

# Вести

## муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Четверг

23 июня

2022 г.

№25 (30)

### ОФИЦИАЛЬНО

#### **Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 222 от 17.06.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 07.04.2022 г. № 154 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд муниципального района Клявлинский Самарской области, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия»**

В целях реализации положений пункта 8 части 1 статьи 95, части 70 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с существенным увеличением в 2022 году цен на строительные ресурсы, администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 07.04.2022 г. № 154 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд муниципального района Клявлинский Самарской области, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению

объектов культурного наследия» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце 4 подпункта «а» пункта 1 слова «30 млн. рублей» заменить на слова «5 млн. рублей».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.04.2022 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Телегина А.В., заместителя Главы района по экономике и финансам Бурава В.Н.

**И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский**

#### **Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 217 от 15.06.2022 г. «О создании маневренного жилого фонда муниципального района Клявлинский Самарской области»**

На основании статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский

Самарской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вести муниципального района Клявлинский» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Клявлинский по строительству и ЖКХ А.В.Телегина.

**И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский**

#### **УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.06.2022 № 217**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовыми договорами найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

- 1.3.1. Гражданин в связи с принятием решения о капитальном ремонте или реконструкции дома в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 1.3.2. Гражданин, чьи единственные жилые помеще-

ния стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

1.3.3. Гражданин, утративший жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения были для них единственными;

1.3.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд формируется из многоквартирных домов, квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям муниципального района Клявлинский Самарской области.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений и приобретенных жилых помещений за счет средств бюджета муниципального района Клявлинский Самарской области.

1.6. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, обмену, отчуждению, передаче в аренду, в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда производятся на основании постановления администрации муниципального района Клявлинский Самарской области с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предостав-

ление таких жилых помещений осуществляются специалистом по жилищным вопросам МКУ «Управление делами муниципального района Клявлинский» Самарской области (далее – Управление делами).

1.9. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – жилищная комиссия).

1.10. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Комитет).

1.11. Расходы по содержанию, текущему ремонту и оплате жилищно-коммунальных услуг помещений маневренного жилищного фонда осуществляются Комитетом до даты подписания договора найма жилого помещения маневренного фонда.

1.12. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« 1 стр. 1.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок формирования маневренного жилищного фонда

2.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к маневренному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

III. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (приложение 1) заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1.3.1);
- до предоставления жилых помещений гражданам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Положения, в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;
- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1.3.3);

- на иной срок, установленный законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1.3.4).

3.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления Главы муниципального района Клявлинский.

3.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

IV. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда

4.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда заявителям необходимо представить специалисту отдела имущественных отношений в день приема граждан следующие документы:

4.1.1. Личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение 3);

4.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4.1.3. Документы, подтверждающие одно из обстоятельств предоставления жилого помещения маневренного фонда в соответствии с категорией нуждающихся граждан:

- подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;
- подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения на него взыскания;
- подтверждающие факт невозможности капитального ремонта или реконструкции жилого дома без переселения жителей;

- документы, установленные законодательством Российской Федерации для граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;

4.1.4. Документы, подтверждающие, что покинутые жилые помещения являются для граждан единственными.

4.2. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается жилищной комиссией.

4.3. Прием заявителей осуществляется во время приема граждан: понедельник с 08-00 до 17-00 с перерывом на обед с 12-00 до 13-00, адрес местона-

хождения: Самарская область, Клявлинский район, ст.Клявлино, ул. Октябрьская, 60, 2 этаж, тел.: 8 (846 53) 2 15 05, E-mail: priemnaia2012@yandex.ru

4.4. Решение жилищной комиссии о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято в кратчайший срок, но не позднее чем через 30 дней со дня представления документов.

4.5. Решение жилищной комиссии об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;
- отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

4.6. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения жилищной комиссии, постановления Главы муниципального района Клявлинский –и акта освидетельствования технического состояния и приема-передачи жилого помещения маневренного жилищного фонда (приложение 2).

4.7. На основании постановления Главы муниципального района Клявлинский Самарской области о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда.

V. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда

5.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда и предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, и договором найма жилого помещения маневренного фонда муниципального района Клявлинский Самарской области (приложение 1).

5.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

5.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

5.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

5.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 – ти дней.

VI. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

6.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, определяется по действующим ценам и тарифам, установленным за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

6.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

6.3. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих льгот согласно действующему законодательству.

VI. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного

жилищного фонда

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется Комитетом во взаимодействии с организациями, обслуживающими многоквартирные дома на терри-

тории соответствующего муниципального образования.

7.2. Граждане, проживающие в маневренном фонде, не могут препятствовать уполномоченным органам в мероприятиях по контролю за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области

### Типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда муниципального района Клявлинский Самарской области

#### Договор найма жилого помещения маневренного фонда муниципального района Клявлинский Самарской области

ст. Клявлино

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный район Клявлинский Самарской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, действующего на основании Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района Клявлинский Самарской области, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гр.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

паспорт: серия, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_.

1.3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения \_\_\_\_\_.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи \_\_\_\_\_.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатив стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

**« 2 стр.** 9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

12. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае: 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

**5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

**6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области**

**Акт освидетельствования технического состояния и приема-передачи жилого помещения маневренного жилищного фонда от наймодателя нанимателю (от нанимателя наймодателю)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(название населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

и Наниматель, гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_.

Помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Вспомогательные помещения: кухня площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с 2-, 3-, 4-конфорочной \_\_\_\_\_ (электрической, газовой плитой), ванная комната площадью \_\_\_\_\_ кв. м оборудована \_\_\_\_\_, санитарный узел \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м (раздель-

ный, совмещенный) оборудован \_\_\_\_\_, коридор \_\_\_\_\_ кв. м, антресоли \_\_\_\_\_ кв. м, встроенные шкафы \_\_\_\_\_ кв. м, кладовка \_\_\_\_\_ кв. м, балкон \_\_\_\_\_ кв. м, лоджия \_\_\_\_\_ кв. м. Высота потолков \_\_\_\_\_ м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом, горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным, местным, центральным), электроосвещением, газом, коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Технические характеристики инженерного оборудования: Максимальная суммарная допустимая мощность электробытовых машин, приборов, аппаратуры \_\_\_\_\_ кВт,

(указать технические характеристики иного инженерного оборудования) \_\_\_\_\_

Жилой дом сдан в эксплуатацию в \_\_\_\_\_ году. Капитальный ремонт проведен в \_\_\_\_\_ году. Дом (материал стен) кирпичный, крупнопанельный, шлакоблочный, деревянный и прочее (нужное подчеркнуть). Количество этажей \_\_\_\_\_

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: \_\_\_\_\_

(указать наличие и техническое состояние заполнения оконных и дверных проемов, выходов на балкон или лоджию, отделки помещения, оборудования: сантехнических, отопительных, электрических приборов).

Наймодатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о маневренном жилом фонде муниципального района Клявлинский Самарской области**

Главе муниципального района Клявлинский

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление жилого помещения маневренного фонда муниципального района Клявлинский Самарской области**

В связи с \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне маневренное жилое помещение муниципального района Клявлинский Самарской области.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родство	Дата рождения	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись заявителя)

Согласовано: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись члена семьи заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы, дата)

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский № 207 от 01.06.2022 г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 13.08.2020 г. №328 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2025 года»**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 01.10.2013г. № 394 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Клявлинский», Администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 13.08.2020г. №328 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2025 года» следующие изменения:

1. В приложении №1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта муниципального района Клявлинский на период до 2025 года» (далее – Программа):

- 1.1. в пункте 1.1. в графе «2022» число «246 186,00» заменить на число «249 386,00»;
- 1.1.2. в пункте 1.1.1 в графе «2022» число «227 245,00» заменить на число «234 386,00»;
- 1.1.3. в пункте 1.1.2 в графе «2022» число «18 941,00» заменить на число «15 000,00»;
- в строке «Итого по мероприятию 1» в графе «2022» число «246 186,00» заменить на число «249 386,00»;

- 1.1.4. в пункте 1.1 в графе «2022» число «61 676,00» заменить на число «58 476,00»;
- в строке «Итого по мероприятию 2» в графе «2022» число «61 676,00» заменить на число «58 476,00».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Буравова В.Н.

**И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский**

**Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 216 от 15.06.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 01.09.2021 г. № 325/2 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 01.09.2021 г. № 325/2 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания: «1.11. Типовую форму акта по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11).».

1.2. Постановление дополнить приложением № 11 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района П.Н.Климашова.

**И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский**

**Приложение № 1 к настоящему постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.06.2022 г. № 216  
Приложение № 11 к постановлению администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 01.09.2021 г. № 325/2**

**(Типовая форма АКТА по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)**

**АКТ № \_\_\_\_\_ по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления)

Начато " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в " \_\_\_\_\_ " ч " \_\_\_\_\_ " мин.  
Завершено " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в " \_\_\_\_\_ " ч " \_\_\_\_\_ " мин.

(адрес/место нахождения территории - указывается в случае проведения выездного обследования общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных и иных объектов)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

В целях контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства в рамках осуществления муниципального \_\_\_\_\_ контроля (надзора) проведение контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование) наименование контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (указывается основание проведения мероприятия по контролю - Задание) от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указываются полные реквизиты основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Лицо(а), участвовавшие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

В ходе мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируемым лицом проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание, экспертиза;
- межведомственный запрос;
- мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

(нужное подчеркнуть) В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия проводилась:

- фотосъемка;
  - видеосъемка.
- (нужное подчеркнуть) с использованием

(фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о нарушениях \_\_\_\_\_ законодательства:

Приложение к акту (фототаблица, план-схема и др.): на \_\_\_\_\_ листах (указываются документы, составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований), количество листов) Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.