В редакции постановления

сельского поселения Назаровка

№4 от 31.01.2020 г.

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

**сельского поселения**  **Назаровка**

**муниципального района Клявлинский Самарской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Егоров Владимир Павлович | Глава сельского поселения, Председатель Комиссии; |
| Иванов Евгений Александрович | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Муниципального казенного учреждения «Управление делами», Заместитель Председателя Комиссии (по согласованию); |
| Симурзин Сергей Владимирович | Начальник МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский Самарской области, секретарь Комиссии (по согласованию); |
| Члены комиссии | |
| Телегин Александр Владимирович | Заместитель Главы муниципального района Клявлинский Самарской области по строительству и ЖКХ, (по согласованию); |
| Иванов Юрий Дмитриевич | Глава сельского поселения станция Клявлино муниципального района Клявлинский Самарской области; |
| Колесников Василий Иванович | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Князева Галина Владимировна | Заведующий юридическим отделом администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (по согласованию); |
| Буравов Сергей Николаевич | Начальник ОКС и ЖКХ МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Клявлинский (по согласованию); |
| Нуреев Рафаэль Зинатович | Директор МП ПО «ЖКХ» (по согласованию); |
| Петров Владимир Сергеевич | Инспектор по экологическому надзору администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию); |
| Федотова Ирина Ильинична | Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Клявлинский (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА**

**ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КЛЯВЛИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Общие положения.

## Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Назаровкамуниципального района Клявлинский Самарской области (далее также – Комиссия).

## Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Назаровкамуниципального района Клявлинский Самарской области.

## В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, и настоящим Положением.

## Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

# Функции Комиссии.

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Назаровка и муниципального района Клявлинский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Клявлинский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы сельского поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы сельского поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении Назаровка;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Назаровка, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения Назаровкамуниципального района Клявлинский Самарской области;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Назаровка, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Назаровка.

# Структура Комиссии.

## Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

## В состав Комиссии по должности входит Глава сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (председатель Комиссии) и по согласованию начальник Отдела архитектуры и

градостроительства Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области (заместитель председателя Комиссии).

## Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области.

## Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

## В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

# Порядок принятия решений Комиссией

## Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

## Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

## Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

## При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

# Заседания Комиссии.

## Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

## Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

## Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

## Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

## На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

## Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

# Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями.

## В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

## Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

**Порядок направления заинтересованными лицами**

**предложений по проекту правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Назаровка**

**муниципального района Клявлинский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Назаровка муниципального района Клявлинский Самарской области (далее также – проект правил).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Самарская область, с.Назаровка, ул.Центральная, д.29, либо в электронном виде по адресу :nazarovka11@mail.ru .

4. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

5. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

6. Полученные материалы возврату не подлежат.

7. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

8. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 30 дней со дня получения предложения.