|  |  |
| --- | --- |
|   **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КЛЯВЛИНСКИЙ** Самарской области**РАСПОРЯЖЕНИЕ** **29.05.2024 г. № 87/1** |   |

Об утверждении состава Общественной комиссии

по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы

 «Формирование комфортной городской среды на территории

муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169, в соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.02.2024 г № Пр-276:

1. Утвердить состав Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018 - 2030 годы»:

 - Телегин А.В., заместитель Главы района по строительству и ЖКХ, председатель комиссии;

- Катаева О.П., руководитель МУ - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, заместитель председателя комиссии;

- Шамкина Н.В., ведущий специалист МАУ "МФЦ" муниципального района Клявлинский Самарской области, секретарь;

- Фролова И.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Клявлинский;

- Шамкин Э.А. – начальник ОКС и ЖКХ МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский Самарской области;

- Князева Г.В. – начальник юридического отдела администрации муниципального района Клявлинский;

- Тющанева Т.М. – заведующая спортивным отделом МАУ «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский;

- Жук А.В., главный специалист Северного отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Северо-Западного управления жилищного надзора (по согласованию);

 - Полякова В.А. – руководитель управления по муниципальному району Клявлинский ГКУ СО «ГУСЗН Северо-Восточного округа», Председатель Общественного Совета при администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию);

- Иванов Ю.Д. – Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию);

- Дудченко А.Н. – Председатель Клявлинской районной общественной организации Самарской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», заместитель председателя Общественного Совета при администрации муниципального района Клявлинский - председатель комиссии по жилищному контролю (по согласованию);

- Поляев С.А. – директор ООО УК «Клявлино» (по согласованию);

- Вивчур С.В. – секретарь местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» муниципального района Клявлинский (по согласованию);

- Шамкина Н.А. – директор Клявлинской районной библиотеки МАУ «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта», представитель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Самарской области (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы».

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального района Клявлинский Самарской области:

- от 17.10.2017 г. № 139 «Об утверждении Положения об Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2024 гг.»»;

- от 17.10.2017 г. № 140 «Об утверждении состава Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2024 годы»».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы района по строительству и ЖКХ Телегина А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района КлявлинскийСамарской области |     П.Н.Климашов  |

 Телегин А.В.

Утверждено

распоряжением администрации

муниципального района Клявлинский

Самарской области

от 29.05.2024 г. № 87/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы»

 1. Общие положения

 1.1 Положение об Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, Соглашениями между Администрацией муниципального района Клявлинский Самарской области и сельскими поселениями муниципального района Клявлинский Самарской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений и устанавливает порядок формирования, полномочия, формы работы и виды принимаемых решений Общественной комиссии по вопросам подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы» (далее - Общественная комиссия).

1.2. Основной задачей деятельности Общественной комиссии является выдвижение и поддержка значимых гражданских инициатив, направленных на реализацию на территории муниципального района Клявлинский Самарской области приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».

1.3. Общественная комиссия создается в целях привлечения граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций к общественному обсуждению вопросов, касающихся подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы», а также осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы.

1.4. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Клявлинский Самарской области и настоящим Положением.

2. Полномочия общественной комиссии

 2.1.В целях осуществления поставленных задач Общественная комиссия:

 1) осуществляет сбор и оценку предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования для включения объектов благоустройства в проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2030 годы» (далее – муниципальная программа);

2) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

3) оценивает объем поступивших и одобренных предложений и при необходимости, предпринимает дополнительные действия по инициированию предложений собственников помещений в многоквартирных домах по подготовке и принятию соответствующих решений;

4) рассматривает обращения граждан, общественных организаций по вопросам разработки и реализации муниципальной программы;

5) принимает решения о включении объектов комплексного благоустройства в муниципальную программу;

6) осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы после ее утверждения;

7) заслушивает на своих заседаниях информацию предприятий, организаций, Администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области по вопросам реализации муниципальной программы;

8) вносит предложения по эффективности реализации муниципальных программ и взаимодействию с общественностью.

 3. Состав общественной комиссии

3.1. Персональный и количественный состав Общественной комиссии формируется распоряжением Главы муниципального района Клявлинский Самарской области в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. В состав общественной комиссии входят представители:

* Органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области, Общественного Совета при Главе муниципального района Клявлинский по взаимодействию с некоммерческими организациями и СМИ по обеспечению развития общественного контроля за деятельностью организаций, оказывающих услуги населению в сфере ЖКХ; органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Клявлинский Самарской области;
* политических партий, общественных организаций и иных негосударственных некоммерческих организаций.

В состав Общественной комиссии вправе входить граждане с активной жизненной позицией, пользующиеся авторитетом и уважением среди жителей муниципального района Клявлинский.

4. Формирования и деятельность Общественной комиссии

 4.1.Формирование и деятельность Общественной комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и гласности.

 4.2. Персональный состав Общественной комиссии формируется по результатам рассмотрения предложений жителей муниципального образования, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, политических партий, общественных организаций и иных негосударственных некоммерческих организаций о включении их представителей в состав Общественной комиссии.

 4.3. В целях формирования состава Общественной комиссии на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественной комиссии с указанием срока подачи предложений.

 4.4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в режиме заседаний.

 4.5. В состав Общественной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

 4.6. В случае отсутствия председателя руководство Общественной комиссии осуществляет заместитель председателя Общественной комиссии.

 4.7. Решения Общественной комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Общественной комиссии.

 4.8. При решении вопросов на заседании Общественной комиссии каждый член обладает одним голосом.

 4.9. Члены Общественной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 4.10. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в случае отсутствия председателя - председательствующим на заседании заместителем председателя и секретарем Общественной комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

 4.11. Информация о решениях Общественной комиссии размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после проведения заседания.