**Вести сельского поселения Борискино-Игар**

**среда 08 мая 2024 года № 13(549 ) 12+**

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 15 от 08.05..2024г. «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований»**

В соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 [№ 247-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

 1. Утвердить Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований согласно Приложению.

 2. Признать утратившим силу решение собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 31.08.2021г. № 26 «Об утверждении порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований».

3. Настоящее решение направить главе сельского поселения на подписание и официальное опубликование в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области Г.В.Сорокин

 УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

 Самарской области от 08.05.2024 г. № 15

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100024) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=993) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

1.2. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований установлен с учетом определенных [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ принципов установления и оценки применения обязательных требований:

- законность;

- обоснованность обязательных требований;

- правовая определенность и системность;

- открытость и предсказуемость;

- исполнимость обязательных требований.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Самарской области и МНПА.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. При установлении обязательных требований МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100042) Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

2.1.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5. уполномоченное должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля (далее – Уполномоченное лицо), осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. При разработке МНПА, устанавливающихновые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, администрацией сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Администрация) проводится оценка регулирующего воздействия в порядке, утвержденном Администрацией.

В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области проводятся правовая экспертиза проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования.

Оценка применения обязательных требований представляет собой оценку фактического воздействия МНПА, содержащих обязательные требования, включающую в себя анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценку фактических последствий их установления, выявление избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей Администрации.

Оценка применения обязательных требований проводится в том числе по вопросам, обозначенным субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, общественными объединениями в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органами местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской области*,* исполнительными органами государственной власти Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думой.

2.3. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в [частях 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=100035), [2.1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417&dst=3) Федерального закона № 247-ФЗ.

2.4. Срок действия МНПА, содержащего обязательные требования, не может превышать 6 (шесть) лет.

2.5. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц Уполномоченное лицо формирует перечни МНПА, а также иных федеральных, региональных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - Перечни), по каждому виду муниципального контроля отдельно, с указанием порядкового номера, наименования, даты подписания, номера, структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, и структурной единицы (пункт/статья) нормативного правового акта, предусматривающего установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования (при наличии).

Указанные Перечни Уполномоченное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность сельских поселений» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» (далее – официальный сайт) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или актуализации.

2.6. Уполномоченное лицо обеспечивает информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях Уполномоченного лица, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится Уполномоченным лицом ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада об оценке применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области;

3.3.3. Утверждение Доклада главой сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

3.4. Уполномоченное лицо в пределах своей компетенции готовит информацию о МНПА, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, и не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада.

План составляется Уполномоченным лицоми утверждается главой сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта. [План](#P148) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. Заинтересованные лица направляют предложения о включении МНПА, содержащих обязательные требования, в План. Уполномоченное лицо рассматривает поступившие предложения в течение 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения предложений Уполномоченное лицо учитывает поступившие предложения и включает соответствующие МНПА в План либо направляет обоснованный отказ о включении МНПА в План заинтересованному лицу, представившему предложения.

3.6. Уполномоченное лицо в рамках своей компетенции готовит информацию о применении обязательных требований, содержащихся в МНПА, и не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, готовит Доклад.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.7.5. Позиции Уполномоченного лица, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

 3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки применения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации, Уполномоченному лицу, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный [подпунктом 3.11.2 пункта 3.11](#P115) настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный [подпунктом 3.11.3 пункта 3.11](#P116) настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных [пунктом 3.12](#P117) настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.13.2. Отсутствие у Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области, МНПА полномочий по установлению соответствующих обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Уполномоченное лицо не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области с одновременным [уведомлением](#P175) субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3.16. Уполномоченное лицо рассматривает все поступившие предложения, составляет [свод](#P209) предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается главой сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Уполномоченное лицо в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в [пункте 3.15](#P127) настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Уполномоченное лицо в пределах срока, указанного в [абзаце втором](#P130) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.16](#P130) настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение главе сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

3.18. Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года Уполномоченное лицо размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3.20. В случае отражения в Докладе выводов, предусмотренных [подпунктами 3.11.2 и 3.11.3 пункта 3.11](#P115) настоящего Порядка, орган-разработчик должен обеспечить принятие соответствующих МНПА об отмене (изменении) обязательных требований в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня размещения Доклада. При этом срок может быть продлен на 30 календарных дней (при наличии объективных причин невозможности принятия проекта МНПА).

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 16 от 08.05..2024г. «Об утверждении Порядка сбора, регистрации, учета, хранения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый Порядок сбора, регистрации, учета, хранения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

 муниципального района

Клявлинский Самарской области Г.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

от 08.05.2024г. № 16

ПОРЯДОК

сбора, регистрации, учета, хранения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сбора, регистрации, учета, хранения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление) оформляется лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление, представленное в соответствии с частью 3.5. статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подлежит регистрации в аппарате Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление, с проставлением его подписи в журнале регистрации уведомлений непосредственно после регистрации уведомления (в случае личного обращения) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

5. Листы журнала учета уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью председателя Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар.

6. Уведомления хранятся в аппарате Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар.

7. При хранении уведомлений сотрудниками аппарата Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Срок хранения уведомлений – пять лет. После истечения срока хранения уведомления уничтожаются с обязательным оформлением акта об уничтожении.

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 17 от 08.05..2024г. «Об утверждении Порядка установленияи оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований** **Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области,**

**в связи с утратой доверия»**

В соответствии со статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Г.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

от 08.05.2024г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, в связи с утратой доверия (далее – Положение)

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 131 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), на которых распространяется настоящее Положение, относятся: Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, депутаты Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 131 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является лицо, подчиненное лицу, замещающему муниципальную должность, если о возникновении у подчиненного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицу, замещающему муниципальную должность, было известно.

4. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется на основании решения Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, принимаемого по результатам проведенной проверки.

Проверка в целях решения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 3 настоящего Положения,

 осуществляется в порядке, установленном Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар).

Проверка в целях решения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия, по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Проверка, предусмотренная подпунктами 3, 4 и 5 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар в рамках имеющихся полномочий путем направления соответствующих запросов (кроме запросов, касающихся оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях.

5. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления в Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, и рассмотрения ее материалов Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующий случай, предусмотренный статьей 131 Федерального закона № 273-ФЗ, и мотивы принятия решения.

В случае неустановления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного подпунктами 1, 3 - 6 пункта 3 настоящего Положения, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, предусмотренного настоящим пунктом, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти дней со дня его принятия.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 18 от 08.05..2024г. «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский»**

В целях выявления в нормативных правовых актах Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, коррупциогенных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов" Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../../../UYRIST/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20591%20%D0%BE%D1%82%2029.12.2018%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B5%20%281%29.doc#Par37) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский В.Б.Ефремова

Глава сельского поселения Борискино-Игар

 муниципального района

Клявлинский Самарской области Г.В.Сорокин

Утвержден

решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

от 08.05. 2024 г. N18

**ПОРЯДОК**

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

(проектов нормативных правовых актов) Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов", постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", в целях выявления в нормативных правовых актах Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, в проектах нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, а также проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, вносимых в Собрание в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и проектов нормативных правовых актов осуществляется депутатом, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы на основании решения Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский при осуществлении правовой экспертизы (далее - уполномоченный депутат антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов соответственно).

1.6. Выявление коррупциогенных факторов в действующих нормативных правовых актах Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский осуществляется также органами и должностными лицами Собрания представителей при проведении мониторинга их применения.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

1.8. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых

актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский организуется уполномоченным депутатом Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

 2.3. Результаты антикоррупционной экспертизы, проведенной уполномоченным депутатом Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном [главой 4](#Par110) настоящего Порядка.

2.4. В случае выявления органами и должностными лицами Собрания представителей муниципального района Клявлинский коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский при проведении мониторинга их применения указанные органы и должностные лица Собрания представителей в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупциогенных факторов.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов

нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский является обязательным.

3.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.4. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский поступает к уполномоченному депутату Собрания представителей муниципального района Клявлинский, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта проводит его антикоррупционную экспертизу.

3.5. В отдельных случаях, в том числе с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, по решению Председателя Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.6. К проекту нормативного правового акта, направляемого разработчиком к уполномоченному депутату Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский для проведения экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение Председателя Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- информация о состоянии законодательства и действующих муниципальных правовых актов в данной сфере правового регулирования;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.7. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в [пункте 3.6](#Par97) настоящего Порядка, уполномоченный депутат Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы составляется уполномоченным депутатом Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.

4.3. Заключение уполномоченного депутата Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, подготавливаемое по результатам проведения экспертизы нормативного правового акте (проекта нормативного правового акта), подписывается уполномоченным депутатом.

4.4. Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.5. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы между уполномоченным депутатом Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, должностными лицами возникли разногласия, то уполномоченный депутат Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский проводит согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

4.6. При наличии неурегулированных разногласий указанный вопрос рассматривается на заседании у Председателя Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский для принятия окончательного решения.

4.7. Заключение, составленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, направляется заинтересованным органам Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и (или) должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупциогенных факторов.

4.8. Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и (или) должностные лица принимают меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 20 календарных дней с момента поступления к ним заключения уполномоченного депутата Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

4.9. Срок для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов продлевается по письменному разрешению Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский. В случае продления срока Собрание представителей муниципального района Клявлинский и (или) должностные лица в письменном виде уведомляют об этом уполномоченного депутата Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

 4.10. После устранения коррупциогенных факторов нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) подлежит повторной антикоррупционной экспертизе в соответствии с главами 2,3,4 настоящего Порядка.

 4.11. В случае выявления Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и (или) должностными лицами коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский (проектах нормативных правовых актов Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский), принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные органы и (или) должностные лица в письменной форме информируют об этом Председателя Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский и органы прокуратуры.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, уполномоченный депутат Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский осуществляет размещение указанных проектов на Портале Самарской Губернской Думы для независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

5.2. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский составляет 7 (семь) рабочих дней.

5.3. В отношении проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский принимается по адресу, указанному на официальном сайте сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский в сети Интернет.

5.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский в двадцатидневный срок со дня его получения.

5.6. По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, уполномоченным депутатом Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский в срок не более 30 дней со дня рассмотрения направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение №1

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)

Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

Заключение

по результатам проведения

антикоррупционной экспертизы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский от 2024 г. №\_\_\_\_\_ проведена экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты нормативного акта (проекта акта)) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отражаются все положения нормативного правового акта, (проекта нормативного правового акта), в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96).

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (должность, инициалы, фамилия)

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 19 от 08.05..2024г. «Об определении уполномоченного лица»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 08.05.2024 г. № 18 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:

Определить лицом, уполномоченным на проведение антикоррупционнойэкспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Сорокину Ирину Юрьевну, депутата Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области В.Б.Ефремова

**Постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 19 от 08.05..2024г.** **«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 30.11.2017г. № 23 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить его на официальном сайте администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Борискино-Игар  |   Г.В.Сорокин  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

От 08.05.2024г. № 18

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сорокин Г.В |  | Глава сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский, председатель Комиссии; |
| Ефремова В.Б. |  | Депутат Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар, заместитель председателя Комиссии;  |
| Кошкина Н.С. |  | Заместитель Главы администрации сельского поселения Борискино-Игар, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Кошкина А.В. |  | Заместитель Главы администрации сельского поселения Борискино-Игар,  |
| Тукмакова В.В. |  | техничка администрации сельского поселения Борискино-Игар |

Приложение № 2

к постановлению администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области

От 08.05.2024г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (Далее – Комиссия, орган местного самоуправления соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Клявлинский Самарской областии настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и лицами, ранее замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении органами местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области*,* которым утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

5. Комиссия формируется в составе семи членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также иные члены Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии могут входить:

1) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в подразделениях (отделах) органа местного самоуправления;

2) представители руководящего органа местного отделения политической партии, руководящего органа местного общественного объединения;

3) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;

4) иные лица.

9. Лица, указанные в подпунктах 2-4 пункта 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими органами (комиссиями), организациями, советами (палатами), учреждениями, объединениями (отделениями) на основании запроса Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Борискино-Игар).

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Борискино-Игар, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Председателем Комиссии является Глава сельского поселения Борискино-Игар (далее – Глава сельского поселения Борискино-Игар).

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии двамуниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, характер и объем должностных прав и обязанностей которых аналогичен правам и обязанностям муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не ранее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, недопустимо.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

15. К заседанию Комиссии должен быть подготовлен проект повестки, сформированный председателем Комиссии в соответствии с документами, послужившими основаниями для проведения заседания Комиссии.

16. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой сельского поселения Борискино-Игар в соответствии с пунктом «д» части 21 статьи 7.1. Закона Самарской области от 09.10.2007г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 96-ГД) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Борискино-Игар, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень должностей), недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию сельского поселения Борискино-Игар (далее – сельское поселение Борискино-Игар):

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Борискино-Игар*,* о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы сельского поселения Борискино-Игар или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой сельского поселения Борискино-Игар материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в сельское поселение Борискино-Игар. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В сельском поселении Борискино-Игар осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается сельском поселении Борискино-Игар, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

23. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения, должностные лица сельского поселения Борискино-Игар имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 24. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 20, 22 и 23 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения, а также рекомендации при принятии одного из решений в соответствии с пунктами 36, 39, 42 настоящего Положения или иного решения.

25. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается сельским поселением Борискино-Игар, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

26. Комиссия вправе запрашивать с сельского поселения Борискино-Игар дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии.

27. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия, их представителей, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в сельское поселение Борискино-Игар, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

28. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

30. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и «е» пункта 18 настоящего Положения.

31. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 18 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

32. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

33. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения Борискино-Игар применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 1[8](file:///C%3A%5CProgramData%5CBimoid%5CUsers%5CUser0002%5CRcvdFiles%5C%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20460%20%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%83.doc#Par112) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения Борискино-Игар проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 18 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 34-43 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

45. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления.

46. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

47. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

49. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

50. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

54. Решение Комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия), а также решение руководителя органа местного самоуправления, принимаемые по результатам рассмотрения содержащихся в протоколе Комиссии рекомендаций в отношении рассмотренных ею вопросов (за исключением вопроса о даче согласия (об отказе в даче согласия) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

56. Материалы работы Комиссии хранятся в сельском поселении Борискино-Игар.

57. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются сельским поселением Борискино-И

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ВЕСТИ сельского поселения Борискино-Игар**№ 13(549) от 08.05.2024г.**Соучредители**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | **Адрес издателя,:**446952 Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар ул.Школьная д.10Телефон: 4-95-36, E-mail: bor-igar3@yandex.ru ,Тираж: 100 экземпляров, "Бесплатно"; Время подписания в печать:08.05.2024г . в 16.00ч., по графику 08.05.2024г в 16.00 |   **Издатель**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области   **редактор:** Кошкина Н.С.  Телефон: 4-95-36  |