Кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов).
Б. Для жилого помещения:
 - Общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);
 - Оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);
 - Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и ДР-)
2. Значительный дефект — дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.
- А. Для многоквартирного жилого дома:
- Отмостка (трещины, осадка);
 - Фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);
 - Кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);
 - Придомовая территория (отсутствие благоустройства);
 - Лифт (не работает).
- Б. Для жилого помещения:
- Общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);
 - Внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.);
 - Входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);
 - Сантехническое оборудование (некачественная установка);
 - Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.).

ВЕСТИ муниципального района Клявлинский Самарской области УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области	Адрес издателя - 446960, Самарская область, Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60 Адрес редакции - 446960, Самарская область, Клявлинский район, ж/д ст. Клявлино, пр. Ленина, д. 7А	Клявлинский Клявлинский	Тираж - 500 экз. Номер подписан в печать 22.05.2023 г. в 15.00 часов. По графику в 15.00 часов Бесплатно Главный редактор - С.Г. Кудряшова	16+
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------