

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

15 июня

2022 г.

№23 (28)

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 197 от 26.05.2022 г. «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района Клявлинский от 14.01.2019 г. № 7 «О Межведомственной рабочей группе по содействию в социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества в муниципальном районе Клявлинский»

В целях профилактики рецидивной преступности и социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и лиц, осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества на территории муниципального района Клявлинский и в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального района Клявлинский № 7 от 14.01.2019г. «О Межведомственной рабочей группе по содействию в социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и лиц, осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества в муниципальном районе Клявлинский» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

Приложение № 1 к постановлению Главы муниципального района Клявлинский от 26.05.2022 г. № 197

Состав Межведомственной рабочей группы по содействию в социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и лиц, осужденных к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества на территории муниципального района Клявлинский

Климашов П.Н. Мазурина О.Ю.	- Первый заместитель Главы района, руководитель рабочей группы - Начальник организационного отдела администрации муниципального района Клявлинский, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы: Миханьков С.В.	- Начальник Клявлинского отдела образования Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию); - Заместитель Главного врача по медицинскому обеспечению населения района ГБУЗ СО «Клявлинская центральная районная больница» (по согласованию); - Инспектор по направлению осуществления административного надзора ОУП и ГДН МО МВД России «Клявлинский» Самарской области (по согласованию); - Инспектор ГКУ СО «Центр занятости населения муниципального района Клявлинский» (по согласованию); - Заместитель начальника МАУ «Межпоселенческий центр культуры, молодежной политики и спорта» муниципального района Клявлинский; - Директор МАУ «Муниципальный информационный центр «Клявдино»»; - Заместитель директора ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа» отделения социального обслуживания населения муниципального района Клявлинский (по согласованию); - Руководителю Клиентской службы (на правах отдела) в муниципальном районе Клявлинский (по согласованию); - Руководитель Управления по муниципальному району Клявлинский ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Северо-Восточного округа», председатель Общественного совета при Администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию).
Мусина Н.В.	
Полякова В.А.	

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 193 от 20.05.2022 г. «Об утверждении Порядка осуществления на территории муниципального района Клявлинский контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 3 статьи 7 Закона Самарской области от 28.12.2012 N 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», Администрация муниципального района Клявлинский постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления на территории муниципального района Клявлинский контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению на территории муниципального района Клявлинский контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 24.08.2016г. «Об утверждении Порядка контроля за использованием и сохранностью жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по строительству и жилищно – коммунальному хозяйству Телегина А.В.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Клявлинский от 20.05.2022 г. №193

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И (ИЛИ) РАСПОРЯЖЕНИЕМ ТАКИМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ УКАЗАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Настоящий Порядок осуществления на территории муниципального района Клявлинский контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок) определяет процедуру осуществления контроля за использованием и (или) распоряжением указанных жилых помещений, а также обеспечением в них надлежащего санитарного и технического состояния (далее - контроль).

» стр. 2

« 1 стр. 2. Понятия "дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон).

3. Контроль осуществляется в форме обследования жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации (отсутствие постоянного заработка, иного дохода, длительная болезнь, инвалидность лица, не проживающие в жилом помещении в связи с нахождением в медицинской организации, отбыванием наказания, длительной служебной командировкой), которые могут привести к утрате права пользования предоставленных им жилых помещений.

4. Контроль проводится комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Клявлинский (далее - Комиссия). Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители органа, уполномоченного на проведение муниципального жилищного контроля, органа опеки и попечительства, органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом.

5. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности и полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В период временного отсутствия членов Комиссии обязанности и полномочия членов Комиссии из утвержденного состава Комиссии исполняют лица, замещающие их по должности и/или исполняющие их обязанности по основному месту работы.

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии: уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений (по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку), направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

8. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять Комиссию в других организациях.

10. Члены Комиссии:

10.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к подлинным ими актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующее законодательство;

10.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

10.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

11. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

12. Контроль проводится Комиссией с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев, а также не позднее трех месяцев до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

13. Комиссией проводится контроль с целью:

- предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;
- обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;
- обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;
- соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;
- предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;
- предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленно-го действующим законодательством порядка.

14. В ходе осуществления контроля Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателя.

15. В ходе осуществления контроля Комиссия вправе истребовать у нанимателя жилого помещения документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

16. Общий срок осуществления контроля в форме проверки к момента выезда Комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 3 рабочих дней.

17. При проведении контроля обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

18. По результатам мероприятий по контролю секретарем Комиссии составляется акт обследования жилого помещения (далее - акт обследования) (Приложение 1 к настоящему Порядку), содержащий:

- выявленные в ходе обследования обстоятельства, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;
- вывод о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

19. Акт обследования оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения обследования и подписывается проводившими обследование членами Комиссии.

20. Акт обследования, проведенного Комиссией, оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский и по одному экземпляру в Отдел опеки и попечительства и нанимателю в течение 1 дня, следующего за днем его подписания, для принятия необходимых мер в рамках своей компетенции.

21. Акты обследования хранятся у председателя Комиссии.

22. При выявлении в ходе обследования признаков нарушения норм санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, экологической и иной безопасности, прав потребителей и благополучия человека, в срок не позднее дня, следующего за днем составления акта обследования, Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальные подразделения государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

В таких случаях к акту прилагается информация, полученная по результатам проведенных обследований жилых помещений.

23. Отдел опеки и попечительства после получения акта обследования, не позднее трех месяцев до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот, готовит заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и о заключении договоров найма специализированных жилых помещений с ними на новый срок (далее - заключение) (по форме

согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку) согласно пункту 6 статьи 8 Федерального закона.

24. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнении им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, и иных установленных Комиссией обстоятельств. Указанное заключение направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский.

Заключение в срок, не позднее дня, следующего за днем его составления, направляется в Отдел опеки и попечительства.

25. К заключению прилагаются следующие документы, подтверждающие обстоятельства (при их наличии):

- акт обследования жилищных условий нанимателя;
- домовая (поквартирная) книга, либо поквартирная карточка, либо их копия, либо выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, подтверждающие регистрацию по месту жительства лиц из числа детей-сирот и содержащих сведения о проживающих совместно с указанными гражданами совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, с указанием общей площади жилого помещения;
- документы, подтверждающие доходы нанимателя в соответствии с действующим законодательством;
- документы, подтверждающие заболевание нанимателя, членов его семьи и (или) нахождение в медицинской организации;
- командировочные удостоверения и приказы о направлении в служебные командировки;
- документы, подтверждающие отбывание наказания нанимателем на момент выявления обстоятельств (например, приговора судов, справки из учреждений, исполняющих наказания, или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

26. Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок согласно пункту 6 статьи 8 Федерального закона является наличие обстоятельств, подтвержденных решением Администрации муниципального района Клявлинский.

27. Решение Администрации муниципального района Клявлинский о наличии или отсутствии обстоятельств, установленных частью 3 ст. 6 Закона Самарской области от 28.12.2012 N 135-ГД "Об обеспечении жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области", принимается не позднее одного месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения. Указанное решение в установленном порядке оформляется в форме постановления Администрации муниципального района Клявлинский (далее - постановление). Копия постановления в течение пяти рабочих дней направляется нанимателю.

28. Постановление о наличии или отсутствии обстоятельств для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок может быть оспорено в судебном порядке.

29. В постановлении должно содержаться:

- в случае подтверждения наличия обстоятельств решение - об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый срок согласно пункту 6 статьи 8 Федерального закона;
- в случае отсутствия обстоятельств - решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма.

Приложение №1 к Порядку проведения на территории муниципального района Клявлинский контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жильными помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному Постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 20 мая 2022 г. №193

Акт обследования жилого помещения

Дата составления акта

Дата обследования " ____ " _____ 20__ г.
Комиссией в составе:

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, проводивших обследование проводилось обследование жилого помещения, расположенного по адресу:

и условий жизни нанимателя по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспорт (когда и кем выдан)

Местожительство

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Состояние жилого помещения на момент обследования (целостность, сохранность бытовых приборов, оконных и дверных заполнений и элементов отделки помещения):

2. Наличие оплаты за коммунальные услуги (регулярная оплата, имеется задолженность (период)):

3. В обследуемом жилом помещении проживают:

« 2 стр.

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с нанимателем	Примечание

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.
4.1. Жилая площадь, на которой проживает

_____ (фамилия, инициалы нанимателя)
составляет кв. м, состоит из комнат на _____ этаже в _____ этажном доме.
4.2. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.) в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)

4.3. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, вид отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4.4. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.5. Структура доходов нанимателя и членов его семьи (при наличии) (основные источники дохода; среднемесячный и среднедушевой доходы)

4.6. Сведения об имуществе и имущественных правах нанимателя

4.7. Вывод о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Подписи членов Комиссии: _____

Приложение №2 к Порядку проведения на территории муниципального района Клявлинский контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному Постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 20 мая 2022 г. №193

Заключение о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и о заключении договоров найма специализированных жилых помещений с ними на новый срок

Ф.И.О. (полностью) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматель);

Дата и место рождения нанимателя:

Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения:

Выявленные обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, и лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

Вывод об обоснованности заключения договора социального найма жилого помещения либо договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок:

Руководитель Отдела опеки и попечительства

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Постановлению Администрации муниципального района Клявлинский от 20 мая 2022 г. №193

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И (ИЛИ) РАСПОРЯЖЕНИЕМ ТАКИМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ УКАЗАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ

Телегин Александр Владимирович Колесников Василий Иванович	Заместитель Главы района по строительству и ЖКХ, председатель комиссии; Руководитель МУ - Комитет по управлению муниципальными имуществом администрации муниципального района Клявлинский, заместитель председателя комиссии;
Кузьмина Ирина Владимировна	Специалист по работе с недееспособными совершеннолетними отделом по вопросам семьи, опеки, попечительства и демографического развития МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский, секретарь комиссии;
Кузнецов Николай Васильевич	Заместитель председателя административной комиссии МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский
Кузьмина Ольга Геннадьевна	Заведующая отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский, муниципальный жилищный инспектор.

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 199 от 30.05.2022 г. «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Клявлинский»

В целях реализации ст.ст. 14,52 Жилищного кодекса РФ, Закона Самарской области от 05.07.2005 N 139-ГД «О жилище» в целях предоставления жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма и обеспечения жилыми помещениями отдельными категориями граждан, администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Клявлинский.
2. Постановление администрации муниципального района Клявлинский от 08.05.2009г. №177 «О комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Клявлинский» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Телегина А.В.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

Утверждено Постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 30 мая 2022 г. №199

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.
 - 1.1. Полномочиями комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Комиссия) являются:
 - рассмотрение вопросов по признанию (отказу в признании) граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе муниципального специализированного жилищного фонда по договорам социального найма;
 - рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам социального найма;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, в соответствии с действующим законодательством;
 - рассмотрение вопросов по признанию (отказу в признании) отдельных категорий граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в предоставлении социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения;
 - рассмотрение вопросов о включении (отказе во включении) граждан в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальных, региональных, федеральных программ;
 - рассмотрение вопросов об исключении граждан из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальных, региональных, государственных программ;
 - ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
 - рассмотрение вопросов по признанию (отказу в признании) работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений муниципальных образований в Самарской области на учет в качестве нуждающихся в получении социальной выплаты;
 - рассмотрение заявлений граждан в рамках компетенции Комиссии;
 - рассмотрение вопросов, связанных с распределением социальных выплат гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях или в предоставлении социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения.

» стр. 4

« 3 стр.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области и муниципального района Клявлинский Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

1.5. Численный и персональный состав Комиссии, Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

1.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

1.7. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований, объективность оценок, гласность.

1.8. Комиссия, в лице своего председателя, отчетывается о своей деятельности перед Главой муниципального района Клявлинский Самарской области.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- оказание содействия гражданам, проживающим на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, в реализации их жилищных прав в соответствии с жилищным законодательством и настоящим Положением.

III. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия принимает и рассматривает:
- заявления и документы граждан для признания нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе муниципального специализированного жилищного фонда по договору социального найма;

- заявления и документы отдельных категорий граждан для признания нуждающимися в жилых помещениях или предоставлении социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения;

- заявления и документы граждан на включение в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках муниципальных, региональных, федеральных программ;

- заявления и документы о предоставлении социальной выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- заявления и документы о соответствии граждан лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет, имеющим право на получение меры социальной поддержки в виде жилищного сертификата и включение их в список претендентов на получение жилищного сертификата;

- заявления о снятии граждан с учета нуждающихся и (или) исключении из состава участников мероприятий государственных программ в соответствии с действующим законодательством;

- вопросы граждан, документы и материалы которых предоставлены на рассмотрение в рамках компетенции Комиссии;

- другие вопросы, касающиеся распределения жилой площади, в т.ч. помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии в соответствии с пунктом 4.10 Положения.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносит секретарь Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия у органов исполнительной власти, органов

местного самоуправления документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц (по согласованию);

- проверять жилищные условия заявителей, очередников с выездом на место и составлением акта обследования жилищных условий заявителя, очередника;

- подготавливать главе муниципального района Клявлинский Самарской области предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии, подготовка проекта плана работы Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;

- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопроса, вынесенных на Комиссию;

- в необходимых случаях требовать присутствие граждан и представителей организаций, чьи обращения рассматриваются Комиссией;

- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;

- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

- не разглашать конфиденциальной информации Комиссией.

4.5. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – заместителем председателя Комиссии) и ее секретарем. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня, решение Комиссии. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) администрации муниципального района Клявлинский Самарской области по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации муниципального района Клявлинский Самарской области адрес заявителя, очередника.

4.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

5.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Комиссии, Комиссия руководствуется разъяснениями администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский № 177 от 04.05.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Клявлинский Самарской области от 24.04.2018г. №156 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2025 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области»

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2025 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 24.04.2018г. №156, Администрация муниципального района Клявлинский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 24.04.2018г. №156 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2025 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2018 – 2025 годы» муниципального района Клявлинский Самарской области (далее – Муниципальная программа) раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования муниципальной программы составит

462 153,107 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 45 541,363 тыс. рублей;

в 2019 году – 43 845,921 тыс. рублей;

в 2020 году – 59 073,153 тыс. рублей;

в 2021 году – 69 049,877 тыс. рублей;

в 2022 году – 63 656,877 тыс. рублей;

в 2023 году – 84 764,456 тыс. рублей;

в 2024 году – 55 771,395 тыс. рублей;

в 2025 году – 54 496,395 тыс. рублей.».

1.2. пункт 3 Мероприятия 1 «Организация планирования и исполнения местного бюджета» на 2018 – 2025 годы:

в графе «2022» число «14645,503» заменить на число «14651,727»;

в графе «всего» число «102676,571» заменить на число «102682,795».

в строке «Итого по мероприятию 1»:

в графе «2022» число «14645,503» заменить на число «14651,727»;

в графе «всего» число «102676,571» заменить на число «102682,795».

1.3. в приложении 2 Муниципальной программы: пункт 3 Мероприятия 3 «Внутримуниципальные межбюджетные отношения муниципального района Клявлинский» на 2018 – 2025 годы:

в графе «2022» число «44079,686» заменить на число «46903,820»;

в графе «всего» число «345534,075» заменить на число «348358,209».

в строке «Итого по мероприятию 3»:

в графе «2022» число «44079,686» заменить на число «46903,820»;

в графе «всего» число «345534,075» заменить на число «348358,209».

1.4. в строке «ВСЕГО»:

в графе «2022» число «60825,189» заменить на число «63655,547»;

в графе «всего» число «459322,749» заменить на число «462153,107».

2. Установить, что увеличение объемов действующих расходных обязательств муниципального райо-

на Клявлинский, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в установленном порядке муниципальным казенному учреждению «Управление финансами муниципального района Клявлинский Самарской области» на соответствующий финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Бурова В.Н.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский