

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КЛЯВЛИНСКИЙ**

 Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **18 .09. 2014г. № 563 \_\_\_**

О комиссии по принятию решения о проведении проверки

достоверности и полноты сведений, предоставляемых

гражданами, претендующими на замещение

отдельных муниципальных должностей муниципального

района Клявлинский, и лицами, замещающими отдельные

муниципальные должности муниципального района Клявлинский,

и соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные

должности муниципального района Клявлинский, установленных

ограничений и запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных

обязанностей

В соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 01.09.2010г. № 70 «О комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Самарской области, и лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, и соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей», Уставом муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в муниципальном районе Клявлинский, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в муниципальном районе Клявлинский, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя Родины» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Клявлинский |   И.Н. Соловьев  |

Мазурина О.Ю.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района Клявлинский

от 18.09.2014г. № 563

СОСТАВ

 комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в муниципальном районе Клявлинский, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей

|  |  |
| --- | --- |
| Лемаев А.М. | Первый заместитель Главы муниципального района Клявлинский, председатель комиссии; |
| Буравов В.Н. | Заместитель Главы района по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии; |
| Мазурина О.Ю. | Начальник организационного отдела администрации муниципального района Клявлинский, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| Телегин А.В. | Заместитель Главы района по строительству и ЖКХ; |
| Климашов П.Н.  | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский; |
| Абаев В.А. | Заместитель Главы района по сельскому хозяйству – Руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области» |
| Евграфова Н.А. | Директор МАУ «Муниципальный информационный центр «Клявлино». |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района Клявлинский

от 18.09.2014г. № 563

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в муниципальном районе Клявлинский, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей

1.1. Комиссия по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей муниципального района Клявлинский, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, и соблюдения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Клявлинский, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 01.09.2010г. № 70 «О комиссии по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Самарской области, и лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, и соблюдения лицами, замещающими отдельные государственные должности Самарской области, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения должностных обязанностей» для принятия решения о проведении проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального района Клявлинский (далее - граждане), по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведениюй, представляемых гражданами при назначении на муниципальную должность муниципального района Клявлинский (далее - муниципальная должность) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - установленные ограничения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района Клявлинский, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Клявлинский, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального района Клявлинский.

2. Задача, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, касающихся принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения установленных ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее основной задачей осуществляет следующие функции:

рассматривает представленную правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский, в котором гражданин претендует на замещение муниципальной должности или лицо замещает муниципальную должность, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Самарской области, Советом по противодействию коррупции муниципального района Клявлинский, общероссийскими и региональными средствами массовой информации письменно оформленную информацию о представлении гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального района Клявлинский, а также о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

рассматривает факты непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимает решение о проведении проверки и контролирует его исполнение;

рассматривает доклады руководителя органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский), осуществлявшего проверку, о результатах проведенной проверки;

представляет доклад о результатах проверки должностному лицу (органу местного самоуправления), уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на муниципальную должность или назначившему лицо, замещающее муниципальную должность, на соответствующую муниципальную должность. При этом в докладе Комиссии должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении (представлении к назначению) гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных государственных органов, государственных органов Самарской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций, общественных объединений;

приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных государственных органов, государственных органов Самарской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций, общественных объединений;

приглашать на заседания Комиссии гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, касающийся принятия решения о проведении проверки;

согласовывать ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский), осуществляющего проверку, о проведении собеседования с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка;

оформить рекомендацию об отстранении от исполнения служебных обязанностей лица, замещающего муниципальную должность, на период проведения в отношении него проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности;

продлевать до 90 дней срок проведения проверки;

давать письменное согласие руководителю органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский), осуществлявшего проверку, о представлении сведений о результатах проверки правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации и общественной палате Самарской области, Совету по противодействию коррупции в муниципальном районе Клявлинский, общероссийским и региональным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

3. Состав и порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, определяемых из числа представителей Администрации муниципального района Клявлинский. В состав Комиссии в качестве членов Комиссии могут входить иные лица.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии персонально.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение о проведении проверки принимается Комиссией отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность.

Решения Комиссии оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии о проведении проверки является обязательным для исполнения органом местного самоуправления муниципального района Клявлинский (структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального района Клявлинский), осуществляющим проверку.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

назначает дату проведения заседаний Комиссии, формирует их повестку и порядок проведения.

3.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает членов Комиссии о внесенных на рассмотрение заседания Комиссии вопросах не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого заседания;

информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

В случае если по итогам заседания Комиссии даны поручения, то отчеты об их исполнении направляются секретарю Комиссии в сроки, установленные в поручении.

4. Организационно-техническое обеспечение

деятельности Комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая обеспечение членов Комиссии необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний Комиссии осуществляет Организационный отдел администрации муниципального района Клявлинский.