

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КЛЯВЛИНСКИЙ**

 **Самарской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **15.06.2022 г. г. №\_216**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 01.09.2021 г. № 325/2 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 01.09.2021 г. № 325/2 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Типовую форму акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11).».

1.2. Постановление дополнить приложением № 11 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинскийв информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района П.Н.Климашова.

Глава муниципального района Клявлинский И.Н.Соловьев

Семёнова Т.Ф.

Кузьмина О.Г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к настоящему постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской областиот 15.06.2022 г. № 216 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской областиот 01.09.2021 г. № 325/2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Типовая форма АКТА по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) |

**АКТ № \_\_\_\_
по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  | (дата составления) |  | (место составления) |
| Начато | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в | “ |  | ” ч | “ |  | ” мин. |
| Завершено | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в | “ |  | ” ч | “ |  | ” мин. |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

*(адрес/место нахождения территории - указывается в случае проведения выездного обследования общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных и иных объектов)*

|  |
| --- |
|  |

 *(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

В целях контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодательства в рамках осуществления муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контроля (надзора)проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

|  |
| --- |
|  |

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование) наименование контрольное (надзорное) мероприятие)*

|  |  |
| --- | --- |
| в соответствии с |  |
|  |

 *(указывается основание проведения мероприятия по контролю – Задание)*

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются полные реквизиты основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)*

Лицо(а), участвовавшие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

В ходе мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- испытание, экспертиза;

- межведомственный запрос;

- мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

*(нужное подчеркнуть)*

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия проводилась:

- фотосъемка;

- (видеосъемка).

*(нужное подчеркнуть)*

с использованием

|  |
| --- |
|  |

 *(фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)*

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о нарушениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

|  |
| --- |
|  |

Приложение к акту (фототаблица, план-схема и др.): на \_\_\_\_\_\_\_ листах

*(указываются документы, составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований), количество листов)*

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (фамилия, инициалы) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (фамилия, инициалы) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Акт составлен:

|  |
| --- |
|  |

 (должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.