|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****КЛЯВЛИНСКИЙ**Самарской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01.09.2022 г. № 335** |

Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений

В рамках реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2014 № 7 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.02.2012 № 53 "О мерах, направленных на реализацию областной целевой программы "развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Самарской области на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.10.2011 № 595» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального района Клявлинский, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Клявлинский от 08.10.2019г. № 389 «Об утверждении Порядка проверки документов в целях подтверждения правильности составления и достоверности содержащихся в них сведений, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, при оформлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству – руководителя управления сельского хозяйства Абаева В.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Клявлинский |   И.Н. Соловьев |

Исайчева Е.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации муниципального района КлявлинскийСамарской областиот 01.09.2022г.№ 335 |

**ПОРЯДОК**

**проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проверки правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее - министерство).
2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 N 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, в том числе в рамках региональной составляющей федерального проекта "Экспорт продукции АПК", утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок предоставления субсидий).
3. Проверку правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений осуществляет управление сельского хозяйства администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Управление сельского хозяйства)
4. Управление сельского хозяйства осуществляет обязательную проверку правильности составления документов и достоверности содержащихся в них сведений, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, (далее – субсидии) в министерство.

Руководитель Управления сельского хозяйства или иное лицо, замещающее его в случае временного отсутствия, подписывает документы указанные в абзаце тринадцатом пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий, подтверждая правильность составления документов и достоверность содержащихся в них сведений.

1. В целях подтверждения правильности составления документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий, и достоверности содержащихся в нем сведений участники отбора представляют в Управление сельского хозяйства следующие документы:

заявление на проверку правильности составления документов и содержащихся в них сведений, заверенное участником отбора, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий;

документы указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления субсидий.

1. Управление сельского хозяйства осуществляет:

регистрацию заявления в день его поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью;

комиссионное рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

Комиссия, в целях рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий, создается отдельным распоряжением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

1. Основаниями для отказа в подтверждении правильности составления документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий, и достоверности содержащихся в нем сведений являются:

недостоверность представленной участниками отбора информации;

предоставление участниками отбора документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

1. В случае принятия решения об отказе в подтверждении правильности составления документа, указанного в абзаце тринадцатом пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий, и достоверности содержащихся в нем сведений, представленные участниками отбора документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Участник отбора после устранения причин, послуживших основанием для отказа вправе вновь обратиться в Управление сельского хозяйства с заявлением.

Копии документов передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Клявлинский.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений |

|  |
| --- |
| В Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Клявлинский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(местонахождение участника отбора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ИНН, ОКТМО) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на проведение мелиоративных работ на землях сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 N 30 (далее - Порядок), проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на проведение мелиоративных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, подтверждения достоверности содержащихся в них сведений, утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ прошу проверить правильность составления документов и содержащихся в них сведений,

1. Настоящим заявлением подтверждаю:
	1. Достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.
	2. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель участника отбора |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |
| М.П. (при наличии) |  |  |  |
| Дата |  |  |  |