|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **Старое Семенкино**  **муниципального района**  **Клявлинский**  **Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 29.08.2018 г. № 36 |  |

Об утверждении Положения об обработке

персональных данных работников Администрации

сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский Самарской области

и соискателей в работники Администрации сельского

поселения Старое Семенкино муниципального

района Клявлинский Самарской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Администрация сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных работников Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области и соискателей в работники Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский от 30.06.2016 г. № 27 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести сельское поселения Старое Семенкино», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский

Самарской области А.В.Ильин

Утверждено постановлением Администрации

сельского поселения Старое Семенкино

муниципального района Клявлинский Самарской области

от 29.08.2018 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ СЕМЕНКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И СОИСКАТЕЛЕЙ В РАБОТНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ СЕМЕНКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
   1. Положение об обработке персональных данных работников Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области и соискателей в работники Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Положение, работник, соискатель в работники) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования, а также защиты персональных данных работников Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области и соискателей в работники Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области.
   2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
   3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

* 1. Состав персональных данных работника (далее – персональные данные):

- фамилия, имя, отчество (информация об их изменении);

- дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, фотография;

- адрес места жительства (регистрации);

- номер телефона (мобильного и домашнего), адрес электронной почты;

- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (регистрации) супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения);

- сведения об образовании, профессии, специальности;

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней (сведения о трудовом стаже, стаже муниципальной службы);

- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по должностному окладу, надбавкам, налогам и другие сведения из ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатного расписания);

- сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, а также сведения о взысканиях;

- сведения о наличии классного чина;

- сведения о прохождении аттестации, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

- сведения о наличии классности;

- информация медицинского характера - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- материалы служебных проверок и расследований;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о судимости и дисквалификации;

- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- материалы фото- и видеосъемки, в том числе мероприятий, проводимых в Администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области;

- иные сведения, указанные субъектом персональных данных.

1. Получение персональных данных
   1. Персональные данные предоставляются самим работником либо самим соискателем в работники.
   2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник (соискатель в работники) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
   3. Работодатель должен сообщить работнику (соискателю в работники) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника (соискателя в работники) дать письменное согласие на их получение.
   4. Работник (соискатель в работники) обязан предоставлять работодателю достоверную персональную информацию.
   5. При изменении персональных данных работник (соискатель в работники) должен письменно уведомить об этом работодателя в срок, не превышающий 14 дней.
   6. Работодатель имеет право запрашивать у работника (соискателя в работники) дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.
   7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (соискателя в работники) о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника (соискателя в работники) только с его письменного согласия.
   8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника (соискателя в работники) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.
2. Обработка и передача персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- содействия работникам (соискателям в работники) в трудоустройстве;

- обеспечения личной безопасности работников (соискателей в работники);

- контроля количества и качества выполняемой работы;

- обеспечения сохранности имущества работника (соискателя в работники) и работодателя.

3.2. Допуск к персональным данным работника (соискателя в работники) разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций:

- Глава сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский;

- Заместитель главы администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский;

- Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

3.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников (соискателей в работники) только с их письменного согласия (Приложение 1).

3.4. Обработка персональных данных работников (соискателей в работники) возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника (соискателя в работники) и их обработка необходима для его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника (соискателя в работники) невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. Хранение персональных данных
   1. Заместитель главы администрации сельского поселения и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Старое Семенкино муниципального района Клявлинский Самарской области организуют хранение и использование персональных данных работников (соискателей в работники) в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и иными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными работников (соискателей в работники).
   2. Хранение персональных данных работников (соискателей в работники) осуществляется на бумажных и машинных носителях.
   3. Трудовые книжки, документы воинского учета, карточки формы Т-2 хранятся в запертом металлическом сейфе.
2. Защита персональных данных
   1. Запрещается передача персональных данных работника (соискателя в работники) в коммерческих целях.
   2. В целях обеспечения защиты персональных данных работники (соискатели в работники) имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением порядка обработки;

г) требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных изменениях и исключениях;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных.

* 1. Защита персональных данных работника (соискателя в работники) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств работодателя.

1. Ответственность за разглашение информации,

связанной с персональными данными работника

* 1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (соискателя в работники), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных

данных работников Администрации

муниципального района Клявлинский Самарской области

и соискателей в работники Администрации муниципального района

Клявлинский Самарской области

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА (СОИСКАТЕЛЯ В РАБОТНИКИ)

на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь работником (соискателем в работники) Администрации муниципального района Клявлинский (далее – Оператор), находящегося по адресу: Самарская область, Клявлинский район, ст. Клявлино, ул. Октябрьская, д. 60, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на официальном сайте и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующих перечень общедоступных сведений: ФИО, рабочий номер телефона и адрес электронной почты, сведения о профессии, должности, образовании, иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора (с момента его подписания до дня вынесения отказа в приеме на работу (в случае, если соискателю в работники будет отказано в приеме на работу) с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись) (ФИО полностью)