|  |
| --- |
| **Вести сельского поселения Борискино-Игар** |

**Пятница 22 октября 2021 года № 32(447) 12+**

**Постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар от 20.10.2021 г. №42**

**«Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы»**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский |   О.А.Демендеев  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинскийот 20.10.2021г . № 42 |

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими Администрации** **сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок)**

1. Настоящий порядок разработан с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.
2. Муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в Администрацию сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский не менее чем за 10 рабочих дней до начала выполнения данной работы.
5. Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. Регистрация уведомлений осуществляется организационным отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается отметка о получении с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

1. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления заместитель главы сельского поселения Борискино-Игар направляет его Главе сельского поселения Борискино-Игар для принятия решения.
2. Глава сельского поселения Борискино-Игар обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

направить уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1. Рассмотрение уведомлений Комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии. После рассмотрения Комиссией уведомление подшивается в личное дело муниципального служащего.
2. Приобщение уведомления к личному делу муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо направление его в Комиссию для рассмотрения с целью установления факта наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется организационным отделом.
3. В случае изменения отдельных обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий в письменной форме уведомляет представителя нанимателя (работодателя) об указанных обстоятельствах не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.
4. Результаты комиссионного рассмотрения уведомлений оформляются протоколом заседания Комиссии.

Копия указанного протокола направляется Комиссией представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, а также в организационный отдел в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение доводится до сведения муниципального служащего в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с внесением соответствующей записи в Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский о намерении выполнять иную оплачиваемую работу под личную подпись муниципального служащего.

Выписка из протокола подшивается организационным отделом в личное дело муниципального служащего.

приложение № 1

к порядку уведомления муниципальными

служащими Администрации сельского поселения

Борискино-Игар муниципального

района Клявлинский представителя нанимателя

(работодателя) о выполнении иной

оплачиваемой работы

 Представителю нанимателя

 (работодателю)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" довожу до Вашего сведения, что намерен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предполагаемый график занятости, время и сроки выполнения иной

оплачиваемой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время в соответствии с требованиями трудового законодательства и не повлечет за собой конфликт интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к порядку уведомления муниципальными

служащими Администрации сельского поселения

Борискино-Игар муниципального

района Клявлинский представителя нанимателя

(работодателя) о выполнении иной

оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих

Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) | Личная подпись и дата ознакомления муниципального служащего с решением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар от 20.10.2021г № 43 «Об утверждении Методики распределения межбюджетных трансфертов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую методику распределения межбюджетных трансфертов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

 2. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 29.12.2018г. № 51 «Об утверждении Методики распределения межбюджетных трансфертов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области О.А.Демендеев

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Борискино-Игар

от 20.10.2021г. № 43

**Методика распределения межбюджетных трансфертов**

 **сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области**

 1. Методика распределения межбюджетных трансфертов на реализациюполномочий сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

 МБТа[[1]](#footnote-1) = Сспец \* Дн ; где

МБТа - размер межбюджетных трансфертов на содержание специалиста;

Сспец  - объем расходов на содержание специалиста, обеспечивающего выполнение передаваемого полномочия;

Дн - доля численности населения сельского поселения Борискино-Игар в общей численности поселений муниципального района.

Дн = Чп : Чр ; где

Чп - численность населения сельского поселения Борискино-Игар

Чр - общая численность населения в поселениях муниципального района Клявлинский.

**Расчет** **распределения межбюджетных трансфертов**

**сельского поселения Борискино-Игар** **муниципального района Клявлинский Самарской области в 2022 году**

1. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по формированию архивных фондов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

Годовые затраты на содержание специалистов – 398315,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 398315,00 \* 0,11472= 45695,00 рублей.

2. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по исполнению бюджета (в том числе казначейскому исполнению бюджета), по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

а)Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях/казначейское исполнение/ -1867081,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 1867081 \* 0,11472=226581,00 рублей.

б)Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях/по исполнению бюджета/ -3368701,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 6166 чел. = 0,259487

 МБТжк = Сспец \* Дн = 3368701,00 \* 0,259487=874136,00 рублей.

3. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по обеспечению условий для развития на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 2034102,00 рубля.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 2034102,00 \* 0,11472= 233352,00 рубля.

4. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 1609925,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 1609925,00 \* 0,11472= 184691,00 рублей.

5. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 2452358,00 рубля.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 2452358,00 \* 0,11472= 281335,00 рубля.

6. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Борискино-Игар услугами организаций культуры:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 5486402,00 рубля.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 5486402,00 \* 0,11472= 629400,00 рублей.

7. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по утверждению генеральных планов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, правил землепользования и застройки, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 224970,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 224970,00 \* 0,11472= 25809,00 рубля.

8. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по обеспечению проживающих в сельском поселении Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществлению муниципального жилищного контроля:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 414407,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 414407,00 \* 0,11472= 47541,00 рублей.

9. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по организации в границах сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 403083,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 403083,00 \* 0,11472= 46242,00 рублей.

10. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 764095,00 рублей.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 764095,00 \* 0,11472= 87657,00 рубля.

11. Размер межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения Борискино-Игар, созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения Борискино-Игар, организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения Борискино-Игар от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

Годовые затраты на содержание специалистов в поселениях – 222018,00 рубля.

Доля численности населения сельского поселения в общей численности поселений муниципального района 1600 чел.: 13947 чел. = 0,11472

 МБТжк = Сспец \* Дн = 222018,00 \* 0,11472= 25470,00 рубля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ВЕСТИ сельского поселения Борискино-Игар**№ 32(447) от 22.10.2021г.**Соучредители**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | **Адрес издателя,:**446952 Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар ул.Школьная д.2Телефон: 4-95-19, E-mail: bor-igar3@yandex.ru ,Тираж: 100 экземпляров, "Бесплатно"; Время подписания в печать:22.10.2021г . в 16.00ч., по графику 22.10.2021г в 16.00 |   **Издатель**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области   **редактор:** Кошкина Н.С.  Телефон: 4-95-19  |

1. [↑](#footnote-ref-1)