|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КЛЯВЛИНСКИЙ**Самарской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **30.08.2024 №**\_**287**\_\_ |

Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на получение субсидий в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 07.02.2024 № 69 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку развития агропромышленного комплекса самарской области, а также ведения садоводства и огородничества» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на получение субсидий в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 февраля 2024 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Клявлинский Самарской области по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Клявлинский |   П.Н. Климашов |

Пальмова А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального района Клявлинский

Самарской области

от 30.08.2024 г. №287

**ПОРЯДОК**

**проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на получение субсидий в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проверки правильности составления документов в целях подтверждения достоверности содержащихся в них сведений, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – участники отбора), в целях получения субсидий на возмещения затрат в связи производством, первичной и последующей (промышленной) переработкой сельскохозяйственной продукции в части расходов на модернизацию и техническое оснащение (далее соответственно – модернизацию и техническое оснащение, субсидии) в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - министерство).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку развития агропромышленного комплекса Самарской области, а также ведения садоводства и огородничества» в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 N 624 (далее — Порядок предоставления субсидий).
3. Проверку правильности составления документов и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений, осуществляет Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - орган местного самоуправления).
4. В целях подтверждения органом местного самоуправления правильности составления документов, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий, и достоверности содержащихся в них сведений участники отбора представляют в орган местного самоуправления документы, актуальные на дату обращения участника отбора, указанные в п.2.5 Порядка предоставления субсидий.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в [пункте 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=186810&dst=111201&field=134&date=18.08.2024) Порядка предоставления субсидий, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в [пункте 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=186810&dst=111201&field=134&date=18.08.2024) Порядка предоставления субсидий, в электронной форме документы на бумажном носителе представляются участником отбора в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку правильности составления документов, а также подтверждение достоверности содержащихся в них сведений, представленных на бумажном носителе или в электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача органа местного самоуправления в министерство документов в электронной форме осуществляется посредством программного продукта "Электронный агропромышленный комплекс Самарской области" (далее - "ЭАПК") по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение в соответствии с [абзацем пятым](#p6) настоящего пункта представленного пакета документов для получения субсидии в программном продукте "ЭАПК".

1. Итогом проверки является:

подтверждение правильности составления документов, указанных в [пункте 2.](file:///E%3A%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%98%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%98%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%5C2024%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%92.%D0%9F%D0%9B%D0%9E%D0%94.%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%92%5C%D0%9C%D0%A1%D0%A5%20%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B2.%20%D0%BA%D0%B0%D1%87.%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B4.%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B2%20%D0%BE%D1%82%2007.02.2024%20%E2%84%96%2069.rtf#Par60)5 Порядка предоставления субсидий и достоверности содержащихся в них сведений.

1. Орган местного самоуправления осуществляет:

регистрацию заявления о подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений (далее - заявление), заверенное участником отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

комиссионное рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия, в целях рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, создается отдельным распоряжением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

Решение комиссии о правильности составления документов, указанных в в [пункте 2.](file:///E%3A%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%98%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%98%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%5C2024%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9F%D0%9E%D0%92.%D0%9F%D0%9B%D0%9E%D0%94.%D0%9F%D0%9E%D0%A7%D0%92%5C%D0%9C%D0%A1%D0%A5%20%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B2.%20%D0%BA%D0%B0%D1%87.%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B4.%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B2%20%D0%BE%D1%82%2007.02.2024%20%E2%84%96%2069.rtf#Par60)5 Порядка предоставления субсидий и достоверности содержащихся в них сведений, отражается в протоколе заседания комиссии.

7. Основаниями для отказа в подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, являются:

наличие ошибок в расчетах и (или) недостоверность представленной информации, в прилагаемых документах;

представление документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям Порядка предоставления субсидий.

8. В случае принятия решения об отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, представленные участником отбора документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подтверждении правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления с заявлением.

9. В случае принятия органом местного самоуправления решения о подтверждении правильности составления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий и достоверности содержащихся в них сведений, вышеуказанные документы подлежат возврату участнику отбора не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии, в целях дальнейшего представления в министерство для получения субсидии.

10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, представленные в орган местного самоуправления документы на подтверждение правильности составления и достоверности содержащихся в них сведений, подлежат возврату.

11. Копии документов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Клявлинский.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на получение субсидий в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений |

|  |
| --- |
| В Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 «О мерах, направленных на государственную поддержку развития агропромышленного комплекса самарской области, а также ведения садоводства и огородничества» (далее – Порядок предоставления субсидий), Порядком проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, на получение субсидий в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений, утвержденным Постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.08.2024г. № 287 (далее - Порядок), прошу подтвердить правильность составления документов и достоверность содержащихся в них сведений.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:
	1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.
	2. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не содержат затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П. (при наличии)

Дата