**Вести сельского поселения Борискино-Игар**

**Пятница 28 апреля 2023 года № 16(508) 12+**

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 20 от 28.04.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 14.04.2016 г. № 5**

**«Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 14.04.2016 г. № 5 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:
   1. Пункт 12 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера изложить в следующей редакции:

«12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам (за исключением случаев, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»).».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Борискино-Игар  муниципального района Клявлинский Самарской области Г.В. Сорокин |  |

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 21 от 28.04.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 14.04.2016г. № 8 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D6687AA0A82F7C67931847DE6A98FFEA52A994063536CB52B97BEA2C7CM6u1N) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 14.04.2016г. № 8 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:
   1. Пункт 1 Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский и представления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский по размещению на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, предусмотренные постановлением Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, постановлением Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц (за исключением случаев, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции).».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Борискино-Игар  муниципального района Клявлинский Самарской области Г.В. Сорокин |  |

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 22 от 28.04.2023г. « Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления за счет средств резервного фонда Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (базовый уровень готовности), предусмотренный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств резервного фонда **Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области** единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (базовый уровень готовности), предусмотренный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины согласно [приложению](https://www.donland.ru/documents/16349/?ysclid=ledwrwtgu567138262#pril).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар от 13.03.2023 года №10 «Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего, граждан, призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.02.2023г.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области Г.В.Сорокин

 Приложение к постановлению

Администрации сельского поселения

Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

Самарской области от 28.04.2023г № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления**

**за счет средств резервного фонда Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (базовый уровень готовности), предусмотренный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления за счет средств резервного фонда **Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Администрация)** единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (базовый уровень готовности), предусмотренный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – единовременная материальная помощь).

2. Право на единовременную материальная помощь имеют следующие члены семей погибших (умерших) граждан, добровольцев, принимавших участие в специальной военной операции :

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции, в зарегистрированном браке с погибшим;

б) дети, не достигшие возраста 18 лет;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и достигшие на день гибели (смерти) погибшего (умершего) возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по очной форме обучения по основным образовательным программам и не достигшие на день гибели (смерти) погибшего (умершего) возраста 23 лет;

д) родители погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции*.*

Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего. Единовременная материальная помощь несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

3. Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения).

4. Единовременная материальная помощь производится по представленному членом семьи (уполномоченным представителем) погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавшего участие в специальной военной операции, в Администрацию письменному заявлению, составленному по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, при личном обращении самостоятельно (далее также – заявитель).

5. Заявление, указанное в пункте 4 настоящего Положения, подается заявителем (уполномоченным представителем) в течение 12 месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, добровольца принимавших участие в специальной военной операции.

6. К заявлению заявитель (уполномоченный представитель) прилагает копии следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя);

2) письменное согласие других членов семьи погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции, в случае предоставления выплаты одному члену семьи в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

4) документ о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом– для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом на ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения;

6) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации – для заявителей, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2 настоящего Положения;

7) справки об инвалидности – для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения;

8) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, подтверждающего гибель (смерть) погибшего в результате специальной военной операции;

9) документ (сведения), подтверждающего факт постоянного проживания на территории сельского поселения погибшего на дату его гибели (смерти);

10) документы, подтверждающие обучение в образовательной организации по очной форме обучения, – для заявителей, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения;

11) судебный акт об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции, – для заявителей, указанных в подпункте «д» пункта 2 настоящего Положения;

12) документы подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) гражданином, добровольцем, принимавшие участие в специальной военной операции, – для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 2 настоящего Положения (свидетельство о рождении ребенка, документ о заключении (расторжении) брака);

13) документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно в оригинале для сличения данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Размер единовременной материальной помощи каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции, определяется путем деления размера единовременной материальной помощи на число членов семьи погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции. Единовременная материальная помощь предоставляется членам семьи погибшего (умершего) в размере **\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей в равных долях.

9. Единовременная материальная помощь может быть произведена одному из членов семьи погибшего (умершего) гражданина при условии, что другие члены семьи погибшего (умершего) гражданина дают на это письменное согласие (от имени детей в возрасте до 18 лет письменное согласие дают их законные представители) согласно приложению №2.

10. Мера социальной поддержки предоставляется однократно независимо от получения членами семей погибших (умерших) граждан, добровольцев, принимавших участие в специальной военной операции, других мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Заявление с прилагаемыми документами специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Администрацией в течении 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.6 настоящего Положения, который заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

- заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в п.2 настоящего Положения;

- обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения;

- предоставление единовременной материальной помощи одному из членов семьи.

14. В течении 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении единовременной материальной помощи в случае отсутствия оснований для отказа, Администрация производит перечисление указанной выплаты на лицевой счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

15. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа) Администрация направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление.

При условии устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи. Повторное рассмотрение документов осуществляется Администрацией в соответствии с п.10 настоящего Положения.

16. Финансирование расходов, связанных с единовременной денежной выплатой, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение №1 к Положению о порядке и условиях предоставления за счет средств резервного фонда **Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области** единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (базовый уровень готовности), предусмотренный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В Администрацию сельского поселения

Борискино-Игар муниципального района

Клявлинский Самарской области

от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*от представителя заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - заполняется*

*представителем заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от имени заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата гибели, смерти)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего*

приходящегося (приходящейся) мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать степень родства)*

проживавшего (проживавшей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации)*

Прошу перечислить единовременную денежную выплату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты банка и номер лицевого счета)*

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты прошу направить по почте/по электронной почте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: по почте по адресу места регистрации или по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

При подаче заявления представлены следующие документы:

┌─┐

└─┘ документ, удостоверяющий личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) членов семьи погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции);

┌─┐

└─┘ письменное согласие других членов семьи погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции, в случае предоставления выплаты одному члену семьи;

┌─┐

└─┘ доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

┌─┐

└─┘ документ о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом;

┌─┐

└─┘ свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом на ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

┌─┐

└─┘ свидетельство об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

┌─┐

└─┘ справка об инвалидности;

|  |
| --- |
|  |

документ о гибели (смерти) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции;

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий постоянную регистрацию на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области гражданина, добровольца на момент гибели (смерти) в специальной военной операции;

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий обучение в образовательной организации по очной форме обучения;

┌─┐

└─┘ судебный акт об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции;

┌─┐

└─┘документы подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) гражданином, добровольцем, принимавшие участие в специальной военной операции, – для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 2 настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка, документ о заключении (расторжении) брака);

┌─┐

└─┘ Я согласен на обработку моих персональных данных, в том числе посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях назначения и выплаты единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и постоянно проживавших на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на дату гибели (смерти).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Документы приняты

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению о порядке и условиях предоставления за счет средств резервного фонда **Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области** единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины и субъектов Российской Федерации, в которых введены военное положение и режим (базовый уровень готовности), предусмотренный пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В Администрацию сельского поселения Борискино-Игар муниципального района

Клявлинский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*от представителя заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - заполняется*

*представителем заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от имени заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на перечисление моей части единовременной материальной помощи в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата гибели, смерти)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего*

приходящегося (приходящейся) мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать степень родства)*

проживавшего (проживавшей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации)*

Прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать степень родства родственника, его Ф.И.О., погибшего (умершего) претендующего на выплату)*

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты прошу направить по почте/по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: по почте по адресу места регистрации или по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

При подаче заявления представлены следующие документы:

┌─┐

└─┘ документ, удостоверяющий личность (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) членов семьи погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции);

┌─┐

└─┘ доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

┌─┐

└─┘ документ о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом;

┌─┐

└─┘ свидетельство о рождении ребенка, выданного компетентным органом на ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

┌─┐

└─┘ свидетельство об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

┌─┐

└─┘ справка об инвалидности;

|  |
| --- |
|  |

документ о гибели (смерти) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции;

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий постоянную регистрацию на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области гражданина, добровольца на момент гибели (смерти) в специальной военной операции;

┌─┐

└─┘ документ, подтверждающий обучение в образовательной организации по очной форме обучения;

┌─┐

└─┘ судебный акт об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) гражданина, добровольца, принимавших участие в специальной военной операции;

┌─┐

└─┘документы подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) гражданином, добровольцем, принимавшие участие в специальной военной операции, – для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 2 настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка, документ о заключении (расторжении) брака);

┌─┐

└─┘ Я согласен на обработку моих персональных данных, в том числе посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях назначения и выплаты единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и постоянно проживавших на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на дату гибели (смерти).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

Документы приняты

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка)*

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 23 от 28.04.2023г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения**

**представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»**

В соответствии с пунктами 3, 3.1. части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Клявлинский 01.09.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский | Г.В.Сорокин |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального район Клявлинский  от 28.04.2023г. № 23 |

**ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) – Главой муниципального района Клявлинский (далее – представитель нанимателя (работодатель)) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3, 3.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации муниципального района Клявлинский (далее – муниципальный служащий) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.
2. Муниципальный служащий не вправе:

2.1. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района Клявлинский, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района Клявлинский, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района Клявлинский в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального района Клявлинский в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район Клявлинский, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района Клявлинский полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

1. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в организационный отдел администрации муниципального района Клявлинский (далее – Организационный отдел).
3. Организационный отдел обеспечивает:

* регистрацию заявлений путем внесения записей в журнал регистрации;
* передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).
  1. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
  2. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя (работодателя) оно подлежит передаче в Организационный отдел для регистрации.
  3. В заявлении указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
* замещаемая должность муниципальной службы;
* наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
* характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
* иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
* дата представления заявления;
* подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

1. Заявление регистрируется Организационным отделом в день поступления.
2. Регистрация заявлений производится в журнале учета заявлений о выдаче муниципальным служащим разрешений на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью сотрудника Организационного отдела и печатью.
3. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.
4. После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.
5. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает поступившее заявление и принимает решение о выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов либо отказе в выдаче такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при его участии в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, которая может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему

на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему

на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

ЖУРНАЛ

учета заявлений о выдаче муниципальным служащим разрешений на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата заявления | Сведения о муниципальном служащем | | | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление |
| ФИО | Должность | Контактный номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 15 от 28.04.2023г. «О проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 21 от 19.09.2016г., решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.01.2018г. № 3 "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области", Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять проект решения Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области» согласно приложению.
2. Провести на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области публичные слушания по прилагаемому проекту решения Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области».
3. Срок проведения публичных слушаний составляет 10 (Десять) дней с 10.05.2023 года по 19.05.2023 года.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.
5. Предложения по вносимым изменениям и дополнениям в Устав сельского поселения Борискино-Игар направляются всеми заинтересованными лицами в Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области по адресу: 446952, Самарская область, Клявлинский район, с.Борискино-Игар, ул. Школьная, д. 10. (Администрация поселения).
6. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний заместителя Главы администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области Кошкину Н.С
7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 10.05.2023 года в 16.00 час. по адресу: 446952, Самарская область, Клявлинский район, с.Борискино-Игар, ул. Школьная, д. 10.
8. Заключение о результатах публичных слушаний представить на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.
9. Опубликовать настоящее решение в газете "Вести сельского поселения Борискино-Игар".
10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

Самарской области Г.В.Сорокин

Приложение №1

к решению Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

Самарской области от \_\_.\_\_.202 г. № \_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОРИСКИНО-ИГАР**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КЛЯВЛИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года, Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять следующие изменения в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области:

**1.1. часть 21 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:**

«21) Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения,утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

**1.2. часть 2 статьи 25.1 Устава изложить в следующей редакции:**

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием представителей поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, било гражданин Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.».

**1.3. часть 3 статьи 25.1 Устава изложить в следующей редакции:**

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Собрания представителей поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.».

**1.4. пункт 1 части 4 статьи 25.1 Устава изложить в следующей редакции:**

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы».

**1.5. дополнить статью 38 Устава частью 3 в следующей редакции:**

«3. Полномочия депутата Собрания представителей поселения прекращаются досрочно решением представителей поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания представителей поселения в течение шести месяцев подряд.».

2. Поручить Главе сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области направить изменения и дополнения в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации принятых изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области осуществить официальное опубликование принятых изменений и дополнений в Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области в газете "Вести сельского поселения Борискино-Игар".

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Действие положений подпункта 1.5 пункта 1 настоящего решения не распространяется на правоотношения, возникшие до 1 марта 2023 года. Исчисление срока, предусмотренного подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего решения начинается не ранее 1 марта 2023 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области Г.В.Сорокин

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 16 от 28.04.2023г. «О внесении изменений в решение Собрания Представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 30.04.2020г. № 12 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги( супруга)и несовершеннолетних детей»**

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД   
«О противодействии коррупции в Самарской области», Законом Самарской области от 05.03.2013г. № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, на основании протеста Прокуратуры Клявлинского района от 29.03.2023г. № 86-03-2023/Прдп146-23-233 «На положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 30.04.2020г. № 12 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги( супруга)и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

* 1. Пункт 3.1 раздела 3 Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в следующей редакции:

«3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением случаев, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции).».

2. Данное решение направить Главе сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский на подписание и официальное опубликование в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар В.Б. Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар Г.В. Сорокин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТИ сельского поселения Борискино-Игар**  № 16 (508) от 28.04.2023г.  **Соучредители**:  Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | **Адрес издателя,:**  446952 Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар ул.Школьная д.10  Телефон: 4-95-36,  E-mail: bor-igar3@yandex.ru ,  Тираж: 100 экземпляров,  "Бесплатно";  Время подписания в печать:  28.04.2023г . в 16.00ч.,  по графику  28.04.2023г в 16.00 | **Издатель**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области    **редактор:** Кошкина Н.С.  Телефон: 4-95-36 |