**Вести сельского поселения Борискино-Игар**

**Пятница 17 марта 2023 года № 9(501) 12+**

**Постановление сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 13.03.2023г. № 9 «** **О внесение изменений в Постановление № 47 от 29.12.2018г «Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров , присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам и утверждения перечня автомобильных дорог местного значения сельского поселения Борискино-Игар»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.02.2007 г № 16 и Уставом сельского поселения Борискино-Игар:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в присвоении автомобильным дорогам местного значения общего пользования сельского поселения Борискино-Игар идентификационные номера.
2. Внести изменения в перечень автомобильных дорог местного значения сельского поселения Борискино-Игар (приложение № 1).

 5.Разместить настоящее Постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский и опубликовать в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар».

6.Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

 Глава сельского поселения

Борискино-Игар Сорокин Г.В.

 Приложение 1

К постановлению сельского поселения Борискино-Игар

 от 13.03.2023 г. № 9

**Перечень автомобильных дорог местного значения в сельском поселении Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование автомобильной дороги общего пользования | Идентификационный номер | Общая протяженность, км. | В том числе | примечание |
| Асфальтобетонные км | Грунтощебеночные, км | Грунтовые, км |
|  | **село Старый Байтермиш** |
| 1 | Автомобильная дорога переулок ул.Центральная д.57-65 | 36 222 846ОП МП 09 | 0,3 |  |  | 0,3 |  |
| 2 | Автомобильная дорога переулок ул.Центральная д.32-36 | 36 222 846ОП МП 10 | 0,55 |  |  | 0,55 |  |
| 3 | Автомобильная дорога переулок ул.Центральная д.39-43 | 36 222 846ОП МП 11 | 0,15 |  |  | 0,15 |  |
| 4 | Автомобильная дорога от ул.Молодежная до кладбища | 36 222 846ОП МП 12 | 1,25 |  |  | 1,25 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

**Постановление сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 13.03.2023г. №10 «** **Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего, граждан, призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине.**

В соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 10.02.2023 г. N 7 "Об утверждении Порядка организации погребения на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине и выплаты единовременной материальной помощи родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего", Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par30) выплаты единовременной материальной помощи родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего, граждан, призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 г.

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области Сорокин Г.В.

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области от 13.03.2023 г. № 10

**ПОРЯДОК**

**ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РОДСТВЕННИКУ (ЧЛЕНАМ СЕМЬИ) ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО, ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННЫЕ СБОРЫ, ВЫПОЛНЯВШИХ**

**СЛУЖЕБНО-БОЕВЫЕ ЗАДАЧИ В ХОДЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА УКРАИНЕ**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего, граждан, призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине, которые на дату гибели (смерти) постоянно проживали на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется одному из родственников (члену семьи) в размере 100 000 рублей.

Родственниками (членами семьи) погибшего, имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

родители погибшего;

дети погибшего.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

3. Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - администрация сельского поселения).

4. Для получения единовременной материальной помощи родственники (члены семьи) погибшего, указанные в [пункте 2](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par38) настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются в администрацию сельского поселения с [заявлением](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96) о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в [пункте 5](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par47) настоящего Порядка, в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) погибшего, в письменной форме при личном обращении.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

5. Предоставление единовременной материальной помощи заявителю осуществляется на основании [заявления](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96) и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области погибшего на дату его гибели (смерти);

е) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

ж) документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации.

Документы предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par48), ["б"](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par49) настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в [заявлении](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96), и возвращаются владельцу в день их приема.

6. Поступившие в администрацию сельского поселения [заявление](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96) и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Администрация сельского поселения для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации [заявления](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96) и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается администрацией сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации [заявления](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96) и прилагаемых к нему документов.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par47) настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в [пункте 2](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par38) настоящего Порядка;

в) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного [пунктом 4](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par45) настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи администрация сельского поселения направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в [заявлении](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par96).

При условии устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с [пунктом 6](../../../../%D0%A1%D1%82.%20%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%BE/Downloads/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.docx#Par56) настоящего Порядка.

8. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении средств, производит выплату единовременной материальной помощи на лицевой счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

9. Администрация сельского поселения обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

Приложение

к Порядку выплаты единовременной материальной помощи родственнику (членам семьи) погибшего (умершего) военнослужащего,

граждан призванных на военные сборы, выполнявших служебно-боевые задачи в ходе специальной военной операции на Украине

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области |
|  | от |  |
|  |  |
|  | (адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (телефон) |
|  |
| Заявлениео предоставлении единовременной материальной помощи |
| Прошу выплатить единовременную материальную помощь мне |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) как родственнику (члену семьи) погибшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество погибшего, дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Средства прошу перечислить на лицевой счет: |  |
| К заявлению прилагаю следующие документы: (перечень) |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |

**Постановление сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 17.03.2023г. №11 «Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на**

**замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Борискино-Игар муниципальном районе Клявлинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать**

В соответствии со статьей 15.1Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», статьей 7.4 Закона Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Борискино-Игар муниципальном районе Клявлинский, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области Г.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

от 17.03.2023г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц**

**сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых муниципальным служащим муниципального образования, гражданином российской федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее – Положение)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15.1Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее — распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016г. № 2867-р), статьей 7.4 Закона Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения)*.*

1.2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

2.1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- муниципальных служащих — ежегодно не позднее 1 апреля
за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими делопроизводителю администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский (далее – Администрация) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016г. № 2867-р.

2.3. В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения в Администрацию лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их в администрацию сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 00 минут 1 апреля.

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму,
в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии
с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию
на дату представления Сведений в соответствии с актом о назначении (трудовым договором (контрактом), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, либо группа должностей муниципальной службы в случае участия гражданина в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский;

4) отчетный период, указанный в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Не подлежат представлению муниципальным служащим сведения
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3.4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии
с тем, как он указан в адресной строке.

3.5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

3.6. Сайт и (или) страница сайта подлежит (-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта
в течение отчетного периода, указанного в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

3.7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

3.8. К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащим включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

3.9. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим
на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

 ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ

4.1. Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский определяет муниципального служащего, уполномоченного на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений (далее — уполномоченное лицо).

4.2. По решению Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений.

4.3. В случае принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты Сведений выносится распоряжение Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

4.4. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что
в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения
в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца
со дня представления Сведений.

ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

5.1.  Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5.2.  Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемым личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

6.2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

6.3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Положения представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде Главу сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

6.4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ВЕСТИ сельского поселения Борискино-Игар**№ 9 (501) от 17.03.2023г.**Соучредители**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | **Адрес издателя,:**446952 Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар ул.Школьная д.10Телефон: 4-95-36, E-mail: bor-igar3@yandex.ru ,Тираж: 100 экземпляров, "Бесплатно"; Время подписания в печать:17.03.2023г . в 16.00ч., по графику 17.03.2023г в 16.00 |   **Издатель**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области   **редактор:** Кошкина Н.С.  Телефон: 4-95-36  |