**Как подготовиться к новому порядку обучения по охране труда?**

Уважаемые работодатели!

С 01 сентября 2022 года вступает в силу постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Документом установлены требования:

-к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работающих по трудовому договору;

-к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение проводится в ходе инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, а также в ходе обучения по оказанию первой помощи, по использованию (применению) СИЗ, по охране труда у работодателя.

По инструктажам и обучению по охране труда знания проверяются в процессе. В прочих случаях в организации, у индивидуальных предпринимателей, у работодателя создаются комиссии по проверке знаний. Их члены должны пройти программы обучения требованиям охраны труда в аккредитованном учебном центре.

Оговорено оформление документов и записей о планировании и регистрации обучения. С 01 марта 2023 года будут введены реестры:

-обученных охране труда в лицензированных организациях;

-организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда;

-работодателей, которые обучают сотрудников самостоятельно.

# Новый порядок обучения по охране труда.

# Что изменится с 1 сентября?

С 1 сентября 2022 года начинает действовать новое [**Постановление**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056) Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Это значит, что с сентября работодателю нужно будет пересмотреть подход к обучению своих сотрудников. Рассмотрим основные этапы организации обучения по новому порядку для каждого вида обучения, ответим на популярные вопросы и приведем наглядные таблицы по периодичности и соотношению теории и практики в обучении.

## Инструктаж на рабочем месте

Значительные изменения коснулись освобождения работников от инструктажа на рабочем месте. Теперь освобождаются те работники, которые работают с офисной оргтехникой (ПЭВМ, принтеры, сканеры и т.д.), на их рабочем месте отсутствуют другие источники опасности, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Что значит формулировка *другие источники опасности?* Значит ли это, что если есть опасность споткнуться или получить укус от залетевшей в окно осы, то нужно проводить инструктажи на рабочем месте? Минтруд даёт следующее разъяснение по этому поводу: в случае, если по результатам оценки рисков работодателем выявлены иные опасности, непосредственно не связанные с трудовой деятельностью работника (например, опасность падения со ступеней лестниц либо при спотыкании), то информацию о них достаточно донести до работника в рамках вводного инструктажа. Это значит, что можно освободить офисных сотрудников, работающих только с оргтехникой, от инструктажа на рабочем месте.

Второе глобальное изменение коснулось результатов инструктажа: теперь для их фиксирования необязательно использовать журналы. Это значит, что работодатель может вести учет инструктажей в любых удобных ему документах — главное, чтобы в них содержалась следующая информация:

***При регистрации вводного инструктажа по охране труда:***

*а) дата проведения инструктажа;*

*б) ФИО работника, прошедшего инструктаж;*

*в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж;*

*г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж;*

*д) наименование подразделения;*

*е) ФИО и должность работника, проводившего инструктаж;*

*ж) подпись работника, проводившего инструктаж;*

*з) подпись работника, прошедшего инструктаж.*

***При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда:***

*Все те же пункты, что и для вводного инструктажа + дополнительные пункты:*

*а) вид инструктажа по охране труда;*

*б) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);*

*в) наименование локального акта (локальных актов), в объёме требований которого проведен инструктаж.*

## Стажировка

Стажировку обязательно проходят работники, занятые на работах повышенной опасности.

Примерный перечень таких работ есть в [**Приложении 2**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=409457#h2412) Приказа Минтруда № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Работодатель сам определяет, когда проводить стажировку, но она должна длиться не менее двух смен. Проводит её ответственный, назначенный приказом и прошедший обучение по охране труда. Также в ведении работодателя остаётся решение о том, сколько может быть закреплено за одним сотрудником стажирующихся — главное, чтобы это не противоречило другим правилам по охране труда.

Необходимые документы для организации стажировки — программа стажировки и перечень работников, которым необходимо пройти стажировку. Название документа, подтверждающего прохождение стажировки, не регламентировано, но он обязательно должен содержать следующую информацию:

1. Количество смен стажировки.
2. Период.
3. ФИО, должность стажирующегося.
4. ФИО, должность, проводившего стажировку.

## Обучение требованиям охраны труда

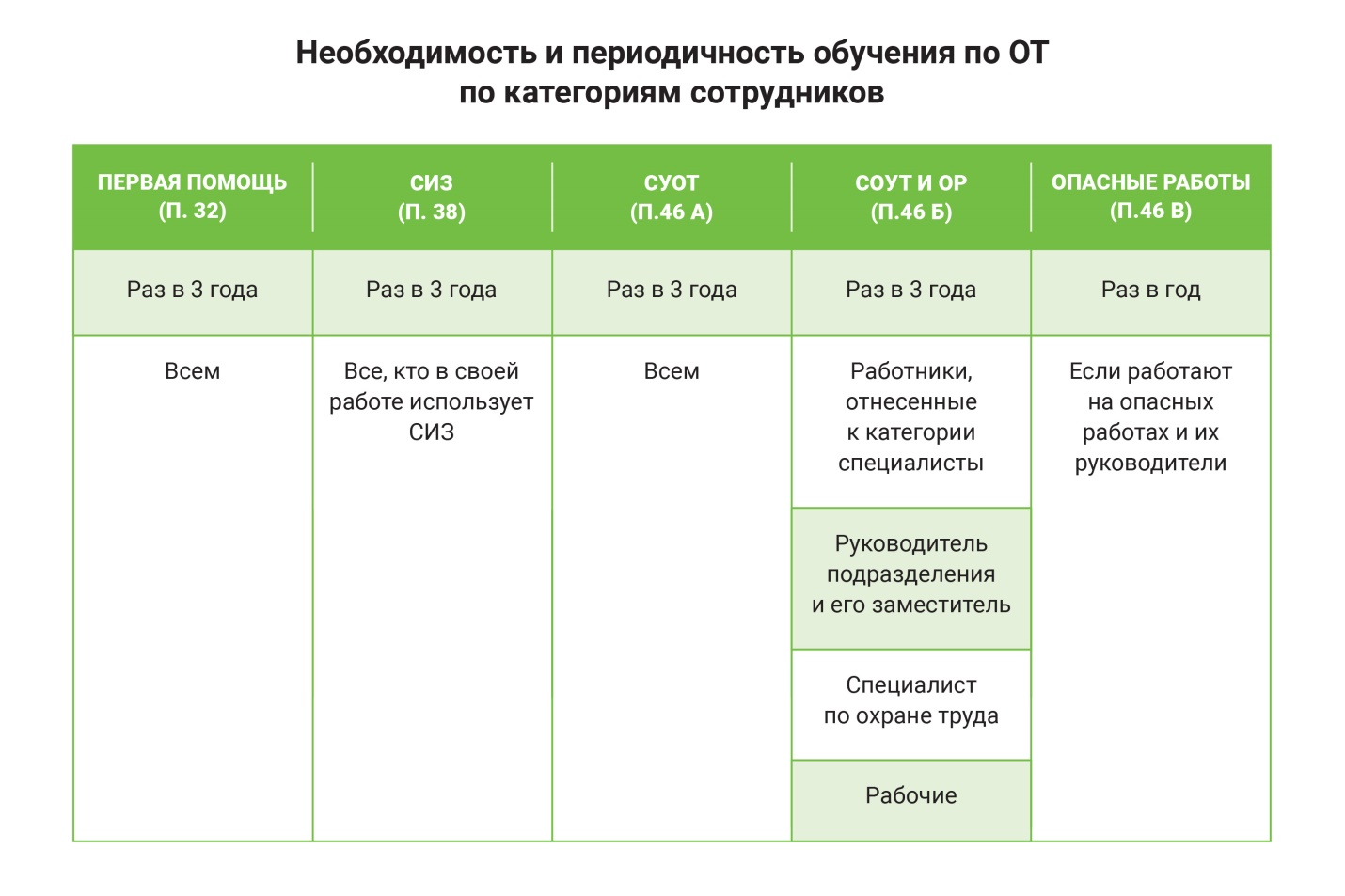
Больше всего изменений пришлось именно на этот раздел. Обучение требованиям охраны

труда для работников организаций включает в себя следующие программы (здесь и далее ссылаемся на [**Постановление**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056) Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения

по охране труда и проверки знания требований охраны труда»):

1. Обучение по первой помощи (п. 32 Постановления).
2. Обучение по применению СИЗ (п. 38 Постановления).
3. Обучение требованиям охраны труда (п. 46 Постановления), которое включает в себя:
   * обучение общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (п. 46а);
   * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в результате СОУТ и оценки рисков (п. 46б);
   * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования (п. 46в). Перечень работ также приведён в [**Приложении 2**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=409457#h2412) к Приказу Минтруда № 776н.

Тем не менее, не всех сотрудников нужно обучать по всем программам. Кому, какое обучение и с какой периодичностью необходимо проводить, разъясняем в таблице ниже.



От программы, указанной в п. 46б, можно освободить руководителей и специалистов, которые работают с офисной оргтехникой, также на их рабочем месте должны отсутствовать другие источники опасности, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Обучение по охране труда должно состоять не только из теоретической части, но и практической. В каком соотношении должны проводиться теория и практика указано в таблице ниже.



## Кто проводит обучение?

Обучение по охране труда можно провести в аккредитованном учебном центре либо силами внутренней комиссии обучающих по охране труда. Учебные центры располагают специальным оборудованием, программным обеспечением и помещениями, а обучение в них проводят аккредитованные преподаватели.

Чтобы организовать обучение сотрудников силами внутренней комиссии обучающих по охране труда, нужно соблюсти ряд условий.

Во-первых, в организации должно быть как минимум 1 учебное место на 100 человек. Для теоретической части обучения оно должно быть оснащено:

* учебными материалами для изучения — это могут быть как нормативно-правовые акты из Интернета, так и система дистанционного обучения (далее — СДО) организации со всей необходимой базой;
* необходимыми тренажерами и плакатами;
* программами обучения;
* материалами для проверки знаний (например, тесты в СДО).

Для практической части обучения в организации должны быть тренажёры для проведения тренировок по оказанию первой помощи, для обучения по опасным работам и применению средств индивидуальной защиты.

Во-вторых, нужна регистрация в специальном реестре на сайте Минтруда (находится в разработке) — такое требование предъявляют с 1 марта 2023 года к организациям, которые проводят обучение внутри собственной комиссии. Для регистрации помимо информации о юридическом лице нужно также подавать сведения о наличии мест обучения по охране труда, которые оснащены учебными материалами для изучения, программами, материалами для проведения проверки знаний, а также тренажерами для проведения практики. Без данной информации регистрация может быть не согласована. Полная информация по данным, необходимым для регистрации в реестре, содержится в [**разделе 11**](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411056#h297) Постановления.

## Проверка знаний требований охраны труда

Обучение по охране труда завершается проверкой знаний требований охраны труда и оформляется протоколом!!! Необходимость в выдаче удостоверения отпала.

В случае организации обучения силами внутренней комиссии с 1 марта 2023 года работодатель должен будет подавать следующие сведения по обучению в реестр:

* ФИО, СНИЛС, профессия работника, прошедшего обучение;
* наименование программы обучения;
* оценка результата проверки знаний «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
* дата проверки знания требований охраны труда;
* номер протокола проверки знания требований охраны труда.

***Подведем итог, что нужно сделать для обучения сотрудников требованиям охраны труда:***

1. *Организовать рабочее место.*
2. *Определить, кому какое обучение нужно.*
3. *Провести обучение и проверку знаний сотрудников.*
4. *Оформить протоколы. Это документ-подтверждение обучения!*
5. *До 01.03.2023 подать заявку для регистрации в реестре (в случае организации обучения внутренней комиссией).*
6. *С 01.03.2023 результаты проверки знаний подавать в реестр (в случае организации обучения внутренней комиссией).*