

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района Клявлинский Самарской области
от 22.05.2017 г. №164

У С Т А В

**Муниципального предприятия
«Производственное объединение
жилищно-коммунального хозяйства»
Клявлинского района**

2017 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» Клявлинского района, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании Постановления Главы Клявлинского района № 486 от 05 ноября 2004 г.

1.2. Предприятие является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, печать с наименованием.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

Предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения.

1.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя, учредитель не отвечает по долгам предприятия.

1.4. Предприятие может быть участником хозяйственных обществ и товариществ, ассоциаций и других объединений, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц.

1.5. Предприятие может создавать дочерние предприятия, филиалы и представительства. Дочерние предприятия наделяются правами юридического лица и действуют на основании утвержденных учредителем уставов. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых учредителем положений о них.

1.6. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на производимую им продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги и необходимости обеспечения социального развития трудового коллектива. Основу перспективных и текущих планов составляют договоры, заключаемые с потребителями продукции и поставщиками сырья.

1.7. Взаимоотношения Предприятия с собственником и другими государственными органами власти и органами местного самоуправления строятся в соответствии с действующим законодательством на договорной основе.

1.8. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области,

решениями органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области.

1.9. Полное официальное наименование предприятия: Муниципальное предприятие «Производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» Клявлинского района.

Сокращенное наименование предприятия: МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района.

1.10. Местонахождение предприятия: 446960, Самарская область, Клявлинский район, железнодорожная станция Клявлино, улица Северная, д.97.

1.11. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области. Местонахождение Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области: 446960, Самарская область, Клявлинский район, железнодорожная станция Клявлино, улица Октябрьская, д.60 (далее - Учредитель).

Полномочия Собственника имущества Предприятия по поручению Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального района Клявлинский Самарской области по управлению муниципальным имуществом муниципального района Клявлинский Самарской области – муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области». Местонахождение и почтовый адрес муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области»: 446960, Самарская область, Клявлинский район, железнодорожная станция Клявлино, проспект Ленина, дом 9.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Предприятия являются :

- предоставление населению, юридическим и физическим лицам жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов по оказанию населению, юридическим и физическим лицам услуг и выполнению работ.

2.2. Предметом деятельности предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- распределение воды;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- производство общестроительных работ по возведению зданий;
- производство санитарно-технических работ;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- аренда легковых автомобилей;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;
- осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству РФ.

2.4. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование занятия такой деятельностью как исключительной, то Предприятие в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

III. Имущество и средства Предприятия

3.1. Имущество предприятия составляют основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе. Имущество предприятия принадлежит ему на праве полного хозяйственного ведения.

3.2. Источниками образования имущества предприятия являются:

- имущество и средства, переданные предприятию учредителем (собственником);
- доходы предприятия, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, а также других видов хозяйственной и финансовой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального Клявлинский;
- кредиты и другие заемные средства;
- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения его Учредителем;
- амортизационные отчисления;
- иные, не противоречащие законодательству РФ источники.

3.3. Уставной фонд Предприятия составляет 660 000 (Шестьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Уставной фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.5. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Прибыль Предприятия используется в следующих целях :

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов местного бюджета.

Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли Предприятия в порядке, установленном учредителем Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Доходы от аренды недвижимого имущества предприятия перечисляются в местный бюджет в установленном порядке.

3.7. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 1 (одного) процента уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,3% процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.9. Все имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе.

3.10. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных действующим законодательством или собственником имущества.

3.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.13. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем или собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.14. Предприятие ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

IV. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляется Директором. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального района Клявлинский.

4.2. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) согласовывает прием на работу главного инженера, главного бухгалтера, экономиста Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров;
- 7) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 9) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 10) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 11) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества Предприятия :

- 1) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 2) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

4.4. Директор Предприятия:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;
- 2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) открывает лицевые счета в учреждениях банков;
- 5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 6) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;
- 7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;
- 8) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;
 - утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;
- 9) утверждает:
 - штатное расписание Предприятия;
 - положения о структурных подразделениях Предприятия;
 - годовой план деятельности Предприятия;
- 10) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 11) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие в Предприятие;
- 12) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 13) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

V. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.3. Предприятие обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

- 5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- 6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального района Клявлинский;
- 10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 11) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 12) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.4. Контроль, регулирование соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль, контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

VI. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

6.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошито, пронумеровано

11 (*Ваше количество*) листов
Директор МП «ПО ЖКХ» Клявлинского района

Р. З. Нуреев



ИФНС России
по Красноглинскому району Самарской области
Выдан *лист № 11*
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГР ЮЛ)
• *05.06* 20 *14*
ОГРН *1046302501904*
ГРН *2176313824410*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность *директор*
Подпись *Р. З. Нуреев*

