**ВЕСТИ** **№ 8 (286)** среда,31 мая 2024 г.

сельского поселения станция Клявлино

Официальное опубликование

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Министерство энергетики Российской Федерации(уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) |
| 2 | Эксплуатация магистрального нефтепровода федерального значения «Магистральный нефтепровод Калтасы-Куйбышев, d=820 мм, участок 59,5-109,85 км»(цель установления публичного сервитута) |
| 3 | **Кадастровый номер** | **Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут** |
| 63:21:0000000:10 | Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:0000000:102 | Самарская область, Клявлинский район, колхоз " Красный Партизан" |
| 63:21:0000000:103 | Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, колхоз "Ударник" |
| 63:21:0000000:104 | Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны, колхоз им. Куйбышева |
| 63:21:0000000:114 | Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш, СПК "Дружба" |
| 63:21:0000000:119 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0000000:16 | ЛЭП 110 кВ "Камышла-1" ПС Клявлинская 110/35/10-ПС Камышла 110/35/10 (Клявлинский р-он, ст.Клявлино-с.Камышла) |
| 63:21:0000000:1005 | Самарская область, сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0000000:1011 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш, Клявлинское лесничество, Клявлинское участковое лесничество, квартал 80 части выделов 1, 2, 21, 32 |
| 63:21:0000000:1012 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш, Клявлинское лесничество, Клявлинское участковое лесничество, квартал 80 части выделов 1, 2, 21 |
| 63:21:0000000:1023 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0000000:1027 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:0000000:1032 | Самарская область, р-н. Клявлинский, с/п. Борискино-Игар |
| 63:21:0000000:1036 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение станция Клявлино, Клявлинское лесничество, Клявлинское участковое лесничество, квартал 121, части выделов 2, 3, 4, 8,... |
| 63:21:0000000:1049 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0000000:1050 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:0000000:1052 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0000000:1274 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0000000:1286 | Самарская область, Клявлинский район, Клявлинское лесничество, Бор-Игарское участковое лесничество, квартал № 55 части выделов 2,3,4,14 |
| 63:21:0000000:1374 | Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Клявлинский, сельское поселение станция Клявлино, земельный участок 0906051/1 |
|  | 63:21:0000000:1288 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Борискино-Игар, Клявлинское лесничество, Бор-Игарское учатковое лесничество, квартал 49 часть выдела 16, квартал 51 ч... |
| 63:21:0000000:2 | Самарская область, Клявлинский район, |
| 63:21:0000000:238 | Самарская область, Клявлинский район, колхоз " Красный Партизан", на расстоянии примерно 1000 м. по направлению на запад от д. Новый Казбулат |
| 63:21:0000000:261 | Самарская область, Клявлинский район, колхоз имени Куйбышева, с. Новые Сосны, на расстоянии примерно 2500 м по направлению на восток от ст. Клявлино |
| 63:21:0000000:3 | Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино |
| 63:21:0000000:465 | Самарская область, Клявлинский район, в границах сельского поселения Назаровка |
| 63:21:0000000:485 | Самарская область, Клявлинский район, в границах сельского поселения Старый Маклауш |
| 63:21:0000000:495 | Самарская область, Клявлинский район, в границах сельского поселения станция Клявлино |
| 63:21:0000000:498 | Самарская область, Клявлинский район, в границах сельского поселения Новые Сосны |
| 63:21:0000000:512 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, колхоз имени Куйбышева |
| 63:21:0000000:520 | Самарская область, р-н. Клявлинский |
| 63:21:0000000:530 | Самарская область, р-н. Клявлинский, с/п. Старый Маклауш |
| 63:21:0000000:985 | Самарская область, р-н. Клявлинский, с/п. станция Клявлино |
| 63:21:0000000:986 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение станция Клявлино, колхоз имени Куйбышева |
| 63:21:0000000:987 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Назаровка, колхоз "Ударник" |
| 63:21:0000000:988 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Назаровка, колхоз "Ударник" |
| 63:21:0000000:999 | Самарская область,Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:137 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш, СПК "Петровский" |
| 63:21:0301003:144 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:16 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:17 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:21 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:22 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:24 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301003:355 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0301005:34 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301005:35 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0301005:36 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
|  | 63:21:0301005:38 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш, СПК " Петровский" |
| 63:21:0302001:136 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский муниципальный район, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0302001:137 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский райогн, сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0302001:139 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Маклауш, Клявлинское лесничество, Клявлинское участковое лесничество, квартал 80 часть выдела 1 |
| 63:21:0302001:17 | Самарская область, Клявлинский район, пос. ЛПДС Елизаветинка |
| 63:21:0302001:18 | Самарская область, Клявлинский район, пос. ЛПДС Елизаветинка |
| 63:21:0302001:19 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0302001:22 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0302001:24 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0302001:27 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0302002:314 | Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Клявлинский, сельское поселение Старый Маклауш, нефтеперекачивающая станция Елизаветинка территория, земельный участок №1 |
| 63:21:0302002:316 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский |
| 63:21:0305001:10 | Самарская область, Клявлинский район, пос. ЛПДС Елизаветинка |
| 63:21:0305001:11 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0305001:12 | Самарская область, Клявлинский район, пос. ЛПДС Елизаветинка |
| 63:21:0305002:16 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0305002:17 | Самарская область, Клявлинский район, пос. ЛПДС Елизаветинка |
| 63:21:0305003:21 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0305003:24 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Маклауш |
| 63:21:0402001:44 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, в границах бывшего колхоза "Ударник" |
| 63:21:0402002:10 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК "Назаровский" |
| 63:21:0402002:11 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0402002:12 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0402002:13 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0402002:14 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0402002:15 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0402002:17 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0402002:384 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0402002:9 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК Назаровский |
|  | 63:21:0405001:10 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0405001:9 | Российская Федерация, Самарская область, СПК " Назаровский", Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0405003:14 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК " Назаровский" |
| 63:21:0405003:15 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0405003:16 | Российская Федерация, Самарская область, СПК "Назаровский", Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0405003:17 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка, СПК "Назаровский" |
| 63:21:0405003:18 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0405003:19 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0406001:41 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0406001:42 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0406001:43 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0406001:44 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0406001:45 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0406001:46 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Назаровка |
| 63:21:0906051:120 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:10 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:12 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:13 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:14 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:3 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:4 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст. Клявлино |
| 63:21:0907001:5 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст Клявлино |
| 63:21:0907001:8 | Российская Федерация, Самарская область, р-н Клявлинский, ст Клявлино |
| 63:21:1001001:10 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001001:6 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001001:7 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001001:8 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001001:9 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
|  | 63:21:1001002:301 | Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Клявлинский, сельское поселение станция Клявлино, земельный участок 1001002/1 |
| 63:21:1001002:32 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001005:10 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001005:11 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1001005:12 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1002001:188 | Самарская область, р-н. Клявлинский, с/п. станция Клявлино |
| 63:21:1002001:190 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселенеие станция Клявлино, Клявлинское лесничество,Бор-Игарское участковое лесничество, квартал 55 (части выделов 1,2, 3, 4, ... |
| 63:21:1002001:191 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1002001:40 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1002001:41 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1002001:43 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1002001:44 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004001:13 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004001:14 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004001:63 | Самарская область, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1004002:27 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004002:28 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004002:29 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004002:30 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1004002:31 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Новые Сосны |
| 63:21:1301003:4 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1303004:95 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1306002:3 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306002:65 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1306003:10 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:142 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:143 | Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Борискино-Игар |
|  | 63:21:1306003:19 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш, СПК "Дружба" |
| 63:21:1306003:2 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:355 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1306003:356 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1306003:5 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:6 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:7 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:8 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1306003:9 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307001:2 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307001:3 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307001:4 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:10 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:106 | Самарская область, р-н. Клявлинский, с/п. Борискино-Игар |
| 63:21:1307002:107 | Самарская область, р-н. Клявлинский, с/п. Борискино-Игар |
| 63:21:1307002:12 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:2 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:20 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш, СПК "Дружба" |
| 63:21:1307002:3 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:4 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:5 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:6 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:7 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:8 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:1307002:9 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, с. Старый Байтермиш |
| 63:21:0301003 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0301005 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0302001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0302002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
|  | 63:21:0305001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0305002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0305003 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Старый Маклауш |
| 63:21:0402001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0402002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0405001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0405003 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0406001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Назаровка |
| 63:21:0906050 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:0906051 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:0906052 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:0906054 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1001001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1001002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1001005 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1002001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1004001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1004002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение станция Клявлино |
| 63:21:1301003 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1303002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1303004 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1306002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1306003 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1307001 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1307002 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1307003 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 63:21:1307005 | Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский район, Сельское поселение Борискино-Игар |
| 4 | Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области446960, Самарская область, ст. Клявлино, ул. Советская, 38 Телефон: 8 (84653) 2-28-35, 8 (84653) 2-15-97 Электронная почта: p.kliavlino2012@yandex.ruвремя приема: по предварительной записи Администрация сельского поселения станция Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области446952, Самарская область Клявлинский район с. Бор-Игар ул. Школьная д.2 Телефон: 8(84653)4-95-19,4-95-36Электронная почта: bor-igar3@yandex.ruвремя приема: по предварительной записиАдминистрация сельского поселения станция СтарыйМаклауш муниципального района Клявлинский Самарской области446940, Самарская область Клявлинский район с. Старый Маклауш ул. Почтовая д.24Телефон: 8(84653)4-15-42, 4-15-36Электронная почта: st.maklauch@mail.ruвремя приема: по предварительной записи Администрация сельского поселения станция Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области446941, Самарская область Клявлинский район с. Назаровка ул. Центральная д.29 Телефон: 8(84653)4-31-69 Электронная почта: nazarovka11@mail.ruвремя приема: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) |
| 5 | Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2minenergo@minenergo.gov.ruВ течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) |
| 6 | <https://minenergo.gov.ru> <https://klvadm.ru/><https://klvadm.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/klyavlino><https://klvadm.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/boriskino-igar><https://klvadm.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/staryy-maklaush/><https://klvadm.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/nazarovka/> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) |
| 7 | Дополнительно по всем вопросам можно обращаться:АО «Транснефть – Прикамье»420081, Республика Татарстан, г.Казань, ул.П.Лумумбы, д.20, корп 1office@kaz.transneft.ru |
| 8 | Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению(описание местоположения границ публичного сервитута) |

|  |
| --- |
| **ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ** |
| **Публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях эксплуатации существующего магистрального нефтепровода федерального значения "Магистральный нефтепровод Калтасы - Куйбышев, d=820 мм , участок 59,5 - 109,85 км"** |
| (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)) |
| **Раздел 1** |
| **Сведения об объекте** |
| **№ п/п** | **Характеристики объекта** | **Описание характеристик** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Местоположение объекта | Самарская область, муниципальный район Клявлинский, сельское поселение станция Клявлино, сельское поселение БорискиноИгар, сельское поселение Старый Маклауш, сельское поселение Назаровка |
| 2. | Площадь объекта +/- величинапогрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) | 2533107 +/- 557 м² |
| 3. | Иные характеристики объекта | Публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях эксплуатации существующего магистрального нефтепровода федерального значения «Магистральный нефтепровод Калтасы-Куйбышев, d=820 мм, участок 59,5-109,85 км». Обладатель публичного сервитута: Акционерное общество «Транснефть – Прикамье, ИНН 1645000340, ОГРН 1021601763820, находящееся по адресу: 420081, Республика Татарстан, город Казань, улица Патриса Лумумбы, дом 20, корпус 1. Тел: 8(843) 279-03-00. Адрес электронной почты: kama@kaz.transneft.ru. Срок публичного сервитута: в соответствии с п.8 ст.39.43 ЗК РФ, публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости, срок публичного сервитута составляет 49 лет. |
|  |

***Распоряжение Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 21.05.2024 № 79 « «О закреплении за предприятиями и организациями территорий (улиц, дорог, участков), подлежащих уборке» на территории сельского поселения станция Клявлино»***

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25, ст. 35 «Правил благоустройства территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области» утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 29.07.2022г. № 24.

 1. Закрепить за предприятиями и организациями, расположенными на территории сельского поселения станция Клявлино, территории (улицы, участки и дороги), согласно Приложению к настоящему распоряжению.

 2. Предприятиям и организациям, закрепленным за указанными в Приложении территориями, осуществлять:

2.1. Постоянную уборку территорий от мусора, организовывать мероприятия по его вывозу.

2.2. Обеспечивать соответствующее санитарное состояние на закрепленных за организацией территориях.

2.3. Весенне-летнее время проводить покос травы, высадку цветов на закрепленных за организацией клумбах.

 3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.04.2023г № 255 «О закреплении за предприятиями и организациями улиц, дорог, участков, подлежащих уборке» на территории сельского поселения станция Клявлино на 2023 год.

 4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский.

 5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д.Иванов

Приложение

к распоряжению главы сельского

поселения ст. Клявлино

от 21.05.2024 г. № 79

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**территорий (улиц, дорог и участков), подлежащих уборке и закрепленных**

**за предприятиями и организациями райцентра Клявлино.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия, организации | Местонахождение территорий, закрепляемых для проведения уборки |
| 1 | ОАО «Клявлинское хлебоприемное предприятие» | Территория проходной, прилегающая к административному зданию, от дома № 1 Б до дома № 3 по ул. Прониной на ст. Клявлино |
| 2 | КФК Дружба | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. М. Горького 2В, до ул. Прониной, д. 7А (территории ОАО ХПП) на ст. Клявлино. |
| 3 | Гидрометеорологическая станция ст. Клявлино | Территория, прилегающая к зем. уч. №74 по ул. Советской на ст. Клявлино |
| 4 | СП "Детский сад "Солнышко" ГБОУ СОШ №2 им.В.Маскина ж.-д.ст. Клявлино" | Территория от дома № 25 по ул. Ворошилова, до территории начальной школы по ул. Ворошилова, д. 25Б на ст. Клявлино |
| 5 | Общество с ограниченной ответственностью «Щебень» | Территория прилегающая к зем. уч. № 92 и № 94 А по ул. М.Горького на ст. Клявлино. |
| 6 | Алекян Роберт Рутикович | Территория прилегающая к зем. уч. № 94 по ул. М.Горького на ст. Клявлино. |
| 7 | Клявлинский участок ГБУ СО «Самаралес» | Территория от зем. уч. № 4 по пер. Лесопильному до зем. уч. № 35 В по ул. Полевой, и от зем. уч. 35А по ул. Полевой до зем. уч. № 11 по ул. Подлесной (территория прилегающая к мастерским) на ст. Клявлино. |
| 8 | Клявлинское лесничество | Территория от зем. уч. № 59 по ул. Ворошилова, до зем. уч. № 90 по ул. М.Горького на ст. Клявлино |
| 9 | ГУ СО «Станция по борьбе с болезнями животных» | Территория от зем. уч. № 75 по ул. Прониной до зем. уч. № 79 по ул. Прониной на ст. Клявлино. |
| 10 | ГБУ СО «Самарская областная ветеринарная лаборатория» | Территория от зем. уч. по ул. Ворошилова д. 70 кв. 1, до зем. уч. № 74 по ул. Ворошилова на ст. Клявлино |
| 11 | ЗАО «Клявлинский НПЗ» | Территория, прилегающая к зем. уч. № 60 по ул. Чкалова на ст. Клявлино (по периметру территории завода). |
| 12 | Местная мусульманская организация «Махалля № 1596» | Территория от зем. уч. №17Б по ул. М. Горького и территория, прилегающая к 13зем. уч. №17 по ул. М. Горького на ст. Клявлино (территория, прилегающая к мечети). |
| 13 | ПСЧ № 119 | Территория от зем. уч. № 85 по ул. Ворошилова до зем. уч. № 89 по ул. Ворошилова, от МКД по ул. Ворошилова, д. 107, до зем. уч. № 118 А по ул. М. Горького на ст. Клявлино. |
| 14 | Клявлинское ДЭУ | Территория от зем. уч. № 10 по ул. Кооперативной , до зем. уч. № 2 Б по ул. Кооперативной на ст. Клявлино (по периметру территории ДЭУ). |
| 15 | Отделение №3 «Клявлино» МРГ «Сергиевск» ООО «СВГК» | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. Кооперативная, д 2А на ст. Клявлино |
| 16 | ООО "АГРО-ХОРС" | Территория напротив проходной по ул. Советской, д. 11, от зем. уч. по ул. Кооперативной, д. 7, кв. 2 до зем. уч. 11/1 по ул. Советской;Территория, прилегающая к зем. уч. № 49 Г по ул. Советской на ст. Клявлино. |
| 17 | Автосервис ул. Северная 49  | Территория от зем. уч. № 49 А по ул. Северной до зем. уч. № 49 Г по ул. Северной на ст. Клявлино |
| 18 | Железнодорожная станция Клявлино | Полоса отвода железной дороги - от комбикормового завода до пр. Ленина, территория, прилегающая к ж.д. вокзалу, привокзальная площадь на ст. Клявлино. |
| 19 | ИП. Фадеева Е.А. (АЗС) | Территория, прилегающая к зем. уч. № 47А по ул. Советская на ст. Клявлино, (территория заправочной станции). |
| 20 | Администрация сельского поселения ст. Клявлино | Территория от зем. уч. №38 А по ул. Советская, до пересечения с ул. Чапаевской на ст. Клявлино |
| 21 | Межмуниципальный отдел МВД России «Клявлинский» | Территория от зем. уч. № 38 по ул. Советская, до зем. уч. № 46 по ул. Советская; по периметру зем. уч. № 57 по. ул. Кооперативной до зем. уч. № 61 по ул. Кооперативной на ст. Клявлино. |
| 22 | Клявлинское РайПО | Территория от зем. уч. № 55 по ул. Советской, до зем. уч. № 39 Д по ул. Советской; от зем. уч № 10А по ул. 70 лет Октября, до зем. уч. № 2 по ул. 2-й мкр., (территории автобазы);Территория прилегающая к: - зем. уч. № 1 по ул. Первомайская;- зем. уч. № 34 по ул. Пионерская;- зем. уч. № 72 по ул. Северная ;- зем. уч. № 58по ул. Октябрьская, на ст. Клявлино  |
| 23 | Клявлинский историко - краеведческий музей | Территория, прилегающая к зем. уч. №37 по ул. Советская на ст. Клявлино. |
| 24 | Территориальный отдел - Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в Сергиевском районе | Территория от зем. уч. № 54 по ул. Пионерская, до зем. уч. № 58 по ул. Пионерская на ст. Клявлино |
| 25 | Приход во имя святителя Николая Чудотворца | Территория, прилегающая к зем. уч. № 58 по ул. Пионерская на ст. Клявлино (территория церкви). |
| 26 | ТД Центральный | Территория, прилегающая к зем. уч. № 56 по ул. Октябрьская (магазин – Хозтовары), ул. Пионерская – напротив территории аптеки. |
| 27 | Администрация м.р. Клявлинский, Отдел ГО и ЧС администрации м.р. Клявлинский | Территория от ул. Советской по пр. Ленина до ул. Октябрьская и пр. Ленина – напротив территории администрации, парк «Победы» по ул. Октябрьская 60А на ст. Клявлино. |
| 28 | МУ «Управление с/х, КУМИ, Дополнительный офис № 6991/0427 Сбербанк, МФЦ, отдел Архитектуры, Отдел КД администрации м.р. Клявлинский, отдел ОКС, ЗАГС м.р. Клявлинский, Архивный отдел администрации м.р. Клявлинский | Территория от зем. уч. № 7 по пр. Ленина (здание -редакции) до зем. уч. № 74 по ул. Северной, парк «Олимпийский» на ст. Клявлино |
| 29 | Межмуниципальный отдел по Камыщлинскому, Клявлинскому районам (Росреестр) | Территория, прилегающая к зем. уч. № 60 А по ул. Октябрьская, по периметру рекламного щита по ул. Октябрьской на ст. Клявлино |
| 30 | Муниципальное автономное учреждение "Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта" (МАУ "МЦКМПС") муниципального района Клявлинский Самарской области | Территория от зем. уч. № 77 по ул. Октябрьская и пр. Ленина – напротив своей занимаемой территории;По периметру здания № 83 по ул. Северная (Площадь напротив здания РДК), сквер «Молодежный»Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. Прониной 11 А на ст. Клявлино. |
| 31 | МАУ «МИЦ Клявлино»МАУ "ЦМТОДОУ " м.р. Клявлинский Самарской области | Территория от здания № 5 по пр. Ленина (здание - суда) до зем. уч. № 9 по пр. Ленина ( здание - МФЦ) Территория, прилегающая к зем. уч. № 60 А по ул. Октябрьская, по периметру рекламного щита по ул. Октябрьской на ст. Клявлино. |
| 32 | Отделение социального обслуживания на дому муниципального района Клявлинский | Территория, прилегающая к зем. уч. № 62 по ул. Советской, от зем. уч. № 1 по пр. Ленина, до зем. уч. № 5 по пр. Ленина на ст. Клявлино. |
| 33 | МУП «Агропромснаб» | Территория от зем. уч. № 49 Г по ул. Советской, до зем. уч. № 51 по ул. Советской на ст. Клявлино |
| 34 | ООО «СК-Сервис-Самара»государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения муниципального района Клявлинский | Территория, прилегающая к зем. уч. № 47 Б, 49 по ул. Советской на ст. Клявлино |
| 35 | ИП Степаненко В.Г. | Территория, прилегающая к зем. уч. № 49 А, № 49 Д, № 53, № 53 А, № 59 по ул. Советской на ст. Клявлино. |
| 36 | ООО «Клявлинский НПЦ», Гостехнадзор ГУ, Некоммерческая организация «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта», Клявлинский мфл ФКУ УИИ УФСИН России по Самарской области, Территориально обособленные рабочие места МИ ФНС России № 14 по Самарской области в с. Клявлино, ИП Батаева В.В., ГКУ СО «Управление охотничьих и водных биологических ресурсов», ООО ЧОП «Страж», ЧОУ ДПО «Дружина» | Территория от зем. уч. № 53 А по ул. Советской до зем. уч. № 55 Б по ул. Советской на ст. Клявлино (ООО - «АВС Инжиниринг»). |
| 37 | ООО «АВС Инжиниринг» | Территория от зем. уч. № 55А по ул. Советской, до зем. уч. № 59 по ул. Советской;Территория, прилегающая к:- зем. уч. по ул. Северная 70;- зем. уч. по ул. Северная 75 А;- зем. уч. по ул. Советской 49 В;- зем. уч. по ул. Советской 49 Е;- зем. уч. по пр. Ленина 2 Б на ст. Клявлино |
| 38 | АЗС «Роснефть» | Территория, прилегающая к зем. уч. № 61 по ул. Советской на ст. Клявлино |
| 39 | Клявлинский районный филиал ФГУ "Государственная семенная инспекция по Самарской области" | Территория, прилегающая к зем. уч. № 2 А по ул. Октябрьская на ст. Клявлино. |
| 40 | Клявлинское отделение ПАО «Самараэнерго» | Территория от зем. уч. № 37 по ул. Советской до здания по ул. Советская, д. 55, парк по ул. М. Горького, д. 1Г.  |
| 41 | Клявлинский районный суд | Территория, прилегающая к зданию по пр. Ленина, д. 5 на ст. Клявлино.  |
| 42 | СП "Детский сад «Аленушка»ГБОУ СОШ №2 им.В.Маскина ж.-д.ст.Клявлино"  | Территория от сквера «Молодежный» по пр. Ленина – до МКД по ул. Гагарина, д. 45 на ст. Клявлино. |
| 43 | Клявлинский почтамт,Похвистневский МЦТЭТ ЛТЦ Камышла-Клявлино | Территория от зем. уч. № 2 Б по пр. Ленина – до зем. уч. № 43 по ул. Гагарина на ст. Клявлино (по периметру здания почтамта). |
| 44 | МУ «УСЗН», Инспекторы ВУС АСП ст. Клявлино, Клявлинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями (бухгалтерия), Клявлинский социальный приют для детей и подростков «Надежда» (бухгалтерия), Клявлинская районная общественная организация Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов | Территория от зем. уч. № 41 по ул. Гагарина – до зем. уч. № 2 А по пр. Ленина, территория «Музея под открытым небом» по ул. Советская, д. 35Ж на ст. Клявлино. |
| 45 | МП ПОЖКХ Клявлинского района | Территория по ул. Северная – от ул. Тракторной до пр. Ленина на ст. Клявлино. |
| 46 | УК «Клявлино» | Территория по пр. Ленина от ул. Гагарина до ул. Капралова на ст. Клявлино. |
| 47 | МП «Сервис» | Территория от пр. Ленина по ул. Гагарина до земельного участка №53 А по ул. Гагарина (пункт выдачи ОЗОН) на ст. Клявлино. |
| 48 | Клявлинский участок СЭС АО "ССК" | Территория, прилегающая к предприятию (ул. Тракторная, 4 "Б") на ст. Клявлино. |
| 49 | Самарское производственное отделение Клявлинский район (РЭС) | Территория, прилегающая к предприятию (ул. Тракторная, 3 "А") на ст. Клявлино. |
| 50 | ГБОУ СОШ №2 им.В.Маскина ж.-д. ст. Клявлино | Территория, прилегающая к:- зем. уч. № 25 А по ул. Ворошилова (д.сад Солнышко) до зем. уч. № 25 В кв. 1;- зем. уч. № 75 по ул. Северная – до пр. Ленина;- зем. уч. от перекрестка пр. Ленина и ул. Северной до ул. Первомайская (вдоль территории школы);- зем. уч. № 22 по ул. 70 лет Октября, до зем. уч. № 31 по ул. 70 лет Октября (здание - Россельхозбанка);- зем. уч. № 13 по ул. Капралова, до ж.д. № 13, до зем. уч. № 22 по ул. 70 лет Октября (вокруг зем. уч. ул. 70 лет Октября 24) на ст. Клявлино. |
| 51 | Управление ПФР в районе Клявлинский Самарской области | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. 70 лет Октября, д. 33А на ст.Клявлино. |
| 52 | Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Клявлинский;ОГИБДД МО МВД России "Клявлинский | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. 70 лет Октября, д. 33Б на ст. Клявлино |
| 53 | СП «Прометей» ГБОУ СОШ №2 им. В Маскина ж.-д. ст. Клявлино. | Территория, прилегающая к зем. уч. по. ул. Первомайская, д. 52 и к зем. уч. по ул. 70 лет Октября, д. 37 на ст. Клявлино.  |
| 54 | Доп. офис «Россельхозбанк»ООО «Агроторг»(м-н Пятерочка) | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. 70 лет Октября, д 31 на ст. Клявлино.  |
| 55 | МКУ "Управление делами" Отдел по вопросам семьи, опеки, попечительства и демографического развития | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. 70 лет Октября, д. 33, территория «Музея под открытым небом» по ул. Советская, д. 35Ж на ст. Клявлино. |
| 56 |  ГБУЗ СО «Клявлинская ЦРБ | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. Жукова, д. 9 и к зем. уч. по ул. Прониной, д. 51 (ФАП) на ст. Клявлино. |
| 57 | ООО «Роспромкомплект»  | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. Советской, д 62А ст. Клявлино. |
| 58 | Магазин «Продукты» ИП Дачкина В.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч . в с. Старые Сосны, ул. Центральная, д. 52. |
| 59 | ОСП Камышлинского и Клявлинского районов | Территория от зем. уч. по ул. Гагарина д. 54, кв. 2 до зем. уч. № 54 А кв. 1 на ст. Клявлино. |
| 60 |  Магазин «Надежда» ИП Белекеев Н.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. в с. Клявлино, ул. Молодежная, д. 27. |
| 61 | Магазин «Жемчуг» ИП Макарова О.М. | Территория, прилегающая к зем. уч. по ул. Северная, д. 68 на ст. Клявлино. |
| 62 | Магазин “Березка” ИП Гибадуллина А.М. | Территория, прилегающая к зем. уч. по пр. Ленина, д. 15А на ст. Клявлино. |
| 63 | Магазин «Радуга» ИП Гафиятуллин Р.Р. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Гагарина, д. 49 А. |
| 64 | Магазин «Стрелец» ИП Айвазян А.Ж. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д.36 А. |
| 65 | Магазин «Союз» ИП Николаева Т.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 33 А. |
| 66 | Магазин «Триумф» ИП Лахно Ю.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 58 А. |
| 67 | Магазин «Родничок» ИП Тимошкина Н.А. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Короткая, д. 1 Б. |
| 68 | Магазин «Татьяна» ИП Джалилов С.А.  | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Жукова, д. 10. |
| 69 | Напитки для души ИП Клычев Р.Д. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 37а.  |
| 70 | Магазин «Мясо» ИП Пряшников А.К. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 30А. |
| 71 | Магазин «Смак» ИП Янченко Е.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Полевая, д. 35 Д. |
| 72 | Магазин «Ласточка» ИП Денисов В.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 37 В. |
| 73 | Магазин “Арарат” ИП Мосикян В.А. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Пионерская, д. 45 В. |
| 74 | Магазин «Апельсин» ИП Солдатова Г.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 35. |
| 75 | Магазин «Компакт» ИП Николаев Р.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино ул. Советская, 33 Б. |
| 76 | Магазин «1000 мелочей» ИП Давтян А.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 54 А. |
| 77 | Магазин «Фортуна» ИП Клыкова И.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Пионерская, д. 45 В. |
| 78 | Магазин «Садовод» ИП Дарин О.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 77 В. |
| 79 |  Магазин «Старт» ИП Альбахтова И.Г. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 37 В. |
| 80 | Магазин «Жасмин» ИП Жукович О.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 79. |
| 81 | Магазин «Восточные сладости» ИП Бозоров Х.М. | Территория, прилегающая к зем. уч. ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 77 Б. |
| 82 | Магазин «Башмачок» ИП Любимова Е.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 77 Е. |
| 83 | Магазин «Стиль» ИП Ермошкина С.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Северная, д. 80. |
| 84 | Магазин «Запчасти» ИП Газизов Д.А. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 60А. |
| 85 | Магазин «Строймаркет» ИП Оваканян С. П. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Первомайская, д. 16 В. |
| 86 | Магазин «Мебельмаркет» ИП Оваканян С. П. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Первомайская, д. 16. |
| 87 | Магазин «Продмаркет» ИП Оваканян С. П. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Первомайская, д. 16А. |
| 88 | Магазин «Строймастер» ИП Апаев Т.М. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, пер. Медиков, д. 12 Б. |
| 89 | Магазин «Фабрика качества» ИП Трофимов А.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. 70 лет Октября, д. 37 А.  |
| 90 | Магазин «Ромашка» ИП Семенова Р. А. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Первомайская, д. 28. |
| 91 | Магазин «Россия»  | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 60 А. |
| 92 | Магазин «Автозапчасти» ИП Миханькова В.П. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул.70 лет Октября, д. 35Б. |
| 93 | Магазин у Павла ИП Борисов | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Прониной, д. 15А. |
| 94 | Магазин «Карамель» ИП Рагузин А.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 37 Б. |
| 95 | Магазин «Аид» ИП Дудников А.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 37 Б. |
| 96 | Магазин «Стройка» ИП Краснова И.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 39 В. |
| 97 | Магазин «Напитки для души» ИП Клычева Р.С. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 37 А. |
| 98 | Магазин «Пивзаводъ» ИП Чалов А.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 35 А. |
| 99 | Магазин «Первый мебельный» ИП Ермолаев Д. П. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 16. |
| 100 | Магазин «Линолеум» ИП Голодок Л.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Пионерская, д. 49. |
| 101 | Магазин «Сезон» ИП Николаева Т.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 31 А. |
| 102 | Фотоуслуги Самозанятый Калмыков М. В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Северная, д. 36. |
| 103 | Автосервис ИП Евсеев В.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 82. |
| 104 | Автосервис ИП Насыров Р.Г. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Тракторная, д. 6. |
| 105 | Автосервис ИП Наумов С.В. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Захарова, д. 17. |
| 106 | Автомойка «У Тиграна» ИП Айвазян Т.Н. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Пионерская, д. 4. |
| 107 | Автосервис Самозанятый Спиридонов В.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Пионерская, д. 2. |
| 108 | Суши- роллы ИП Ягудин А.М. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Жукова, д. 12. |
| 109 | Кафе «Элита» ИП Солдатова Г.И. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 49 Д. |
| 110 | Магазин «Калинка»ООО «Клявлинский» | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 29 А. |
| 111 | Магазин «Ветеран» ООО «Клявлинский»  | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Северная, д. 85 А. |
| 112 | Магазин «Товары для дома» ООО «Клявлинский»  | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 58. |
| 113 | Магазин «Магнит-косметик» АО «Тандер»  | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Северная, д. 66. |
| 114 | Магазин «Магнит №251» АО «Тандер» | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Северная, д. 66. |
| 115 | Магазин «Магнит №228» АО «Тандер» | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Советская, д. 36. |
| 116 | Магазин «Халяль» ООО «Карабикулово» | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, пр-т Ленина, д. 11 Б. |
| 117 | Магазин «Окна плюс» ИП Елецкая Т.А. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Тракторная, д. 4. |
| 118 | Мебельный магазин ИП Ермолаев Д.П. | Территория, прилегающая к зем. уч. на ст. Клявлино, ул. Северная, д. 32 А. |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Постановление Главы сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 07.05.2024 № 20 «О назначении публичных слушаний по предоставлению***

***разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 63:21:0906025:393, «Автомобильные мойки».***

Руководствуясь Решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.07.2019 г. №23 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области», Решением собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 18.12.2013г. № 30.1 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области», Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером кадастровыми номерами 63:21:0906025:393, «Автомобильные мойки».

2. Публичные слушания проводятся с 13.05.2024 г. по 03.06.2024 г.

3. Организацию и проведение публичных слушаний поручить Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самаркой области (далее - Комиссия).

4.  Определить местонахождение Комиссии по адресу: 446960, Самарская область, ст. Клявлино, ул. Советская, 38, адрес электронной почты: p.kliavlino2012@yandex.ru, контактный телефон 2-15-97, приемные часы в рабочие дни - с 9.00 ч до 17.00 ч.

5. Датой проведения собрания или собраний участников публичных слушаний назначить на 03.06.2024 г. с 16.00 до 17.00, в здании администрации сельского поселения: Самарская область, Клявлинский район, ж/д\_ст. Клявлино, ул. Советская, 38.

6. Замечания и предложения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельному участку с кадастровым номером 63:21:0906025:393, «Автомобильные мойки» для включения их в протокол публичных слушаний принимаются по 31.05.2024 года включительно.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по оповещению жителей поселения по вопросам публичных слушаний – Ермошкина Дмитрия Анатольевича.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино». Дополнительно разместить указанный акт на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция

Клявлино муниципального района

Клявлинский Самарской области Ю.Д. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**АДМИНИСТРАЦИЯ****сельского поселения станция Клявлино****муниципального района****Клявлинский****Самарской области**  |  **ПРОЕКТ** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного

использования на условно разрешенный вид использования

земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино от 18.12.2013 г. № 30.1, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на изменение вида разрешенного использования земельному участку, находящегося в территориальной зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами, среднеэтажными и малоэтажными жилыми домами», расположенный по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Клявлинский р-н, ж/д ст. Клявлино, ул. Кооперативная, д. 17, кадастровый номер 63:21:0906025:393, на условно разрешенный вид использования «Автомобильные мойки»;

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения станция

Клявлино муниципального района

Клявлинский Самарской области Ю.Д. Иванов

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.05.2024 № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.08.2023 № 66 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)».
2. Считать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 08.08.2019 г. № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов)».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района

 Клявлинский Самарской области

 от 28.05.2024 г. №21

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»**

1. **Общие положения**

 **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальнойуслуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения) (далее – муниципальная услуга) на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, должностных лиц.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники жилого помещения или лица, зарегистрированные в жилом помещении, (далее - заявители).

1.3. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель Заявителя).

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

**Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

* федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
* иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) отказ в выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является документ Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены в Уполномоченном органе, посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ГИС СО «ПГУ», УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в МФЦ.

 **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 10 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

**Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, на ГИС СО «ПГУ».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) В электронной форме посредством ГИС СО «ПГУ»:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными
электронными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

1. на бумажном носителе посредством личного обращения
в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель или представитель Заявителя самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ГИС СО «ПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае направления заявления посредством ГИС СО «ПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ГИС СО «ПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ГИС СО «ПГУ» указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в случае отсутствия информации о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

В случае необходимости получения заявителем иных документов в рамках осуществляемых Уполномоченным органом полномочий по выдаче документов, представлению также подлежат соответствующие подтверждающие сведения.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1. документы, подтверждающие факт регистрации в жилом помещении;
2. свидетельство о рождении (паспорта) детей;
3. свидетельство о смерти;
4. документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;
5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
6. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.13. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.12. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.13.1. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2.14.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ГИС СО «ПГУ», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

4) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ГИС СО «ПГУ»;

5) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63 - ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.15.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ГИС СО «ПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.15.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлены.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

 **Максимальный срок ожидания в очереди**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.10 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.21. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении
муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного
органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения
заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его
направления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения) в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ГИС СО «ПГУ»;

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4 Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

 2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

 2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ГИС СО «ПГУ».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) отказ в выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; отказ в выдаче дубликата.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

**Административные процедуры**

Профилирование заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ГИС СО «ПГУ», при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Выдача заявителю документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)**

3.3. Указанный вариант предоставления включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

1. рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

1. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

1. выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

 3.4. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

* 1. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ГИС СО «ПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ГИС СО «ПГУ», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ГИС СО «ПГУ» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ГИС СО «ПГУ».

3.6.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ГИС СО «ПГУ», с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ГИС СО «ПГУ»;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ГИС СО «ПГУ», при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых** **МФЦ**

3.9. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

3.10. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.11. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 6 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения № 6 и приложением документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 6;
2. Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 6, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 6.

**Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**

3.15. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в соответствии с приложением № 7 настоящего Административного регламента в адрес Уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.16. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.17. Уполномоченное лицо рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия** **(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ГИС СО «ПГУ», а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления**

**муниципальной услуги**

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

 постановлением администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 18.05.2018 г. № 41 «О внесении изменений в Порядок работы с обращениями граждан в Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденные постановлением Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 14.07.2016 г. № 50.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного

документа, копии финансового лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, выписки из похозяйственной книги

и иных документов, содержащих аналогичные сведения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование показателя** | **Значения критерия** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель2. Представитель |
| 2. | Цель обращения | 1. Выдача единого жилищного документа;2. Выдача копии финансового лицевого счета;3. Выдача выписки из домовой книги; 4. Выдача карточки учета собственника жилого помещения;5. Выдача выписки из похозяйственной книги; 6. Выдача справки о зарегистрированных лицах;7. Выдача справки о месте регистрации на день смерти;8. Выдача иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 3.  | Право заявителя на жилое помещение зарегистрированного в ЕГРН | 1. Право зарегистрировано ЕГРН2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного

документа, копии финансового лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, выписки из похозяйственной книги

и иных документов, содержащих аналогичные сведения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

Главе сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от физического лица (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактически проживающий(ая))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон, адрес эл. почты)

**Заявление**

Прошу предоставить справку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование справки)

Для предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

Зарегистрирован(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения администрацией сельского поселения станция Клявлино действующего законодательства Российской Федерации.

Согласие дается мною для:

- сбора, систематизации, накопления, автоматизированной обработки, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного

документа, копии финансового лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, выписки из похозяйственной книги

и иных документов, содержащих аналогичные сведения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

Кому

(наименование заявителя

«(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)» – для физических лиц,

полное наименование организации − для

юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного

документа, копии финансового лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, выписки из похозяйственной книги

и иных документов, содержащих аналогичные сведения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

**Уведомление**

**об отказе в выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)**

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о выдаче документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя, дата направления заявления)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение об отказе в выдаче документа в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Должность сотрудника,

принявшего решение И.О. Фамилия

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15. Административного регламента | до 1 рабочего дня | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15. Административного регламента | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачи ему документов |
|  | принятие решения оботказе в приемедокументов, в случаевыявления основанийдля отказа в приемедокументов | до 1 рабочего дня  |  |  |  | направление заявителю электронное уведомление об отказе в приеме заявления к рассмотрению |
|  | регистрация заявления,в случае отсутствияоснований для отказа вприеме документов |  | должностное лицоУполномоченногооргана, ответственное за регистрациюкорреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |  | направление заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.3. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня содня направлениямежведомственного запроса в орган или организацию,предоставляющие документ иинформацию,если иные срокине предусмотренызаконодательством РФ и субъектаРФ | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган /ГИС/ СМЭВ |  | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС | наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.17. Административного регламента | проект результата представления муниципальной услуги  |
| 4. Принятие решения |
| проект результата предоставления муниципальной услуги  | принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги | 5 рабочих дней | должностноелицо Уполномоченного органа ответственное запредоставлениемуниципальной услуги; | Уполномоченный орган / ГИС |  | результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного лица  |
|  | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | до 1 часа | руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо |  |  | органа или иного уполномоченного им, или на бумажном носителе. |
| 5. Выдача результата |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5. Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС |  | внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| направление вмногофункциональный центр | в сроки, установленные | должностное лицо Уполномоченного | Уполномоченный орган / АИС | указание заявителем в | выдача результатамуниципальной  |
|  | результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5. Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | МФЦ | запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр  | услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ГИС СО «ПГУ» | в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ГИС СО «ПГУ», либо выданный нарочно |

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного

документа, копии финансового лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, выписки из похозяйственной книги

и иных документов, содержащих аналогичные сведения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

 кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее* - *при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 7

к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного

документа, копии финансового лицевого счета,

выписки из домовой книги, карточки учета собственника

жилого помещения, выписки из похозяйственной книги

и иных документов, содержащих аналогичные сведения,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

 кому:

*(наименование уполномоченного органа)*

от кого:

 *(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),*

*данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)*

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

Прошу выдать дубликат документа

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 28.05.2024 № 22 « О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 09.01.2018 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018 - 2027 годы»»***

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский, постановлением Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 29.05.2015 г. № 28 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский», в целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 09.01.2018г. № 1, Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 09.01.2018 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018 - 2027 годы»» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансового обеспечения реализации программы» изменить и изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения реализации программы» – Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, в том числе с учетом поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области средств вышестоящих бюджетов, а также за счет внебюджетных источников.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников составляет 407 568 959,36руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 33 219 063,92 руб;

в 2019 г. – 35 369 725,99 руб;

в 2020 г. – 53 964 307,04 руб;

в 2021 г. – 41 407 916,31 руб;

в 2022 г. – 46 538 634,21 руб;

в 2023 г. – 39 696 371,31 руб;

в 2024 г. – 41 174 384,58 руб;

в 2025 г. – 39 265 588,00 руб;

в 2026 г. – 38 880 544,00 руб;

в 2027 г. – 38 052 424,00 руб;

По источникам финансового обеспечения:

1) средства бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области 382 182 184,16руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 30 225 863,92 руб;

в 2019 г. – 31 010 212,94 руб;

в 2020 г. – 42 694 644,89 руб;

в 2021 г. – 40 363 176,31 руб;

в 2022 г. – 44 833 174,21 руб;

в 2023 г. – 39 121 011,31 руб;

в 2024 г. – 39 321 544,58 руб;

в 2025 г. – 38 507 708,00 руб;

в 2026 г. – 38 052 424,00 руб;

в 2027 г. – 38 052 424,00 руб;

2) средства областного бюджета 20 222 935,20 руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 2 577 400,00 руб;

в 2019 г. – 3 911 313,05 руб;

в 2020 г. – 10 797 322,15 руб;

в 2021 г. – 570 900,00 руб;

в 2022 г. – 1 202 000,00 руб;

в 2023 г. – 0,00 руб;

в 2024 г. – 1 164 000,00 руб;

в 2025 г. – 0,00 руб;

в 2026 г. – 0,00 руб;

в 2027 г. – 0,00 руб;

3) средства федерального бюджета 5 163 840,00 руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 415 800,00 руб;

в 2019 г. – 448 200,00 руб;

в 2020 г. – 472 340,00 руб;

в 2021 г. – 473 840,00 руб;

в 2022 г. – 503 460,00 руб;

в 2023 г. – 575 360,00 руб;

в 2024 г. – 688 840,00 руб;

в 2025 г. – 757 880,00 руб;

в 2026 г. – 828 120,00 руб;

в 2027 г. – 0,00 руб;;

Для осуществления проведений мероприятий по созданию оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в государственных (муниципальных) учреждениях культуры в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Самарская область)», государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года», объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2020 год составляет 10 806 140,34 руб.

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, ежегодно уточняются после принятия решения собранием представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области о бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.».

 1.2. Абзац 2 Раздела IV. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы изменить и изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников составляет 407 568 959,36 руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 33 219 063,92 руб;

в 2019 г. – 35 369 725,99 руб;

в 2020 г. – 53 964 307,04 руб;

в 2021 г. – 41 407 916,31 руб;

в 2022 г. – 46 538 634,21 руб;

в 2023 г. – 39 696 371,31 руб;

в 2024 г. – 41 174 384,58 руб;

в 2025 г. – 39 265 588,00 руб;

в 2026 г. – 38 880 544,00 руб;

в 2027 г. – 38 052 424,00 руб;

По источникам финансового обеспечения:

1) средства бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области 382 182 184,16 руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 30 225 863,92 руб;

в 2019 г. – 31 010 212,94 руб;

в 2020 г. – 42 694 644,89 руб;

в 2021 г. – 40 363 176,31 руб;

в 2022 г. – 44 833 174,21 руб;

в 2023 г. – 39 121 011,31 руб;

в 2024 г. – 39 321 544,58 руб;

в 2025 г. – 38 507 708,00 руб;

в 2026 г. – 38 052 424,00 руб;

в 2027 г. – 38 052 424,00 руб;

2) средства областного бюджета 20 222 935,20 руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 2 577 400,00 руб;

в 2019 г. – 3 911 313,05 руб;

в 2020 г. – 10 797 322,15 руб;

в 2021 г. – 570 900,00 руб;

в 2022 г. – 1 202 000,00 руб;

в 2023 г. – 0,00 руб;

в 2024 г. – 1 164 000,00 руб;

в 2025 г. – 0,00 руб;

в 2026 г. – 0,00 руб;

в 2027 г. – 0,00 руб;

3) средства федерального бюджета 5 163 840,00 руб;

в том числе по годам:

в 2018 г. – 415 800,00 руб;

в 2019 г. – 448 200,00 руб;

в 2020 г. – 472 340,00 руб;

в 2021 г. – 473 840,00 руб;

в 2022 г. – 503 460,00 руб;

в 2023 г. – 575 360,00 руб;

в 2024 г. – 688 840,00 руб;

в 2025 г. – 757 880,00 руб;

в 2026 г. – 828 120,00 руб;

в 2027 г. – 0,00 руб;

Для осуществления проведений мероприятий по созданию оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в государственных (муниципальных) учреждениях культуры в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Самарская область)», государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2024 года», объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2020 год составляет 10 806 140,34 руб.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

станция Клявлино муниципального района

Клявлинский Самарской области Ю.Д. Иванов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.05.2024 г. № 23 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области № 42 от 25.12.2023 г. «О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»***

Рассмотрев бюджет сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области № 42 от 25.12.2023 г. «О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» («Вести сельского поселения станция Клявлино», 29.12.2023, №17 (278) (в редакции Решения № 2 от 31.01.2024г., Решения №7 от 29.02.2024, Решения №10 от 29.03.2024, Решения №20 от 26.04.2024), (далее по тексту - Решение) следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Часть 1 Статьи 1 Решения изменить и изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| «1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год: |
| общий объем доходов –  | 50 722,165 | тыс. рублей; |
| общий объем расходов –  | 51 654,802 | тыс. рублей; |
| дефицит – | 932,637 | тыс. рублей;» |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |
| 1.2. Статью 4 Решения изменить и изложить в следующей редакции: |  |  |
|  |  |  |

 |
|  «1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: на 2024 год – 13 210,258 тыс. рублей;на 2025 год – 757,880 тыс. рублей;на 2026 год – 828,120 тыс. рублей;» 2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения: на 2024 год – 22 406,873 тыс. рублей;на 2025 год – 15 456,386 тыс. рублей;на 2026 год – 15 224,014 тыс. рублей;3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района: на 2024 год – 8826,615 тыс. рублей;на 2025 год – 14698,506 тыс. рублей;на 2026 год – 14395,894 тыс. рублей.» |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| 1.3. Приложение 1 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);1.4. Приложение 2 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);1.5. Приложение 3 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);1.6. Приложение 6 к Решению изложить в новой редакции (прилагается);1.7. Приложение 9 к Решению изложить в новой редакции (прилагается).1 |

 |

2. Направить настоящее Решение Главе сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на подписание и опубликование в газете «Вести сельского поселения станция Клявлино».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 г.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области С.Л. Торохтиенко

Глава сельского поселения станция Клявлино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Ю.Д. Иванов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к решению Собрания представителей  |
|  сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
| "О бюджете сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' |
|  |
| **Доходы бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов** |
| тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид дохода** | **Код бюджетной классификации** |  **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Доходы бюджета-всего** | **000 0 00 00000 00 0000 000** | **50722,165** | **45018,635** | **45886,251** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **28315,292** | **29562,249** | **30662,237** |
| Налог на доходы физических лиц | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 12615,421 | 13801,271 | 15098,590 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 1 03 02000 01 0000 110 | 4444,364 | 4631,047 | 4737,707 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 1244,690 | 1258,000 | 1271,000 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 4150,000 | 4316,000 | 4489,000 |
| Земельный налог | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 4120,000 | 4285,000 | 4456,000 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 938 1 1100000 00 0000 000 | 1269,482 | 1270,931 | 609,940 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 323 1 1607090 10 0000 140 | 471,335 | 0,000 | 0,000 |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **22406,873** | **15456,386** | **15224,014** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 323 2 02 16001 10 0000 150 | 6552,646 | 12424,537 | 12121,925 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 323 2 02 20041 10 0000 150 | 10000,000 | 0,000 | 0,000 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 323 2 02 25555 10 0000 150 | 1357,418 | 0,000 | 0,000 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 323 2 02 29999 10 0000 150 | 1164,000 | 0,000 | 0,000 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 323 2 02 35118 10 0000 150 | 688,840 | 757,880 | 828,120 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 323 2 02 49999 10 0000 150 | 2273,969 | 2273,969 | 2273,969 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 323 2 07 05020 10 0000 150 | 70,000 | 0,000 | 0,000 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 323 2 07 05030 10 0000 150 | 300,000 | 0,000 | 0,000 |

 |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к решению Собрания представителей сельского поселения |
| станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
| "О бюджете сельского станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **код ГРБС** | **Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета, раздела подраздела, целевой статьи, групп и подгрупп видов расходов** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс. руб.** |
|
| **Всего** | **в том числе за счет безвозмездных поступлений имеющие целевое назначение из вышестоящих бюджетов** |
| **323** | **Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области** |  |  |  | **51 654,802** | **13 210,258** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0102** |  |  | **1 411,671** |  |
|  | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0102 | 2900000000 |  | **1 411,671** |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 2900000000 | 100 | **1 411,671** |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 2900000000 | 120 | **1 411,671** |  |
|   | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **6 182,895** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0104 | 2900000000 |   | 6 182,895 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 2900000000 | 100 | 5 110,210 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 2900000000 | 120 | 5 110,210 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2900000000 | 200 | 711,021 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 2900000000 | 240 | 711,021 |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 0104 | 2900000000 | 500 | 350,392 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 2900000000 | 540 | 350,392 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 2900000000 | 800 | 11,272 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 2900000000 | 850 | 11,272 |   |
|   | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **378,993** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0106 | 2900000000 |   | 378,993 |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 0106 | 2900000000 | 500 | 378,993 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 2900000000 | 540 | 378,993 |   |
|  | **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **30,000** |  |
|   | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 0111 | 9000000000 |   | 30,000 |   |
|   | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации и межбюджетных отношений | 0111 | 9010000000 |   | 30,000 |   |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 9010000000 | 800 | 30,000 |   |
|  | Резервные средства | 0111 | 9010000000 | 870 | 30,000 |   |
|   | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **1 264,397** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0113 | 2900000000 |   | 1 264,397 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900000000 | 200 | 307,000 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 2900000000 | 240 | 307,000 |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 0113 | 2900000000 | 500 | 87,397 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 0113 | 2900000000 | 540 | 87,397 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 2900000000 | 800 | 870,000 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 2900000000 | 850 | 870,000 |   |
|   | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | 2900000000 |   | **688,840** | **688,840** |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0203 | 2900000000 |   | 688,840 | 688,840 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2900000000 | 100 | 651,542 | 651,542 |
|   | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 2900000000 | 120 | 651,542 | 651,542 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2900000000 | 200 | 37,298 | 37,298 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2900000000 | 240 | 37,298 | 37,298 |
|   | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **0310** | 2900000000 |   | **180,000** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0310 | 2900000000 |   | 180,000 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2900000000 | 200 | 180,000 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2900000000 | 240 | 180,000 |   |
|   | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **14 444,364** | **10 000,000** |
|   | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0409 | 2100000000 |   | 14 444,364 | 10 000,000 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2100000000 | 200 | 14 444,364 | 10 000,000 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2100000000 | 240 | 14 444,364 | 10 000,000 |
|   | **Жилищное хозяйство** | **0501** |   |   | **75,000** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0501 | 2900000000 |   | 75,000 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2900000000 | 200 | 75,000 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 2900000000 | 240 | 75,000 |   |
|   | **Коммунальное хозяйство** | **0502** |   |   | **3 753,256** | **1 164,000** |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0502 | 2900000000 |   | 3 753,256 | 1 164,000 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0502 | 2900000000 | 100 | 891,388 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0502 | 2900000000 | 110 | 891,388 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 2900000000 | 200 | 2 861,868 | 1 164,000 |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 2900000000 | 240 | 2 861,868 | 1 164,000 |
|   | **Благоустройство** | **0503** |  |  | **17 234,036** | **1 357,418** |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0503 | 2900000000 |   | 15 499,318 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900000000 | 200 | 15 499,318 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 2900000000 | 240 | 15 499,318 |   |
|   | Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2023-2024 годы" | 0503 | 5000000000 |   | 1 734,718 | 1 357,418 |
|   | Межбюджетные трансферты | 0503 | 5000000000 | 500 | 1 734,718 | 1 357,418 |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 0503 | 5000000000 | 540 | 1 734,718 | 1 357,418 |
|   | **Молодежная политика**  | **0707** |  |  | **74,809** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0707 | 2900000000 |   | 74,809 |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 0707 | 2900000000 | 500 | 74,809 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 0707 | 2900000000 | 540 | 74,809 |   |
|   | **Культура** | **0801** |  |  | **5 292,034** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0801 | 2900000000 |   | 5 292,034 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 2900000000 | 100 | 2 060,564 |   |
|   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 2900000000 | 110 | 2 060,564 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900000000 | 200 | 2 795,814 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 2900000000 | 240 | 2 795,814 |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 0801 | 2900000000 | 500 | 415,141 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 2900000000 | 540 | 415,141 |   |
|   | Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 2900000000 | 800 | 20,515 |   |
|   | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 2900000000 | 850 | 20,515 |   |
|   | **Пенсионное обеспечение** | **1001** |   |   | **315,191** |   |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 1001 | 2900000000 |   | 315,191 |   |
|   | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 2900000000 | 300 | 315,191 |   |
|   | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 2900000000 | 310 | 315,191 |   |
|   | **Социальное обеспечение населения** | **1003** |   |   | **239,350** |   |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2025 годы" | 1003 | 2900000000 |   | 239,350 |   |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 2900000000 | 200 | 239,350 |   |
|   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 2900000000 | 240 | 239,350 |   |
|   | **Физическая культура** | **1101** |  |  | **89,966** |  |
|   | Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 1101 | 2900000000 |   | 89,966 |   |
|   | Межбюджетные трансферты | 1101 | 2900000000 | 500 | 89,966 |   |
|   | Иные межбюджетные трансферты | 1101 | 2900000000 | 540 | 89,966 |   |
| **ИТОГО** | **51 654,802** | **13 210,258** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕСТИ сельского поселения станция Клявлино***Соучредители: Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области* |  *Главный редактор-Иванов Юрий Дмитриевич.* *Адрес редакции, издателя, типографии - Администрация сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области, адрес: Самарская область, Клявлинский район, станция Клявлино, улица Советская, дом 38.* *Время подписания, в печать установленное по графику 31.05.2024 в 14:00 и фактическое 31.05.2024 в 14:00.* *Бесплатное издание.* *Тираж-200 экз.* |

 |