**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках**

**осуществления муниципального контроля на автомобильном**

**транспорте и в дорожном хозяйстве** **вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Клявлинский Самарской области**

- документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы;

- документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям;

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий);

- технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения;

- свидетельство на осуществление перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- другие документы необходимые для выполнения проверки исполнения обязательных требований.