РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СТАРОЕ СЕМЕНКИНО**

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КЛЯВЛИНСКИЙ

 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **РЕШЕНИЕ**

 от 29.03.2024 г. № 11

Об утверждении Порядка применения к муниципальным

служащим Собрания представителей сельского поселения

Старое Семенкино муниципального района Клявлинский

Самарской области мер ответственности, предусмотренных

статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2007г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области мер ответственности, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муни­ципальной службе в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Старое Семенкино» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области Л.В.Волкова

Глава сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области А.Н.Пакшаев

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей

сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский

от 29.03.2024г. № 11

**ПОРЯДОК**

**применения к муниципальным служащим Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области мер ответственности, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения к муниципальным служащим Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (да­лее - Федеральный закон 25-ФЗ) за несоблюдение ограничений и запретов, тре­бований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и не­исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих Собрания представителей сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский (да­лее - муниципальный служащий, Собрание представителей соответственно).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращений или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия корруп­ции Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии кор­рупции» (далее - Федеральным законом 273-ФЗ) и другими федеральными за­конами налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14¹ и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (суп­руга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.Порядок применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального за­кона от 25-ФЗ, применяются к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченными должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании представителей (далее - доклад о результатах проверки, уполномоченное лицо соответственно);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному по­ведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Собрании представителей в случае, если доклад о результатах провер­ки направлялся в вышеуказанную комиссию;

3) объяснений муниципального служащего (в случае неполучения объяс­нения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения - об этом составля­ется соответствующий акт);

4) иных материалов.

6. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запре­тов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Проверка проводится уполномоченным лицом Собрания представителей в отношении муниципальных служащих аппарата Собрания представителей в соответствии с утвержденным Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, и муниципальными слу­жащими. По окончании проверки указанными в пп.1 п.5 настоящего Порядка уполномоченным лицом подготавливается док­лад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трёх рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленно­го в правовом акте представителем нанимателя (работодателем).

8. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отноше­нии которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установлен­ных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, представитель нани­мателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Указанное решение при­нимается в форме решения Собрания представителей в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки.

9. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (без­действие) муниципального служащего, в отношении которогопроводится про­верка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмот­ренного статьями 14¹, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблю­дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и уре­гулированию конфликта интересов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 9 настоящегоПорядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмот­ренного статьями 14¹, 15 или 27 Федеральным законом 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблю­дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Собрании представителей (далее – Комиссия).

11. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пп. 1 п.10 настоящего Порядка, оформляется решением Собрания представителей. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пп. 2 п. 10 настоящего Порядка, выносится на заседание Комиссии.

12. В случае если вынесенное Комиссией решение содержит рекоменда­цию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципаль­ному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (ра­ботодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации Комис­сии.

13. Подготовку проекта решения Собрания о применении взыскания осуществляет уполномоченное лицо Собрания представителей.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взы­скания объявляется муниципальному служащему под роспись в срок и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Копия решения Собрания представителей с выпиской изрешения Комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.