

Вести

муниципального района Клявлинский Самарской области

16+

Среда

1 июня

2022 г.

№21 (26)

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 198 от 30.05.2022 г. «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 07.12.2021 № 484 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Клявлинский на 2022 год»

В целях реализации статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация муниципального района Клявлинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Клявлинский от 07.12.2021 № 484 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Клявлинский на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела 3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Клявлинский на 2022 год, дополнить пунктом 7 следующего содержания:

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| 7 | Проведение профилактических визитов | В соответствии с утвержденным перечнем организаций, предлагаемых для проведения профилактического визита | Заведующая отделом контрольной деятельности администрации муниципального района Клявлинский |
|---|-------------------------------------|--|---|

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести муниципального района Клявлинский Самарской области» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Клявлинский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района П.Н.Климашова.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

Постановление Администрации муниципального района Клявлинский Самарской области № 192 от 19.05.2022 г. «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Клявлинский Самарской области»

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставленных гражданам жилых помещений при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального района Клявлинский Самарской области, адми-

нистрация муниципального района Клявлинский постановляет:

1. Создать Комиссию по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее — Комиссия).

2. Утвердить:

а) состав Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением № 1;

б) Положение о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в соответствии с Приложением №2;

в) Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Порядок) в соответствии с Приложением №3).

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вести муниципального района Клявлинский» и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Клявлинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального района Клявлинский, заместителя Главы района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Телегина А.В.

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022 № 192

СОСТАВ Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

| | |
|--|---|
| Телегин Александр Владимирович Колесников Василий Иванович Семенова Татьяна Николаевна Иванов Евгений Александрович Нуреев Рафаэль Зинатович Поляев Сергей Алексеевич Дудченко Алексей Николаевич Кузьмина Ольга Геннадьевна По согласованию По согласованию По согласованию | - заместитель Главы муниципального района Клявлинский по строительству и ЖКХ муниципального района Клявлинский – председатель комиссии; - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Клявлинский – заместитель председателя комиссии; - специалист по жилищным вопросам МКУ «Управление делами» муниципального района Клявлинский – секретарь комиссии; - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Клявлинский ; - директор МП «ГПО ЖКХ» муниципального района Клявлинский ; - директор ООО УК «Клявлин» муниципального района Клявлинский; - председатель Совета ветеранов и инвалидов муниципального района Клявлинский (по согласованию); - муниципальный инспектор по жилищному контролю; - представитель министерства строительства Самарской области; - представитель государственной жилищной инспекции Самарской области; - представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в Сергиевском районе. |
|--|---|

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022 г. № 192

Положение о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в Администрацию муниципального района Клявлинский Самарской области (далее - Администрация), в том числе на «горячую линию» Администрации, и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022г. №192 «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

на территории муниципального района Клявлинский Самарской области» (далее — Порядок), а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Клявлинский Самарской области.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства строительства Самарской области, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района Клявлинский (далее — Администрация).

II. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, утвержденным Приложением № 3 к настоящему Постановлению и принимает решения:

- 1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;
- 2) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений);
- 3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;
- 4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по об-

ращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

- 1) направлять от своего имени необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращения;
- 2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии по согласованию с ними;
- 3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;
- 4) осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках ответственным исполнителем субъекта Российской Федерации, в связи с рассмотрением обращения;
- 5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

12. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

13. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

14. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

15. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022г. №192

Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения, (далее - обращения), поступающие в Администрацию, в том числе на «горячую линию» Администрации.

Под «горячей линией» понимается информационный ресурс Администрации для приема устных обращений по телефону «горячей линии» и письменных обращений на адреса электронной почты Администрации реквизиты которого (телефонные номера, адрес электронной почты) указаны на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Закон об обращениях граждан).

Все обращения, подлежат включению ответственным исполнителем в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Реестр обращений).

В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в Прило-

жении № 4 к настоящему Порядку, комиссия проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних) по итогам которой оформляются следующие документы:

- а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку;
- б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;
- в) копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;
- г) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;
- В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается комиссией.

В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в Приложении № 4 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель оформляет следующие документы:

- б) акт визуального осмотра жилого (многоквартирного) дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;
 - в) фото/видео материалы, фиксирующие устранение нарушения, указанного в обращении;
 - г) письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);
 - д) иные документы по решению комиссии.
- В случае, если заявитель не согласен с выводами, содержащимися в отчете об устранении нарушений, решение вопроса о признании нарушения устраненным и снятии его с контроля передается на рассмот-

рение Комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании нарушения устраненным и снятии обращения с контроля;

к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденном постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022 № 192

Реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

| № п/п | Наименование объекта | Адрес | обращен | Дата регистрации | Источники информации | Суть обращения | Статус | Дата постановки на контроль | Фактический устранен | Дата снятия обращения с контроля | Примечание |
|-------|----------------------|-------|---------|------------------|----------------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | на закрытие | | | | |
| 2 | | | | | | | — | | | | |
| 3 | | | | | | | на контроле | | | | |

Приложение № 2 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022 г. № 192

Отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения
 Адрес многоквартирного дома
 Строительный адрес многоквартирного дома
 Основание для обследования дома
 Дата обследования дома
 Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда
 Источник финансирования
 Наименование и ИНН застройщика/подрядчика
 Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК
 Наименование проектной организации
 Жалобы, указанные в обращении
 Выявлено при осмотре дома
 Меры, которые принимались для устранения нарушения/и
 Фактическое исполнение
 Предложения о продлении/снятии с контроля обращения
 Приложения: - материалы в соответствии с порядком рассмотрения обращений;
 - позиция заявителя.
 Председатель Комиссии

Приложение № 3 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022 г. № 192

Акт визуального осмотра многоквартирного дома

Дата обследования
 Основание для обследования
 Строительный адрес многоквартирного дома
 Адрес многоквартирного дома
 Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда
 Источник финансирования
 Наименование и ИНН застройщика/подрядчика
 Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК
 Наименование проектной организации
 I. Сведения о многоквартирном доме
 на основании проектной документации/ визуального осмотра (при отсутствии проектной документации (ненужное зачеркнуть))

| №п/п | Наименование параметра | Ед.изм. | Значение |
|-------|--|---------|----------|
| 1. | Общие | | |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию | - | |
| 1.2. | Количество этажей | ед. | |
| 1.3. | Количество подъездов | ед. | |
| 1.4. | Количество лифтов | ед. | |
| 1.5. | Количество квартир | ед. | |
| 2. | Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения | | |
| 2.1. | Перекрытия (материал) | | |
| 2.2. | Несущие стены (материал) | | |
| 2.3. | Фасад (материал) | | |
| 2.4. | Кровля(тип) | | |
| 2.5. | Фундамент (тип) | | |
| 2.6. | Подвальные помещения (наличие/тип) | | |
| 2.7. | Система теплоснабжения | | |
| 2.8. | Система холодного водоснабжения | | |
| 2.9. | Система горячего водоснабжения | | |
| 2.10. | Система водоотведения | | |
| 2.11. | Система газоснабжения | | |
| 2.12. | Система водостоков | | |

II. Сведения о дефектах жилого помещения, указанных в обращении

| №п/п | Наименование дефекта | Наличие | Комментарий |
|------|---|---------|-------------|
| 1. | Фундамент/подвальные помещения | | |
| 1.1. | Проседание | | |
| 1.2. | Трещины (сколы и т.д.) | | |
| 1.3. | Отсутствие продухов | | |
| 1.4. | Сырость | | |
| 1.5. | Вода в подвале | | |
| 1.6. | Другое | | |
| 2. | Отмостка | | |
| 2.1. | Отсутствие | | |
| 2.2. | Трещины | | |
| 2.3. | Осадка | | |
| 2.4. | Другое | | |
| 3. | Фасад/стены | | |
| 3.1. | Трещины (щели, сколы и др.) | | |
| 3.2. | Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.) | | |
| 3.3. | Дефекты входных групп | | |
| 3.4. | Дефекты оконных блоков | | |
| 3.5. | Дефекты отливов | | |
| 3.6. | Другое | | |
| 4. | Кровля | | |
| 4.1. | Дефекты конструктивных элементов | | |
| 4.2. | Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка) | | |
| 4.3. | Дефекты утепления перекрытия на чердаке | | |
| 4.4. | Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов) | | |
| 4.5. | Дефекты пароизоляции (для скатных крыш) | | |
| 4.6. | Другое | | |
| 5. | Придомовая территория | | |
| 5.1. | Отсутствует благоустройство | | |
| 5.2. | Другое | | |
| 6. | Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения) | | |
| 6.1. | Температура на полной поверхности фасада (от - до) | | |
| 7. | Помещения общего пользования | | |
| 7.1. | Лестничные пролеты/лестницы | | |
| 7.2. | Стены | | |
| 7.3. | Другое | | |
| 8. | Иное | | |
| 8.1. | Не работает лифт | | |
| 8.2. | Другое | | |

III. Описание обследованных квартир

| №п/п | Квартира № | Этаж № | Тип собственности | ФИО собственника/нанимателя |
|------|------------|--------|-------------------|-----------------------------|
| | | | | |

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

Приложения:
 Тепловизионное обследование
 Акты визуального обследования жилых помещений (штук)

Подписи комиссии:
 иные органы или организации
 заявитель

Приложение к акту визуального осмотра дома

Акт визуального осмотра жилого помещения о дефектах, указанных в обращении

| №п/п | Наименование дефекта | Наличие | Комментарий |
|------|--------------------------|---------|-------------|
| 1. | Общие условия проживания | | |
| 1.1. | Отсутствие вентиляции | | |
| 1.2. | Промерзание стен | | |

- 1.3. Грибок
- 1.4. Сырость
- 1.5. Запахи
- 1.6. Плохая звукоизоляция
- 1.7. Низкая температура
- 1.8. Другое
2. Внутренняя отделка
- 2.1. Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)
- 2.2. Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)
- 2.3. Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)
- 2.4. Другое
3. Оконные блоки
- 3.1. Некачественная установка
- 3.2. Промерзание в зимний период
- 3.3. Другое
4. Входные и межкомнатные дверные блоки
- 4.1. Некачественная установка
- 4.2. Другое
5. Сантехническое оборудование
- 5.1. Некачественная установка
- 5.2. Другое
6. Инженерные системы
- 6.1. Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)
- 6.2. Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)
- 6.3. Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)
- 6.4. Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)
7. Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)
- 7.1. Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от - до)
- 7.2. Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от — до)
- 7.3. Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от — до)
- 7.4. Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от - до), при наличии жалоб
- 7.5. Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от - до)
8. Иное
- 8.1. Не установлены газоплиты/электроплиты
- 8.2. Другое

Приложение 4 к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденного постановлением администрации муниципального района Клявлинский от 19.05.2022 г. № 192

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект - дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны, и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);
- Отмостка (отсутствие);
- Фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.); дефекты оконных блоков);
- Кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов).

Б. Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);
- Оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);
- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)

2. Значительный дефект — дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

А. Для многоквартирного жилого дома:

- Отмостка (трещины, осадка);
- Фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);
- Кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);
- Придомовая территория (отсутствие благоустройства);
- Лифт (не работает).

Б. Для жилого помещения:

- Общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);
- Внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.);
- Входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);
- Сантехническое оборудование (некачественная установка);
- Инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.).

Решение собрания представителей муниципального района Клявлинский Самарской области № 137 от 31.05.2022 г. «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном районе Клявлинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области», Уставом муниципального района Клявлинский, Собрание представителей муниципального района Клявлинский РЕШИЛО:

1. Установить регулируемый тариф на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном районе Клявлинский в размере 2 рубля за 1 км. проезда пассажи-

ра.

2. Настоящее данное решение направить на подписание Главе муниципального района Клявлинский и официальное опубликование в районной газете «Знамя Родины» и газете Вести муниципального района Клявлинский Самарской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2022 года.

4. Признать решение Собрания представителей муниципального района Клявлинский от 29.07.2016 г. №55 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном районе Клявлинский» утратившим силу.

Т.Л. СОМОВА, председатель Собрания представителей муниципального района Клявлинский

И.Н. СОЛОВЬЕВ, глава муниципального района Клявлинский