

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

18 мая

2022 г.

№19 (24)

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 172 от 27.04.2022 г. «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013г. № 673 «Об утверждении государственной программы Самарской области "Противодействие коррупции в Самарской области на 2014-2023 годы» Администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального района Клявлинский от 18.04.2017г. № 137 «Об утверждении Порядка уведомления муници-

пальных служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Кляв-

линский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 27.04.2022 г. № 172

ПОРЯДОК уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Организационном отделе Администрации муниципального района Клявлинский (далее - Организационный отдел).

1.3. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальными служащим обязанностей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений

либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципального служащему гарантий, предотвращения его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя (работодателя) в Организационный отдел, на кадровом учете в котором он состоит.

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к

совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи (по почте, каналом факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления осуществляется начальником Организационного отдела.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналом факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципаль-

ным служащим непосредственно в Организационный отдел, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прочитан и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации муниципального района Клявлинский.

Форма Журнала установлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Начальник Организационного отдела, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципальным служащим о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешка талона-уведомления остается у начальника Организационного отдела, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую закон-

« 1 стр. 3.6. Журнал хранится в Организационном отделе 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организационный отдел в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, ответственному лицу Администрации муниципального района Клявлинский, уполномоченному осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального района Клявлинский и в день подписания направляется представителю нанимателя (работодателю).

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

деня).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

Приложение № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от _____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к муниципальному служащему Администрации муниципального района Клявлинский в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления _____

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ "_____" _____ 20__ г.
(время)

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. _____

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7. _____

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

8. _____

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

(дата составления уведомления) _____ (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального района Клявлинский к совершению коррупционных правонарушений

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные све-

Приложение № 3 к Порядку уведомления муниципальных служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 4 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Клявлинский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации
муниципального района Клявлинский о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Отметка о передаче уведомления ответственному лицу для проведения проверки	Результат проверки уведомления с указанием на составленное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____
"__" "__" 20__ г.	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	"__" "__" 20__ г.
"__" "__" 20__ г.	_____
_____	(подпись должностного лица, принявшего уведомление)
_____	"__" "__" 20__ г.

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 188 от 12.05.2022 г.
«Об утверждении Перечня должностей органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский,
замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками»

С целью дальнейшей активизации противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального района Клявлинский и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального района Клявлинский № 308 от 23.08.2021г. «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

3. Заместитель Главы муниципального района Клявлинский по строительству и ЖКХ;

4. Заместитель Главы муниципального района Клявлинский по экономике и финансам;

5. Заместитель Главы муниципального района Клявлинский по сельскому хозяйству – руководитель управления сельского хозяйства;

6. Руководитель аппарата Администрации муниципального района Клявлинский;

7. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Клявлинский;

8. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального района Клявлинский;

9. Начальник мобилизационного отдела Администрации муниципального района Клявлинский;

10. Начальник организационного отдела Администрации муниципального района Клявлинский;

11. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Клявлинский;

12. Начальник юридического отдела Администрации муниципального района Клявлинский;

13. Ведущий специалист по экономике и финансам Администрации муниципального района Клявлинский;

14. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по сельскому хозяйству Администрации муниципального района Клявлинский;

15. Специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Клявлинский;

16. Заведующий отделом контрольной деятельности Администрации муниципального района Клявлинский.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 12.05.2022 г. № 188

ПЕРЕЧЕНЬ должностей органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками

- Глава муниципального района Клявлинский;
- Первый заместитель Главы муниципального района Клявлинский;