**Вести сельского поселения Борискино-Игар**

**пятница 14 июня 2024 года № 18(554 ) 12+**

**Решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 22 от 31.05.2024г. «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области №39 от 25.12.2023 г. «О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов''**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Рассмотрев бюджет сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области РЕШИЛО:  Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области  № 39 от 25.12.2023г, № 3 от 31.01.2024г, №5 от 29.02.2024г, №8 от 29.03.2024г,№14 от 27.04.2024г «О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' (« Вести сельского поселения Борискино Игар » №43(535) от 25.12.2023 г.), (далее по тексту – Решение) следующие изменения:  1) Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:  «1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:  общий объем доходов – 10376,304 тыс. рублей;  общий объем расходов – 10452,274 тыс. рублей;  дефицит – 75,970 тыс. рублей.  2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:  общий объем доходов – 12007,785тыс. рублей;  общий объем расходов – 12007,785тыс. рублей;  дефицит – 0,000 тыс. рублей.  3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год:  общий объем доходов – 12222,668 тыс. рублей;  общий объем расходов – 12222,668 тыс. рублей;  дефицит – 0,000 тыс. рублей.».  2) Статью 4 п 2,3 Решения изложить в следующей редакции:  2. « Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения:  в 2024году – 4402,937тыс. рублей;  в 2025году – 5891,483тыс. рублей;  в 2026году – 5991,698тыс. рублей;   |  | | --- | | 3.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета  муниципального района: | | в 2024году –3665,177тыс. рублей; | | в 2025году – 5739,903тыс. рублей; | | в 2026году – 5826,078тыс. рублей; |   3) Приложение 1 к Решению изложить в новой редакции ( прилагается ).  4) Приложение 2 к Решению изложить в новой редакции ( прилагается ).  5) Приложение 3 к Решению изложить в новой редакции ( прилагается ).  6) Приложение 6 к Решению изложить в новой редакции ( прилагается ).  7) Приложение 9 к Решению изложить в новой редакции ( прилагается ).  **2**. Направить данное Решение на подписание Главе сельского поселения Борискино -Игар и официальное опубликование.  **3**. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024г.  Глава сельского поселения Борискино-Игар  муниципального района Клявлинский Самарской области: Г.В.Сорокин  Председатель собрания сельского поселения Борискино-Игар  муниципального района Клявлинский Самарской области: В.Б.Ефремова | | | |   Приложение 1 |
| к решению Собрания представителей | |
| сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | |
| "О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' | |
|  | |
| **Доходы бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вид дохода** | **Код дохода по**  **бюджетной**  **классификации** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | | **Доходы бюджета-всего** | | **10376,304** | **12007,785** | **12222,668** | | В том числе  **Налоговые и неналоговые доходы** | **000 10000000000000000** | **5973,367** | **6116,302** | **6230,970** | | Налог на доходы физических лиц | 18210102000010000110 | 507,070 | 554,735 | 606,880 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации | 10010302000010000110 | 1005,486 | 1064,756 | 1089,279 | | Единый сельскохозяйственный налог | 18210503010000000110 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | Налог на имущество физических лиц | 18210601000000000110 | 120,000 | 125,000 | 130,000 | | Земельный налог | 18210606000000000110 | 782,000 | 813,000 | 846,000 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 93811105000000000120 | 3558,811 | 3558,811 | 3558,811 | | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 93811109000000000120 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | **Безвозмездные поступления** | **000 20000000000000000** | **4402,937** | **5891,483** | **5991,698** | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5312021600110 0000150 | 3219,168 | 5129,235 | 5277,534 | | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских  поселений | 5312024999910 0000150 | 446,009 | 610,668 | 548,544 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 5312022999910 0000150 | 600,000 | 0,000 | 0,000 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 5312023511810 0000150 | 137,760 | 151,580 | 165,620 |   Приложение 2  к решению Собрания представителей | |
| сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | |
| "О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' | |

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Борискино-Игар**

**муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **код ГРБС** | Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета, раздела подраздела, целевой статьи, групп и подгрупп видов расходов | **Рз Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс. руб.** | |
|
| **Всего** | **в том числе за счет безвозмездных**  **поступлений**  **имеющие целевое**  **назначение**  **из вышестоящих**  **бюджетов** |
| **531** | **Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области** |  |  |  | **10452,274** | **737,760** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **0102** |  |  | **1204,419** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0102 | 3000000000 |  | 1204,419 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 3000000000 | 100 | 1204,419 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 3000000000 | 120 | 1204,419 |  |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** |  |  | **1184,804** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0104 | 3000000000 |  | 1184,804 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 3000000000 | 100 | 834,786 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 3000000000 | 120 | 834,786 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 3000000000 | 200 | 70,976 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 3000000000 | 240 | 70,976 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0104 | 3000000000 | 500 | 279,042 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 3000000000 | 540 | 279,042 |  |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **74,335** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0106 | 3000000000 |  | 74,335 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0106 | 3000000000 | 500 | 74,335 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 3000000000 | 540 | 74,335 |  |
|  | **Резервные фонды** | **0111** |  |  | **50,000** |  |
|  | Непрограммные направления расходов местного бюджета | 0111 | 9000000000 |  | 50,000 |  |
|  | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации и межбюджетных отношений | 0111 | 9010000000 |  | 50,000 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 9010000000 | 800 | 50,000 |  |
|  | Резервные средства | 0111 | 9010000000 | 870 | 50,000 |  |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **44,141** |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3000000000 | 200 | 27,000 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 3000000000 | 240 | 27,000 |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0113 | 3000000000 |  | 17,141 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0113 | 3000000000 | 500 | 17,141 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0113 | 3000000000 | 540 | 17,141 |  |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** |  |  | **137,760** | **137,760** |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0203 | 3000000000 |  | 137,760 | 137,760 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 3000000000 | 100 | 130,277 | 130,277 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 3000000000 | 120 | 130,277 | 130,277 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 3000000000 | 200 | 7,483 | 7,483 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 3000000000 | 240 | 7,483 | 7,483 |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность** | **0310** |  |  | **312,270** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0310 | 3000000000 |  | 312,270 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 3000000000 | 200 | 299,075 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 3000000000 | 240 | 299,075 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0310 | 3000000000 | 800 | 13,195 |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0310 | 3000000000 | 850 | 13,195 |  |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **1 005,486** |  |
|  | Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0409 | 2000000000 |  | 1 005,486 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2000000000 | 200 | 1 005,486 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 2000000000 | 240 | 1 005,486 |  |
|  | **Жилищное хозяйство** | **0501** |  |  | **5,000** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0501 | 3000000000 |  | 5,000 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 3000000000 | 200 | 5,000 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 3000000000 | 240 | 5,000 |  |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **0502** |  |  | **493,000** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0502 | 3000000000 |  | 493,000 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 3000000000 | 200 | 493,000 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 3000000000 | 240 | 493,000 |  |
|  | **Благоустройство** | **0503** |  |  | **1612,391** | **600,000** |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0503 | 3000000000 |  | 1612,391 | 600,000 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 3000000000 | 200 | 1612,391 | 600,000 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 3000000000 | 240 | 1612,391 | 600,000 |
|  | **Молодежная политика** | **0707** |  |  | **14,673** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0707 | 3000000000 |  | 14,673 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0707 | 3000000000 | 500 | 14,673 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0707 | 3000000000 | 540 | 14,673 |  |
|  | **Культура** | **0801** |  |  | **4141,350** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 0801 | 3000000000 |  | 4141,350 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 3000000000 | 100 | 1 937,400 |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 3000000000 | 110 | 1 937,400 |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 3000000000 | 200 | 1958,033 |  |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 3000000000 | 240 | 1958,033 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 0801 | 3000000000 | 500 | 81,425 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 3000000000 | 540 | 81,425 |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 3000000000 | 800 | 164,492 |  |
|  | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 3000000000 | 850 | 164,492 |  |
|  | **Пенсионное обеспечение** | **1001** |  |  | **155,000** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 1001 | 3000000000 |  | 155,000 |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 3000000000 | 300 | 155,000 |  |
|  | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 3000000000 | 310 | 155,000 |  |
|  | **Физическая культура** | **1101** |  |  | **17,645** |  |
|  | Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 1101 | 3000000000 |  | 17,645 |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 1101 | 3000000000 | 500 | 17,645 |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты | 1101 | 3000000000 | 540 | 17,645 |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к решению Собрания представителей |
| сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области |
| "О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета, раздела подраздела, целевой статьи, групп и подгрупп видов расходов | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. руб. | |
| Всего | в том числе за счет безвозмездных поступлений имеющие целевое назначение из вышестоящих бюджетов |
| ИТОГО |  |  |  |  | 10452,274 | 737,760 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 |  |  | 2 450,699 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1204,419 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 01 | 02 | 3000000000 |  | 1204,419 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 3000000000 | 100 | 1204,419 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 3000000000 | 120 | 1204,419 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1184,804 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 01 | 04 | 3000000000 |  | 1184,804 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 3000000000 | 100 | 834,786 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 3000000000 | 120 | 834,786 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 3000000000 | 200 | 70,976 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 3000000000 | 240 | 70,976 |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3000000000 | 500 | 279,042 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 3000000000 | 540 | 279,042 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 74,335 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 01 | 06 | 3000000000 |  | 74,335 |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3000000000 | 500 | 74,335 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 3000000000 | 540 | 74,335 |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 50,000 |  |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 01 | 11 | 9000000000 |  | 50,000 |  |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации и межбюджетных отношений | 01 | 11 | 9010000000 |  | 50,000 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9010000000 | 800 | 50,000 |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9010000000 | 870 | 50,000 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 44,141 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 3000000000 | 200 | 27,000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 3000000000 | 240 | 27,000 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 01 | 13 | 3000000000 |  | 17,141 |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3000000000 | 500 | 17,141 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 3000000000 | 540 | 17,141 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 137,760 | 137,760 |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 02 | 03 | 3000000000 |  | 137,760 | 137,760 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 3000000000 | 100 | 130,277 | 130,277 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 3000000000 | 120 | 130,277 | 130,277 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 3000000000 | 200 | 7,483 | 7,483 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 3000000000 | 240 | 7,483 | 7,483 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 312,270 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 03 | 10 | 3000000000 |  | 312,270 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 3000000000 | 200 | 299,075 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 3000000000 | 240 | 299,075 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 10 | 3000000000 | 800 | 13,195 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 10 | 3000000000 | 850 | 13,195 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 005,486 |  |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 04 | 09 | 2000000000 |  | 1 005,486 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2000000000 | 200 | 1 005,486 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2000000000 | 240 | 1 005,486 |  |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 5,000 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 05 | 01 | 3000000000 |  | 5,000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3000000000 | 200 | 5,000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3000000000 | 240 | 5,000 |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 493,000 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 05 | 02 | 3000000000 |  | 493,000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 3000000000 | 200 | 493,000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 3000000000 | 240 | 493,000 |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1612,391 | 600,000 |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 05 | 03 | 3000000000 |  | 1612,391 | 600,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3000000000 | 200 | 1612,391 | 600,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 3000000000 | 240 | 1612,391 | 600,000 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 14,673 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 07 | 07 | 3000000000 |  | 14,673 |  |
| Межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 3000000000 | 500 | 14,673 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 07 | 07 | 3000000000 | 540 | 14,673 |  |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 4141,350 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 08 | 01 | 3000000000 |  | 4141,350 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 3000000000 | 100 | 1 937,400 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 3000000000 | 110 | 1 937,400 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 3000000000 | 200 | 1958,033 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 3000000000 | 240 | 1958,033 |  |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 3000000000 | 500 | 81,425 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 3000000000 | 540 | 81,425 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 3000000000 | 800 | 164,492 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 3000000000 | 850 | 164,492 |  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 155,000 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 10 | 01 | 3000000000 |  | 155,000 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 3000000000 | 300 | 155,000 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 3000000000 | 310 | 155,000 |  |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 17,645 |  |
| Муниципальная программа "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы" | 11 | 01 | 3000000000 |  | 17,645 |  |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 3000000000 | 500 | 17,645 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 3000000000 | 540 | 17,645 |  |

|  |
| --- |
| Приложение №6 |
| к решению Собрания представителей |
| сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области |
| "О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' |

**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код группы, подгруппы статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов сельского поселения | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов сельского поселения, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов сельского поселения | сумма | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **531** | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | **75,970** | **0,000** | **0,000** |
| **531** | **01 01 00 00 00 0000 000** | **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **531** | 01 01 00 00 00 0000 700 | Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 01 00 00 10 0000 710 | Размещение муниципальных ценных бумаг сельских поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 01 00 00 00 0000 800 | Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 01 00 00 10 0000 810 | Погашение муниципальных ценных бумаг сельских поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **531** | 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 02 00 00 10 0000 710 | Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **531** | 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 03 01 00 00 0000 700 | Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **75,970** | **0,000** | **0,000** |
| **531** | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -10376,304 | -12007,785 | -12222,668 |
| **531** | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -10376,304 | -12007,785 | -12222,668 |
| **531** | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -10376,304 | -12007,785 | - 12222,668 |
| **531** | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -10376,304 | -12007,785 | -12222,668 |
| **531** | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 10452,274 | 12007,785 | 12222,668 |
| **531** | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 10452,274 | 12007,785 | 12222,668 |
| **531** | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 10452,274 | 12007,785 | 12222,668 |
| **531** | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 10452,274 | 12007,785 | 12222,668 |
| **531** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0,000** | **0,000** | **0,000** |
| **531** | 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 06 05 01 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 06 05 01 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **531** | 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №9 | |
| к решению Собрания представителей | |
| сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | |
| "О бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | |
| на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов'' | |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| **Всего** | в том числе за счет безвозмездных поступлений имеющие целевое назначение из вышестоящих бюджетов |
| **Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы"** | **2000000000** |  | **1 005,486** | **0,000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000000000 | 200 | 1 005,486 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000000000 | 240 | 1 005,486 | 0,000 |
| **Муниципальная программа" Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018-2027 годы"** | **3000000000** |  | **9396,788** | **737,760** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3000000000 | 100 | 4106,882 | 130,277 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 3000000000 | 110 | 1 937,400 | 0,000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3000000000 | 120 | 2169,482 | 130,277 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3000000000 | 200 | 4472,958 | 607,483 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3000000000 | 240 | 4472,958 | 607,483 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 3000000000 | 300 | 155,000 | 0,000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 3000000000 | 310 | 155,000 | 0,000 |
| Межбюджетные трансферты | 3000000000 | 500 | 484,261 | 0,000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 3000000000 | 540 | 484,261 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 3000000000 | 800 | 177,687 | 0,000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 3000000000 | 850 | 177,687 | 0,000 |
| **Непрограммные направления расходов местного бюджета** | **9000000000** |  | **50,000** | **0,000** |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации и межбюджетных отношений | 9010000000 |  | 50,000 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9010000000 | 800 | 50,000 | 0,000 |
| Резервные средства | 9010000000 | 870 | 50,000 | 0,000 |
| **Всего** |  |  | **10452,274** | **737,760** |

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 19 от 07.06.2024г. «О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 09.01.2018г.№ 1 «Об утверждении муниципальной программы"Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018 - 2027 г»**

В целях создания условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=904D4D7CB7B906B44B8FB465C70C52321386AA937F17591732B4FA8EEC48849486B7C422952940B1C91390I8s6F) Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 16.06.2015 г. № 8 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский», [Уставом](consultantplus://offline/ref=904D4D7CB7B906B44B8FB465C70C52321386AA937F135E153CB4FA8EEC48849486B7C422952940B1C9159BI8sAF) сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в Постановление Главы сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 09.01.2018г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие органов местного самоуправления и решение вопросов местного значения сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на 2018 - 2027 годы »:

1.1. В паспорте Программы раздел Объемы и источники финансирования Программы изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения реализации программы | Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, в том числе с учетом поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области средств вышестоящих бюджетов, а также за счет внебюджетных источников.  Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников составляет 93517,275 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2018 г. - 6508,712 тыс.руб ;  в 2019 г. - 8473,981 тыс.руб;  в 2020 г. – 9375,153 тыс.руб;  в 2021 г. – 8288,245тыс.руб;  в 2022 г. – 10454,136тыс.руб;  в 2023 г. - 9628,182 тыс.руб;  в 2024 г. - 9396,788 тыс.руб;  в 2025 г. - 10596,624 тыс.руб;  в 2026 г. - 10480,537тыс.руб;  в 2027 г. - 10314,917тыс.руб;  По источникам финансового обеспечения:  1) средства бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области –84130,486 тыс. руб., в том числе по годам:  в 2018 г. - 5101,212 тыс.руб ;  в 2019 г. - 5437,708 тыс.руб;  в 2020 г. - 7859,527 тыс.руб;  в 2021 г. – 8193,475 тыс.руб;  в 2022 г. – 9291,546 тыс.руб;  в 2023 г. – 8513,112 тыс.руб;  в 2024 г. – 8659,028 тыс.руб;  в 2025 г. – 10445,044тыс.руб;  в 2026 г. – 10314,917тыс.руб;  в 2027 г. – 10314,917тыс.руб;  2) средства областного бюджета-  8361,949тыс.руб.,  в том числе:  в 2018 г. - 1324,300 тыс.руб ;  в 2019 г. - 2953,973 тыс.руб;  в 2020 г. - 1421,776 тыс.руб;  в 2021 г. - 0,000 тыс.руб;  в 2022 г. – 1061,900тыс.руб;  в 2023 г. - 1000,000 тыс.руб;  в 2024 г. - 600,000 тыс.руб;  в 2025 г. - 0,000 тыс.руб;  в 2026 г. - 0,000 тыс.руб;  в 2027 г. - 0,000 тыс.руб;  3) средства федерального бюджета-  1024,840 тыс.руб.,  в том числе:  в 2018 г. - 83,200 тыс.руб ;  в 2019 г. - 82,300 тыс.руб;  в 2020 г. - 93,850 тыс.руб;  в 2021 г. - 94,770 тыс.руб;  в 2022 г. – 100,690 тыс.руб;  в 2023 г. – 115,070 тыс.руб;  в 2024 г. – 137,760 тыс.руб;  в 2025 г. - 151,580 тыс.руб;  в 2026 г. - 165,620 тыс.руб;  в 2027 г. - 0,000 тыс.руб;  Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, ежегодно уточняются после принятия решения собранием представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области о бюджете сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период. |

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, в том числе с учетом поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области средств вышестоящих бюджетов, а также за счет внебюджетных источников.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников составляет 93517,275 тыс.руб., в том числе по годам:

в 2018 г. - 6508,712 тыс.руб ;

в 2019 г. - 8473,981 тыс.руб;

в 2020 г. – 9375,153 тыс.руб;

в 2021 г. – 8288,245 тыс.руб;

в 2022 г. – 10454,136 тыс.руб;

в 2023 г. – 9628,182 тыс.руб;

в 2024 г. - 9396,788 тыс.руб;

в 2025 г. - 10596,624тыс.руб;

в 2026 г. - 10480,917тыс.руб;

в 2027 г. - 10480,917тыс.руб;

По источникам финансового обеспечения:

средства бюджета сельского поселения Борискино-Игар муниципального

района Клявлинский Самарской области – 84130,486 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2018 г. -5101,212 тыс.руб ;

в 2019 г. -5437,708 тыс.руб;

в 2020 г. – 7859,527 тыс.руб;

в 2021 г. – 8193,475 тыс.руб;

в 2022 г. –9291,546 тыс.руб;

в 2023 г. – 8513,112 тыс.руб;

в 2024 г. – 8659,028 тыс.руб;

в 2025 г. - 10445,044тыс.руб;

в 2026 г. - 10314,917тыс.руб;

в 2027 г. - 10314,917тыс.руб;

2) средства областного бюджета- 8361,949 тыс.руб.,

в том числе:

в 2018 г. - 1324,300 тыс.руб ;

в 2019 г. - 2953,973 тыс.руб;

в 2020 г. – 1421,776 тыс.руб;

в 2021 г. - 0,000 тыс.руб;

в 2022 г. – 1061,900 тыс.руб;

в 2023 г. - 1000,000 тыс.руб;

в 2024 г. - 600,000 тыс.руб;

в 2025 г. - 0,000 тыс.руб;

в 2026 г. - 0,000 тыс.руб;

в 2027 г. - 0,000 тыс.руб;

3)средства федерального бюджета- 1024,840тыс.руб.,

в том числе:

в 2018 г. -83,200 тыс.руб ;

в 2019 г. -82,300 тыс.руб;

в 2020 г. - 93,850 тыс.руб;

в 2021 г. - 94,770 тыс.руб;

в 2022 г. - 100,690 тыс.руб;

в 2023 г. - 115,070 тыс.руб;

в 2024 г. - 137,760 тыс.руб;

в 2025 г. - 151,580 тыс.руб;

в 2026 г. - 165,620 тыс.руб;

в 2027 г. - 0,000 тыс.руб;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Вести сельского поселения Борискино-Игар ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024г

ВРИО Главы

сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский Самарской области Н.С.Кошкина

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 20 от 11.06.2024г «Об определении уполномоченного органа *для* предоставления информации *в* Федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды»**

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 10 января 2002 года

№ 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Положением о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024

Года № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния

окружающей среды» (далее – Положение), руководствуясь Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить органом местного самоуправления, уполномоченным на

территории сельского поселения Борискно-Игар представлять информацию для

размещения в федеральной государственной информационной системе состояния

окружающей среды (далее – федеральная система), администрацию сельского поселения Борискино-Игар.

2. Обязанности по представлению информации для размещения в федеральной системе в соответствии с требованиями Положения возложить на Главу администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района

Клявлинский Самарской области Н.С.Кошкина

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 21 от 11.06.2024г «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством РФ)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.08.2023 № 39 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)».

Считать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 15.08.2019г. № 31 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения и иных документов)».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар » и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы сельского поселения Борискино-Игар

муниципального района Клявлинский

Самарской области Н.С.Кошкина

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области

От 11.06.2024г № 21

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальнойуслуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения) (далее – муниципальная услуга) на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, должностных лиц.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица - собственники жилого помещения или лица, зарегистрированные в жилом помещении (далее - заявители).

1.3. Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель Заявителя).

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заявителю документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) отказ в выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставление муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является документ Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены в Уполномоченном органе, посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ГИС СО «ПГУ», УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 10 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления

муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, на ГИС СО «ПГУ».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) В электронной форме посредством ГИС СО «ПГУ»:

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными  
электронными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

на бумажном носителе посредством личного обращения  
в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель или представитель Заявителя самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ГИС СО «ПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

В случае направления заявления посредством ГИС СО «ПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ГИС СО «ПГУ» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ГИС СО «ПГУ» указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в случае отсутствия информации о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

В случае необходимости получения заявителем иных документов в рамках осуществляемых Уполномоченным органом полномочий по выдаче документов, представлению также подлежат соответствующие подтверждающие сведения.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

документы, подтверждающие факт регистрации в жилом помещении;

свидетельство о рождении (паспорта) детей;

свидетельство о смерти;

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.13. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.12. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.13.1. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2.14.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ГИС СО «ПГУ», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2)

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ГИС СО «ПГУ»;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63 - ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.15.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ГИС СО «ПГУ» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.15.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не установлены.

2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

3) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пункте 2.10 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.21. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении  
муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного  
органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения   
заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его  
направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения) в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ГИС СО «ПГУ»;

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4 Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ГИС СО «ПГУ».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

1) выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) отказ в выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; отказ в выдаче дубликата.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

Административные процедуры

Профилирование заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ГИС СО «ПГУ», при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Выдача заявителю документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

3.3. Указанный вариант предоставления включает в себя следующие административные процедуры:

прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме

Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.6.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ГИС СО «ПГУ» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ГИС СО «ПГУ», в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ГИС СО «ПГУ» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ГИС СО «ПГУ».

3.6.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ГИС СО «ПГУ», с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ГИС СО «ПГУ»;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.6.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ГИС СО «ПГУ», при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

3.9. МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.10. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.11. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.12. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 6 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме приложения № 6 и приложением документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 6;

Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 6, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 6.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.15. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в соответствии с приложением № 7 настоящего Административного регламента в адрес Уполномоченного органа.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

3.16. Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.17. Уполномоченное лицо рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых  
проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц,  
муниципальных служащих, работников

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решение и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ГИС СО «ПГУ», а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления

муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 17.05.2018 г. № 18 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района

Клявлинский Самарской области»

**Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области № 22 от11.06.2024г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области**

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального района Клявлинский Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области, Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар от 18.12.2023 г. № 64 «Об утверждении реестра муниципальных услуг сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Борискино-Игар» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы сельского поселения

Борискино-Игар муниципального

района Клявлинский Самарской области Н.С.Кошкина

Утвержден Постановлением Администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский

Самарской области №22 от 11.06.2024г

**Реестр муниципальных услуг сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | Реестровый номер | Наименование  муниципальной  услуги | Правовой акт, регламентирующий представление муниципальной услуги | Орган местного самоуправления и/или подведомственная организация, предоставляющие муниципальную услугу | Получатели муниципальной услуги | Возмездность предоставление услуги | Предоставляется в электроном виде | Предоставление по межведомственному взаимодействию |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Перечень муниципальных услуг, предоставляемых**  **Администрацией сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области** | | | | | | | | |
| 1 | 1.1. | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 22 октября 2004 года N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";  -Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области;  - Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 11.06.2024г. №21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
| 2 | 1.2. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости | - Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области;  -Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ;  - Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.08.2023г. №41 «Об утверждении Административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области » | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
|  | 1.3. | Совершение нотариальных  действий | Конституция РФ, Гражданский кодексом РФ , Налоговый Кодексом РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, Приказ Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений»,  -Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области  - Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 26.08. 2013 г. №23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | За  плату. | 4 этап | нет |
|  | 1.4 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | -Конституция Российской Федерации;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - [Градостроительн](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134)ый кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области  Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.08.2023 №42 «Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  реконструкции объекта капитального строительства»  на территории сельского поселения Борискино-Игар  муниципального района Клявлинский Самарской области» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
|  | 1.5 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | -Конституция Российской Федерации;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - [Градостроительн](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107349;fld=134)ый кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».  - Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области  Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 23.08.2023 №40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
|  | 1.6 | Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении  дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов | - Водный кодекс Российской Федерации;  -Федеральный закон [от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;  -Федеральный закон [от 27.07.2010 №210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  -Приказ Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»;  -[Устав](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=31FDBF9D-59C2-4969-881D-BD4C70E38E97) сельского поселение Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области;  -- Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 26.03.2021 №9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
|  | 1.7 | Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов | -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",  - Налоговый кодекс РФ  Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг",  -[Устав](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=31FDBF9D-59C2-4969-881D-BD4C70E38E97) сельского поселение Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области;  Постановление администрации сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области от 10.03.2022г №13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги " Предоставление письменных разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
|  | 1.8 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | - Федеральный закон от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);  - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;  - Устав сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области  Постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар от 18.12.2023 №60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |
|  | 1.9 | Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений | Федеральный закон [от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;  -Федеральный закон [от 27.07.2010 №210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  -[Устав](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=31FDBF9D-59C2-4969-881D-BD4C70E38E97) сельского поселение Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области;  Постановление Администрации сельского поселения Борискино-Игар от 18.12.2023 №63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» на территории сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области» | Администрация  сельского поселения  Борискино-Игар муниципального района Клявлинский  Самарской области | Физические лица, юридические лица | Бесплатно | IV этап | да |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТИ сельского поселения Борискино-Игар**  № 18(554) от 14.06.2024г.  **Соучредители**:  Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области | **Адрес издателя,:**  446952 Самарская область, Клявлинский район, село Борискино-Игар ул.Школьная д.10  Телефон: 4-95-36,  E-mail: bor-igar3@yandex.ru ,  Тираж: 100 экземпляров,  "Бесплатно";  Время подписания в печать:  14.06.2024г . в 16.00ч.,  по графику  14.06.2024г в 16.00 | **Издатель**: Администрация сельского поселения Борискино-Игар муниципального района Клявлинский Самарской области    **редактор:** Кошкина Н.С.  Телефон: 4-95-36 |