Утверждено постановлением Главы сельского поселения

станция Клявлино муниципального района Клявлинский

Самарской области №20 от 14.10.2011г.

(в редакции постановления № 22 от 14.10.2013 г., № 4 от 09.02.2016г .,

№ 47 от 03.08.2017 г. , № 104 от 25.11.2020 г. , №17 от 21.02.2022г.

№44 от 27.09.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНЦИЯ КЛЯВЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# Общие положения.

## Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее также – Комиссия).

## Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения станция Клявлино, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино.

## В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, и настоящим Положением.

## Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

# Функции Комиссии.

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения станция Клявлино и муниципального района Клявлинский, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Клявлинский в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении станция Клявлино;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами сельского поселения станция Клявлино.

# Структура Комиссии.

## Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

## В состав Комиссии по должности входит глава сельского поселения станция Клявлино (председатель Комиссии) и по согласованию начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Клявлинский (заместитель председателя Комиссии).

## Состав членов Комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения.

## Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

## В случаях отсутствия председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

# Порядок принятия решений Комиссией

## Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

## Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

## Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

## При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

# Заседания Комиссии.

## Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

## Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

## Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

## Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

##  На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

## Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

# Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями.

## В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

## Деятельность рабочих групп организует председатель Комиссии.

Приложение №1

**Состав комиссии по землепользованию**

**и застройке сельского поселения станция Клявлино**

**муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Ермошкин Дмитрий Анатольевич | Заместитель Главы сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, председатель Комиссии; |
| Захарова Наталья Евгеньевна | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, Заместитель председателя Комиссии (по согласованию); |
| Хасаншин Айрат Агтясович | Начальник МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский Самарской области, секретарь Комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии |
| Телегин Александр Владимирович | Заместитель Главы муниципального района Клявлинский Самарской области по строительству и ЖКХ, (по согласованию); |
| Иванов Юрий Дмитриевич | Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области; |
| Катаева Ольга Петровна | Руководитель Муниципального учреждения - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Князева Галина Владимировна | Заведующий юридическим отделом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Шамкин Эдуард Александрович | Начальник ОКС и ЖКХ МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский (по согласованию); |
| Кузьмина Ольга Геннадьевна | Заведующая отделом контрольной деятельности Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Федотова Ирина Ильинична | Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию). |

Приложение №2

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения**  **станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Исполнитель*** | ***Сроки проведения работ*** |
| 1. | Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципаль ного района Клявлинский Самарской области (далее также – проект правил) | Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил |  В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил |
| 2.  | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский. | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее также – комиссия) | Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию |
| 3. | Рассмотрение представленного уполномоченным органом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление замечаний и предложений в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский. | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.  | Доработка проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский.  | Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил | В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку правил |
| 5. | Анализ представленного уполномоченным органом администрации муниципального района Клявлинский доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения станция Клявлино или в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский на доработку | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня представления проекта |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний  | Глава сельского поселения станция Клявлино | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта |
| 7. | Опубликование проекта Правил, решения о проведении публичных слушаний в газете «Вести» https://klvadm.ru/ | Администрация сельского поселения станция Клявлино  | Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях |
| 8. | Проведение публичных слушаний по проекту правил | Комиссия | В течение двух месяцев со дня опубликования проекта правил |
| 9. | Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский для доработки проекта правил | Комиссия | Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний |
| 10. | Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский  | Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил | В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку правил |
| 11. | Анализ доработанного проекта правил, направление его главе сельского поселения станция Клявлино вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку |  Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня представления проекта |
| 12. | Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения станция Клявлино или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку  | Глава сельского поселения станция Клявлино | В течение 10 дней со дня представления проекта правил |
| 13. | Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения станция Клявлино в газете «Вести». https://klvadm.ru/  | Глава сельского поселения станция Клявлино | Не позднее 10 дней со дня утверждения правил |

Приложение №3

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино (далее также – Комиссия) предложения по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино (далее также – проект правил).

3. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Самарская область, ст. Клявлино, ул. Советская, д.38, либо в электронном виде по адресу электронной почты p.kliavlino2012@yandex.ru.

4. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

5. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

6. Полученные материалы возврату не подлежат.

7. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский.

8. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.